



A Gerência de Recursos Logísticos (GELOG) comunica que, em face das novas demandas e expectativas ligadas a área de telefonia, estará a partir de agora utilizando mais um canal de comunicação e informação junto aos fiscais. Este informativo tem como objetivo compartilhar informações propiciando uma gestão mais eficiente no que tange as práticas do dia a dia da Telefonia.

Para tanto, solicitamos que todos mantenham seus e-mails e telefones atualizados.

Lembramos também que toda vez que houver alguma alteração do fiscal ou suplente, essa informação deve ser encaminhada para o e-mail telefonia@seger.es.gov.br imediatamente, pois todas as comunicações serão realizadas apenas com os fiscais suplentes.

Informativo – Roubo/Furto (Decreto nº 2691 –R, Art. 9º, parágrafo 3º

PASSO A PASSO

- 1) Realizar o bloqueio da linha e do aparelho junto à Consultoria de Relacionamento da Operadora persomovel@oi.net.br. (Para realizar o bloqueio do aparelho, deve-se informar a marca, modelo e IMEI do aparelho);
- 2) Obter Boletim de Ocorrência através do [\(site\)](#);
- 3) Solicitar novo aparelho no [Sistema de Telefonia Móvel](#) da SEGER;
- 4) Inserir o arquivo do Boletim de Ocorrência, digitalizado, na área específica do novo pedido de aparelho;
- 5) Enviar, para o e-mail, o Boletim de Ocorrência com a devida anotação do número do Ofício gerado no sistema à GELOG;
- 6) Retirar uma cópia do Boletim de Ocorrência e realizar o arquivamento;

A caixa e os demais acessórios não furtados/roubados deverão ser entregues no ato da retirada do novo equipamento.