



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
Subsecretaria de Estado de Administração Geral
Gerência de Recursos Logísticos



Boletim 0003

Contrato Longa Distância – ALGAR Telecom

Procedimentos

1 Serviço

1.1 Inclusão de Linhas Fixas no Contrato

Solicitar a inclusão através de email para telefonia@seger.es.gov.br, que comunicará a ALGAR.

1.2 Exclusão de Linhas Fixas no Contrato

Solicitar exclusão através de email para telefonia@seger.es.gov.br, que comunicará a ALGAR.

1.3 Transferência de Linhas Fixas do Contrato

Validar junto ao órgão que irá receber/doar a respectiva linha e enviar email para telefonia@seger.es.gov.br, que comunicará a ALGAR.

1.4 Levantamentos de Linhas Cadastradas por órgão

Solicitar através de e-mail para eliezerl@algartelecom.com.br com cópia para telefonia@seger.es.gov.br.

2 Faturamento

2.1 Alteração de Endereço de Cobrança de Faturas

Enviar email para eliezerl@algartelecom.com.br com cópia para telefonias@seger.es.gov.br.

2.2 Criação de Novos Centros de Custos (Ex.: Novo Hospital, Nova Localidade, Nova Sede)

Enviar email para eliezerl@algartelecom.com.br com cópia para telefonias@seger.es.gov.br.

2.3 2ª Via de Conta

Enviar e-mail para jessicaa@algartelecom.com.br informando o motivo do envio da segunda via e solicitar a prorrogação se for o caso.

2.4 Contestação de Fatura

Enviar e-mail para jessicaa@algartelecom.com.br, informando o motivo da contestação, email, nº da fatura e órgão.

2.5 Prorrogação de Fatura

Enviar e-mail para jessicaa@algartelecom.com.br, informando o motivo da prorrogação.

3 Regularidade Fiscal

3.1 Certidões

Consultar CRC da empresa no Portal de Compras – www.compras.es.gov.br no ítem Pesquisa de Fornecedores. Caso não consiga todas as certidões válidas, enviar e-mail para lucianap_suporte@algartelecom.com.br