

## PROCEDIMENTOS PARA POSSE NO CARGO DE AUDITOR FISCAL DA RECEITA ESTADUAL - SEFAZ

1 - O candidato, no ato da Posse, deverá apresentar a documentação abaixo relacionada (**em papel A4**), sendo cópias simples LEGÍVEL acompanhadas do original, **facultando-se** a apresentação de cópias autenticadas em cartório, caso em que não será exigida a apresentação da documentação original:

- a) cópia do diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior, reconhecida pelo MEC;
- b) Cópia da Certidão de Nascimento **ou** Casamento (Certidão Atualizada no Cartório);
- c) Cópia do RG;
- d) Cópia do CPF;
- e) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social das páginas que contêm: nº da carteira, qualificação civil, e onde registra o primeiro emprego (mesmo se estiver em branco);
- f) Cópia do Título de Eleitor;
- g) Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo TSE (expedida via internet);
- h) Cópia do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa do Serviço Militar (para o sexo masculino);
- i) Extrato do PIS/PASEP emitido pelo banco: PIS – Caixa Econômica Federal **ou** PASEP – Banco do Brasil (se cadastrado);
- j) Consulta impressa da Qualificação Cadastral (caso já tenha PIS/PASEP) pelo site:  
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/resultadoqualificacao.xhtml>
- k) Qualquer documento que identifique o nº de sua conta bancária no BANESTES (caso tenha);
- l) Comprovante de Residência **ou** Declaração de Residência: formulário retirado pelo site: [www.seger.es.gov.br](http://www.seger.es.gov.br) / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);
- m) Dados Cadastrais: formulário retirado pelo site: [www.seger.es.gov.br](http://www.seger.es.gov.br) / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);
- n) Declaração de Bens: formulário retirado pelo site: [www.seger.es.gov.br](http://www.seger.es.gov.br) / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);

2 – Além dos documentos relacionados no item 1, o candidato deverá apresentar no ato da posse, o Laudo Médico (**original**) que comprove sua aptidão, fornecido pelo Serviço de Perícia Médica do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Públicos do Estado do Espírito Santo – IPAJM, situado à Avenida Cesar Hilal, nº 1345, Santa Lucia, Vitória/ES.

2.1 – A obtenção do laudo médico depende da realização dos exames abaixo relacionados, custeados pelo candidato, que deverão ser apresentados mediante agendamento para a Perícia por meio do telefone **0800 2836640** ou pelo site: [www.ipajm.es.gov.br](http://www.ipajm.es.gov.br) – Aba: Marcação de Perícia Admissional. São eles:

- a) Sangue: Hemograma Completo, VDRL;
- b) Urina;

- c) Fezes;
- d) Raio X do Tórax (com laudo);
- e) Eletrocardiograma com laudo (candidato acima de 35 anos);
- f) Laudo Cardiológico;
- g) Laudo Ortopédico (LER Ocupacional);
- h) Laudo Oftalmológico;
- i) Laudo Psiquiátrico;
- j) Laudo Dermatológico;
- k) Laudo Otorrinolaringológico;
- l) Laudo Odontológico.

**2.2** – No laudo dos exames acima mencionados deverão constar, carimbo do médico contendo a especialidade do emitente, e o número do registro no Conselho Regional de Medicina – CRM.

**2.3** – Após agendamento da Perícia Médica, o candidato deverá dirigir-se à Central de Atendimento ao Servidor - CAS, localizada na Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, situada na Av. Governador Bley, nº 236, Ed. Fábio Ruschi, Sobreloja, Centro, Vitória-ES, no horário de 9 às 17 horas, de segunda a sexta feira, para pegar a Guia de Inspeção Médica - GIM, a ser apresentada à Perícia Médica do IPAJM.

**3** - Declaração emitida pela PREVES, de opção ou não, pelo Regime de Previdência Complementar: O candidato deverá dirigir-se à Central de Atendimento ao Servidor - CAS, localizada na Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, situada na Av. Governador Bley, nº 236, Ed. Fábio Ruschi, Centro, Vitória-ES, no horário de 9 às 17 horas, de segunda a sexta feira, para pegar o encaminhamento para passar na PREVES.

**3.1** – Mediante o Laudo de Aptidão emitido pela Perícia Médica do IPAJM o candidato deverá se dirigir à PREVES (agendamento prévio pelo telefone: (27) 3322 9288 – Rua Nestor Gomes, nº 277 – Ed. Anchieta – Centro – Vitória/ES), munido dos seguintes documentos: Formulário de encaminhamento à PREVES que será fornecido pela CAS / SEGER, Cópia do RG, Cópia do CPF, Cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento, Cópia do Comprovante de residência (atualizado) Cópia do Laudo de Aptidão da Perícia Médica.

**3.2** - Recebidas as orientações da PREVES e mediante a assinatura do Termo de Opção (positiva ou negativa) da Previdência Complementar, o candidato deverá comparecer na SEGER/SUBIMF (Ed. Fábio Ruschi 3º andar, ala mar), munido do Laudo de Aptidão, do Termo de Opção da PREVES e dos demais documentos exigidos neste documento, para tomar posse no cargo para o qual foi nomeado.