

OI GESTOR MÓVEL

Passo-a-passo de configuração

GERÊNCIA DE PRODUTOS DE MOBILIDADE

Gerência de Mobilidade Corporativo

Diretoria de Marketing Corporativo

MAIO | 2012

AGENDA



OBJETIVOS

CONCEITOS

PASSO A PASSO

SUPORTE

FAQ

OBJETIVOS



APRESENTAR A FERRAMENTA

AUXILIAR O GESTOR A:

- CONFIGURAR PERFIS DE UTILIZAÇÃO.
- DELEGAR GESTÃO DE USUÁRIOS
- CONSULTAR UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MOBILIDADE
- CONSULTAR STATUS DE UMA SOLICITAÇÃO



GESTOR MÁSTER

Administrador da ferramenta.



PERFIS

Conjunto de configurações de bloqueios utilizado para ser aplicado a um grupo de usuários.



SUB GESTOR

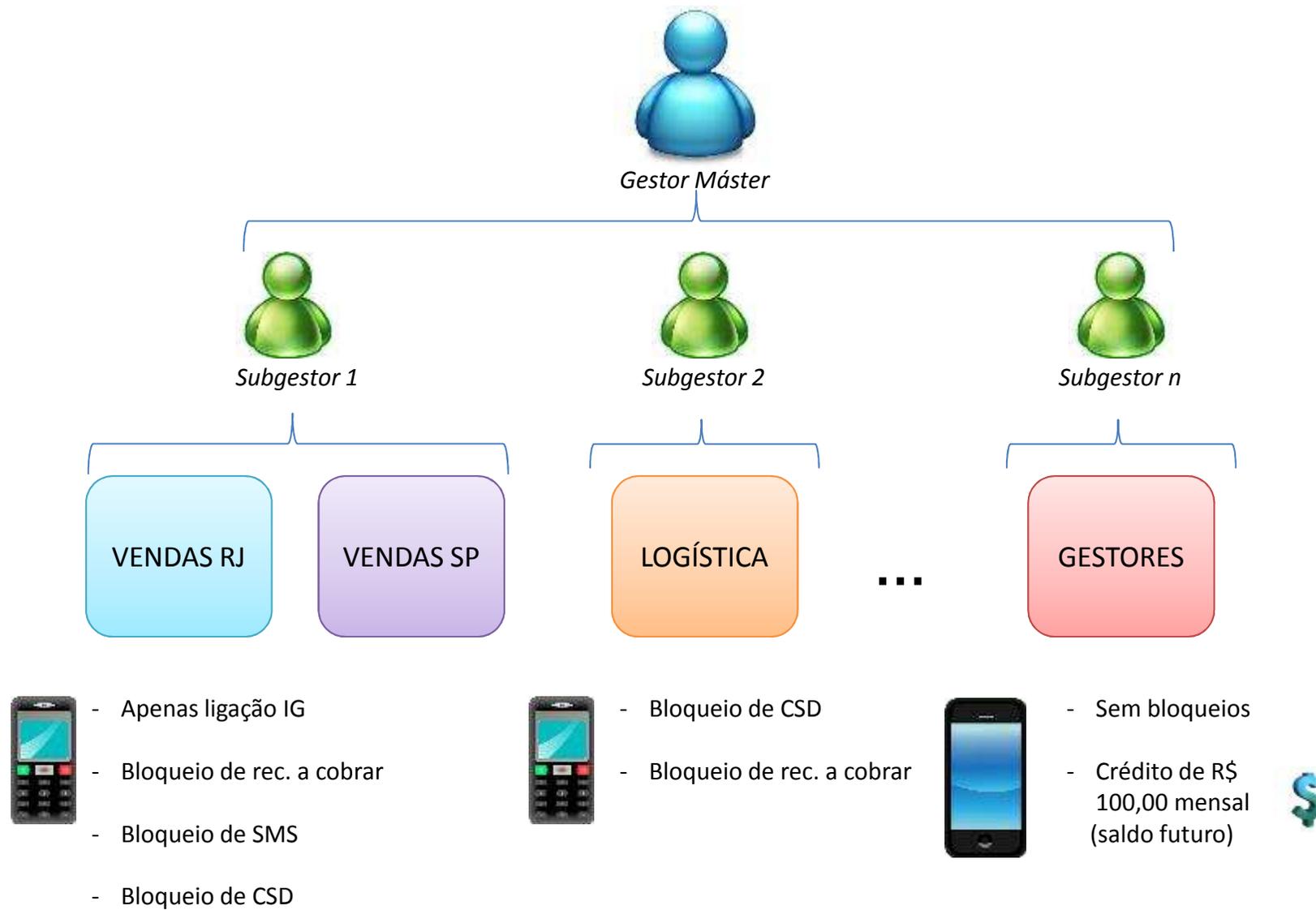
É quem recebe a delegação do GESTOR MÁSTER para administrar um grupo de usuários.



SALDO / BOLSO EM REAIS

É o valor em Reais (R\$) que pode ser concedido de forma eventual ou periódica a uma linha para uso em serviços de mobilidade.

CONCEITOS



CONCEITOS



COMO ACESSAR O GESTOR

1) Acessar a página da Oi para Negócios:

<http://www.oi.com.br/oi/oi-pra-negocios>

2) Clicar em “Saiba mais” na seção Grandes Empresas

**OI VELOX PRA SUA EMPRESA
A PARTIR DE R\$ 29,90**

OI. TUDO PRA SUA EMPRESA SE COMUNICAR.
LIGUE 0800 282 3131 OU

CLIQUE E SAIBA MAIS

Oferta sujeita a disponibilidade.

Selecione o segmento correspondente aos seus negócios:

**PEQUENAS E
MÉDIAS EMPRESAS**

A Oi é a primeira a integrar móvel, fixo, internet e dados para pequenas e médias empresas. Tudo de um jeito simples e inovador, pra você fazer negócios sem complicação.

Saiba mais

**GRANDES
EMPRESAS**

Um portfólio completo de soluções de voz e dados para o seu negócio, com a simplicidade que você quer e a solidez que sua empresa precisa.

Saiba mais

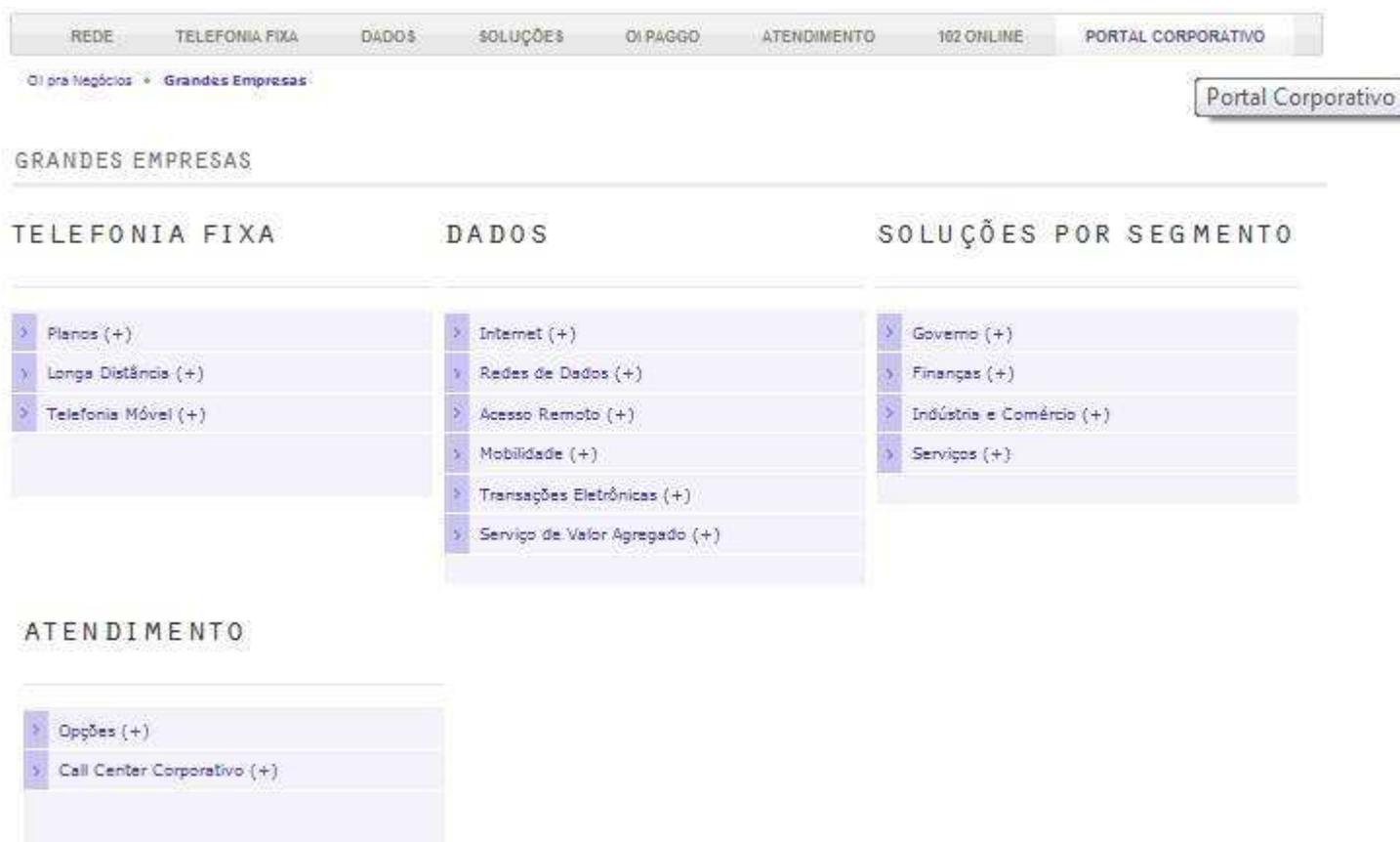
**OUTRAS
OPERADORAS**

Conheça toda a infra-estrutura que a Oi tem à sua disposição pra que sua empresa possa oferecer os melhores serviços.

Saiba mais

COMO ACESSAR O GESTOR

3) Clicar em Portal Corporativo



The screenshot shows the navigation menu of the Oi Business Portal. At the top, there is a horizontal menu with the following items: REDE, TELEFONIA FIXA, DADOS, SOLUÇÕES, OI PAGGO, ATENDIMENTO, 102 ONLINE, and PORTAL CORPORATIVO. Below this menu, there is a breadcrumb trail: Oi para Negócios > Grandes Empresas. A button labeled 'Portal Corporativo' is highlighted with a red box. Below the breadcrumb trail, the text 'GRANDES EMPRESAS' is displayed. The main content area is divided into three columns: TELEFONIA FIXA, DADOS, and SOLUÇÕES POR SEGMENTO. Each column contains a list of services with expandable options (indicated by a right-pointing arrow and a plus sign).

REDE TELEFONIA FIXA DADOS SOLUÇÕES OI PAGGO ATENDIMENTO 102 ONLINE PORTAL CORPORATIVO

Oi para Negócios > Grandes Empresas

Portal Corporativo

GRANDES EMPRESAS

TELEFONIA FIXA DADOS SOLUÇÕES POR SEGMENTO

Plano (+)
Longa Distância (+)
Telefonia Móvel (+)

Internet (+)
Redes de Dados (+)
Acesso Remoto (+)
Mobilidade (+)
Transações Eletrônicas (+)
Serviço de Valor Agregado (+)

Governo (+)
Finanças (+)
Indústria e Comércio (+)
Serviços (+)

ATENDIMENTO

Opções (+)
Call Center Corporativo (+)

CONCEITOS



COMO ACESSAR O GESTOR

3) Fazer o login informando o e-mail e senha recebida.

The screenshot shows the Oi Gestor login interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Trocar Estado', 'Investidores', and 'Investora'. Below this, a menu contains 'MUNDO OI', 'OI PRA VOCÊ', 'OI PRA NEGÓCIOS' (with the Oi logo), and 'SOBRE A OI'. The main content area is titled 'PORTAL CORPORATIVO' and 'OI GESTOR'. On the left, a sidebar lists various services: 'Oi Gestor Móvel', 'Gerenciamento de Fatura Móvel', 'Saldo Oi', 'Gerenciamento de Usuários', 'Relatórios', and 'Oi Gestor Fixo'. The central area is labeled 'Login' and contains a message: 'Está é uma área restrita. Por favor, insira seus dados para efetuar a sua identificação.' Below this message is a login form with two input fields: 'Login:' and 'Senha:'. To the right of the 'Senha:' field is an 'Ok' button. At the bottom left of the form, there is a link that says 'Esqueci minha senha'.

PASSO A PASSO



1. Criar sub-gestor
2. Criar perfil
3. Editar perfil
4. Associar linhas ao perfil
5. Associar linhas a um gestor
6. Incluir saldo a uma linha
7. Consultar relatório de usos
8. Consultar transações



CRIAR SUB-GESTOR



No [portal corporativo](#), após se logar faça o seguinte:

1. clique na opção **Gerenciamento de Usuários**
2. clique no opção **Administração de Usuários**

A screenshot of the Oi portal interface. The top navigation bar includes 'MUNDO OI', 'OI PRA VOCÊ', 'OI PRA NEGÓCIOS' (with the Oi logo), and 'SOBRE A OI'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Oi pra Negócios > Portal Corporativo : Oi Gestor Móvel :'. On the left, a vertical menu lists several options: 'Oi Gestor Móvel', 'Gerenciamento de Fatura Móvel', 'Saldo Oi', 'Gerenciamento de Usuários' (circled with a dashed line), 'Importar Usuários', 'Administração de Usuários' (circled with a dashed line), 'Alterar Senha', 'Relatórios', and 'Oi Gestor Fixo'. The main content area displays 'Oi Gestor Móvel' and 'Você é usuário de: BRASIL TELECOM'. A prominent blue banner at the bottom of the main area contains the text 'Redirecionado para a página com Sucesso.'

CRIAR SUB-GESTOR



3. clique no botão **Incluir novo usuário**

Oi pra Negócios > Portal Corporativo > Gerenciamento de Usuários : Administração de Usuários

GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS
Administração de Usuários

Você é usuário de: **BRASIL TELECOM**

Escolha abaixo o usuário que deseja alterar e clique em altera e clique em alterar detalhe ou alterar permissões e visão. Caso queira incluir um novo usuário clique em incluir um novo usuário

DICA: O número da fatura pode ser encontrado no canto direito superior da sua fatura.

Contato	Login	CPF
<input type="radio"/> leonado felipe	leofelipe@gmail.com	11955833702
<input type="radio"/> Teste Funcionalidade	teste11	05203172625
<input type="radio"/> suelen	suelen@oi.com.br	11215134762

> **Alterar permissão e visão** **Incluir novo usuário**

Política de Privacidade · Sobre a Oi · Atendimento
Ligue 0800 031 0800 ou fale com uma Franquia Oi Pra Negócios

CRIAR SUB-GESTOR



4. Preencha as informações abaixo e clique em **Prosseguir**

Oi pra Negócios > Portal Corporativo > Gerenciamento de Usuários : Administração de Usuários

Oi Gestor Móvel

Gerenciamento de Fatura Móvel

Saldo Oi

Gerenciamento de Usuários

Importar Usuários

Administração de Usuários

Alterar Senha

Relatórios

Oi Gestor Fixo

GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS

Administração de Usuários

Você é usuário de: BRASIL TELECOM

Passo **1** de 3

Informe os dados do usuário

Nome:

Login:

E-mail:

CPF:

> Voltar

> Prosseguir

CRIAR SUB-GESTOR



5. Escolha a aplicação e clique em **Prosseguir**

Você é usuário de: BRASIL TELECOM

Passo 2 de 3

Assinale abaixo as aplicações que o usuário tem permissão e clique no no botão confirmar. Para alterar a visão da aplicação, clique no link alterar visão.

JEAN GARRIDO HIGUCHI

Aplicações	Visão
<input type="radio"/> GERENCIA USUARIO	76535764000143 BRASIL TELECOM S/A
<input type="radio"/> SIGNS	01127225 PREFISAN LTDA
<input type="radio"/> CONTA EMPRESA SEGUNDA VIA	76535764 BRASIL TELECOM S/A
<input type="radio"/> SMS Broadcast	76535764 BRASIL TELECOM S/A
<input type="radio"/> ALTERAR SENHA	76535764 BRASIL TELECOM S/A
<input type="radio"/> OiGestor	76535764 BRASIL TELECOM S/A

> Voltar

> Prosseguir

CRIAR SUB-GESTOR



6. Escolha o CNPJ e clique em **Confirmar**

GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS

Administração de Usuários

Você é usuário de: **BRASIL TELECOM**

Texto explicativo sobre o que é a aplicação e para que serve. Escolha abaixo o nível da nova visão. Após escolher o novo nível, escolha o novo conglomerado ou Raiz de empresa ou CNPJ.

Aplicação: 5
Visão Atual: 76535764 - BRASIL TELECOM S/A
<input type="radio"/> Raiz Empresa ?
<input checked="" type="radio"/> CNPJ ?
<input type="text" value="BRASIL TELECOM S/A"/>
<input "="" <input="" checked="" type="button" value=" > Confirmar "/>

CRIAR SUB-GESTOR



7. O usuário receberá um e-mail com a senha para acesso.

GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS

Administração de Usuários

Você é usuário de: **BRASIL TELECOM**

Usuário criado com sucesso.



CRIAR PERFIL



- clique na opção **Listar Perfis**, no menu de opções do Oi Gestor Móvel.
- clique no botão **Adicionar Perfil**

OI GESTOR Gestor Teste

Listar Perfis Última Atualização: 12H33min29s BRT, 15/03/2012

Selecionar Oi Gestor: EMPRESA DE TEST CNPJ / Raiz CNPJ: 76535764

» Aplicar 11 item(s) retornados [Filtro Atual](#)

Listar Perfil

» Adicionar Perfil » Atualizar » Limpar

	Nome do Perfil	Proprietário do Perfil	Visibilidade	Qt de Usuários	Qt de Gestores
	Gerencia	Flavio Ribeiro	Pública	0	1
	Gerente de Canal	Andiara Christina C	Pública	0	1
	operacional	Flavio Ribeiro	Privada	0	1
	Padrão CSP	Andiara Christina C	Pública	0	1
	Perfil 785	Andiara Christina C	Pública	0	1
	Perfil Spring	Marcelo Aparecido	Pública	1	2
	Portal Oi	Andiara Christina C	Pública	2	3
	Sem Perfil	sem atribuição	Pública	0	0
	supervisao	Flavio Ribeiro	Pública	0	1

CRIAR PERFIL



1. Preencha o nome do perfil.
2. Escolha um Sub-gestor
3. Escolha a visibilidade (Pública ou Privada)

Listar Perfil

» Adicionar Perfil

» Atualizar » Limpar

	Nome do Perfil	Proprietário do Perfil	Visibilidade	Qt de Usuários	Qt de Gestores
	Gerencia	Flavio Ribeiro	Pública	0	1
	Gerente de Canal	Andiara Christina C	Pública	0	1
	operacional	Flavio Ribeiro	Privada	0	1
	Padrão CSP	Andiara Christina C	Pública	0	1
	Perfil 785	Andiara Christina C	Pública	0	1
	Perfil Spring	Marcelo Aparecido	Pública	1	2
	Portal Oi	Andiara Christina C	Pública	2	3
	Sem Perfil	sem atribuição	Pública	0	0
	supervisao	Flavio Ribeiro	Pública	0	1
	Teste FTP14	Andiara Christina C	Pública	0	1
	TestRef	ZE DAS. COUNES	Pública	0	1
		Andiara Christina C	Pública	0	0

EDITAR PERFIL



1. Clicar em **Gerenciar Recursos de Perfil**.
2. Escolha o perfil a ser editado.
3. Clique em **Aplicar**

MUNDO OI OI PRA VOCÊ OI PRA NEGÓCIOS SOBRE A OI

Oi pra Negócios > Portal Corporativo > Oi Gestor

Oi Gestor

- »Listar Gestores
- »Listar Usuários
- »Listar Perfis
- »Gerenciar Recursos de Perfil
- »Listar Grupos Admin

Usuários

- »Exibir Usuário
- »Gerenciar Saldo & Uso
- »Gerenciar Informações de Conta
- »Exibir Histórico de

OI GESTOR

Gerenciar Recursos de Perfil

Recursos de Acesso ↓ Restrições de Calendário ↓ Filtro de Exceção ↓ Seleção de Operadora de Longa Distância ↓

+ Ajuda

- Filtro

Selecionar Oi Gestor: CNPJ / Raiz CNPJ:

EMPRESA DE TEST 76535764 Gerencia

» Aplicar

- Recursos

- Recursos de Acesso
- Restrições de Calendário

» Atu.

EDITAR PERFIL



No grupo **Recursos** você encontrará todas os possíveis controles que podem ser aplicados. São cinco grupos:

OI GESTOR

Gerenciar Recursos de Perfil

Gestor Teste

Úl

[Recursos de Acesso](#) ↓ [Restrições de Calendário](#) ↓ [Filtro de Bloqueio, Permissão e Exceção](#) ↓ [Seleção de Operadora de Lc](#)

- Recursos

- Recursos de Acesso
- Restrições de Calendário
- Filtro de Bloqueio, Permissão e Exceção
- Seleção de Operadora de Longa Distância
- Duração de Chamada de Voz

- Recursos de acessos
- Restrições de Calendário
- Filtro de Bloqueio, Permissão e Exceção
- Seleção de Operadora de Longa Distância
- Duração de Chamadas de Voz

EDITAR PERFIL



No grupo **Recursos de Acesso** você poderá **configurar bloqueios por tipos de chamada além de serviços de CSD, Dados e envio de SMS.**

- Recursos de Acesso

- Bloqueio de originação de chamadas intra-subgrupo dentro da Rede do Cliente
- Bloqueio de originação de chamadas que terminam fora do subgrupo da Rede do Cliente, mas que pertencem a Rede do Cliente ou com o mesmo CNPJ / Raiz CNPJ (Oi Controle)
- Bloqueio de originação de chamadas que terminam fora da Rede do Cliente / Companhia
- Bloqueio de originação de chamadas locais (VC1) que terminam fora da Rede do Cliente / Companhia
- Bloqueio de chamdas longa distância VC2
- Bloqueio de chamdas longa distância VC3
- Bloqueio de chamadas internacionais
- Bloqueio de chamadas para numeros especiais
- Bloqueio de recebimento de chamadas em roaming
- Bloqueio de recebimento de chamadas à cobrar
- Bloqueio de CSD para qualquer acesso *600 ou 1700MCDU



Após escolher os bloqueios, clique em **Atualizar**



Entenda os bloqueios:

- **Bloqueio de originação de chamadas intra-subgrupo dentro da Rede do Cliente:**

Para bloquear chamadas feitas para números da mesma empresa, ou seja, do mesmo CNPJ.

- **Bloqueio de originação de chamadas que terminam fora do subgrupo da Rede do Cliente, mas que pertencem a Rede do Cliente ou com o mesmo CNPJ / Raiz CNPJ (Oi Controle)**

Para bloquear chamadas feitas para quaisquer números de outras empresas no mesmo CNPJ Raiz.

- **Bloqueio de originação de chamadas que terminam fora da Rede do Cliente / Companhia**

Para bloquear todas as chamadas para quaisquer números que não pertençam ao CNPJ Raiz.

- **Bloqueio de originação de chamadas locais (VC1) que terminam fora da Rede do Cliente / Companhia**

Para bloquear apenas as chamadas locais para quaisquer números que não pertençam ao CNPJ Raiz.

- **Bloqueio de chamadas longa distância VC2**

Para bloquear chamadas VC2 (Com CN's disitintos porém na mesma área de mobilidade)

- **Bloqueio de chamadas longa distância VC3**

Para bloquear chamadas VC3 (Com CN's disitintos em outras áreas de mobilidade)



Entenda os bloqueios:

- **Bloqueio de chamadas internacionais**

Para realização de chamadas LDI.

- **Bloqueio de chamadas para números especiais**

Números 0X00 (0300, 0500)

- **Bloqueio de recebimento de chamadas em roaming**

- **Bloqueio de recebimento de chamadas à cobrar**

Aplica-se apenas para o recebimento.

- **Bloqueio de CSD para qualquer acesso *600 ou 1700MCDU**

Conexões de dados por discagem onde a tarifação ocorre por minutos.

- **Bloqueio de envio de SMS**

OBS: apenas ENVIO

- **Bloqueio de GPRS**

Para bloquear o serviço de dados

EDITAR PERFIL



No grupo **Restrição de Calendário e Feriados Nacionais** você poderá **configurar os horários em que haverá bloqueio dos terminais que estarão associados ao perfil.**

- Restrição de Calendário e Feriados Nacionais

» Adicionar Restrição

» Atualizar

Período de Tempo		X Indicação de Restrição							
De	Para	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Fer
00:00	00:00								

Clique em **Adicionar Restrição**.

Após a configuração , clique em **Adicionar**

Para novas linhas, clicar em **Adicionar Restrição** novamente.

- Restrição de Calendário e Feriados Nacionais

» Adicionar Restrição

» Atualizar

Limpar

Período de Tempo		X Indicação de Restrição							
De	Para	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Fer
18:00	23:59		X	X	X	X	X		

EDITAR PERFIL



Abaixo um exemplo de configuração.

- Restrição de Calendário e Feriados Nacionais

» Adicionar Restrição

» Atualizar » Limpar

Período de Tempo		X Indicação de Restrição								
De	Para	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Fer	
00:00	06:00	X	X	X	X	X	X	X	X	
06:01	18:00	X						X	X	
18:01	23:59	X	X	X	X	X	X	X	X	

1. Cada linha deve representar uma faixa de horário entre 00:00 e 23:59.
2. Não pode haver sobreposição de horários entre as linhas
3. No exemplo acima, as linhas ficam impedidas de usar os serviços entre 18:00 de um dia e 06:00 da manhã do dia seguinte, de segunda a sexta. E totalmente bloqueados nos sábados, domingos e feriados.

EDITAR PERFIL



No grupo **Filtro de Bloqueio, Permissão e Exceção** configura-se o White-List ou Black-List.

- **Filtro de Bloqueio, Permissão e Exceção**

Barrado Permitido

Filtro:*
* » Aplicar

Filtro:*
* » Aplicar

Filtro:*
* » Aplicar

» Atualizar Limpar

Originação

+	555
+	554

Exceções de Originação

Terminação

1. Para uma black-list, selecione a opção '**Barrado**'.
2. Para um white-list, selecione a opção '**Permitido**'.
3. Para adicionar uma entrada clique no botão com sinal '+'.
4. A cada configuração, clique em **Atualizar**.
5. Como sumarizar linhas:



Entenda a BLACK-LIST:

1. No campo **Originação** colocam-se as linhas para as quais **não será permitido** originar chamadas no caso de uma Black-list.
2. No grupo das **Exceções de Originação**, são as exceções do campo anterior.
3. No campo **Terminação** colocam-se as linhas para as quais **não será permitido** receber chamadas no caso de uma Black-list.

Entenda a WHITE-LIST:

1. No campo **Originação** colocam-se as linhas para as quais **será permitido** originar chamadas no caso de uma Black-list.
2. No grupo das **Exceções de Originação**, são as exceções do campo anterior.
3. No campo **Terminação** colocam-se as linhas para as quais **será permitido** receber chamadas no caso de uma Black-list.

EDITAR PERFIL



No grupo **Seleção de Operadora de Longa Distância** o gestor pode Permitir que se use todos os códigos de seleção ou somente os da Oi (14 ou 31).

- Seleção de Operadora de Longa Distância

- Permitir somente ligações de longa distância com a Oi
- Permitir todas as Operadoras



1. Selecione a opção desejada e clique em **Atualizar**.

EDITAR PERFIL



No grupo **Duração de Chamadas de Voz** o gestor pode limitar as chamadas recebidas e originadas especificando sua duração máxima em minutos.

- Duração de Chamadas de Voz

Tipo de Tarifa	Duração Máxima
Voz	9999

Habilitar todas as entradas
 Desativar todas as entradas



1. Selecione a opção desejada e clique em **Atualizar**.
2. A opção **Habilitar todas as entradas** faz com que o limite seja aplicado a todas as linhas.
3. A opção **Desativar todas as entradas** desabilita esta configuração.

ASSOCIAR LINHAS AO PERFIL



Oi Gestor

- »Listar Gestores
- »Listar Usuários
- »Listar Perfis
- »Gerenciar Recursos de Perfil
- »Listar Grupos Admin

Usuários

- »Exibir Usuário
- »Gerenciar Saldo & Uso
- »Gerenciar Informações de Conta
- »Exibir Histórico de Chamadas
- »Gerenciar Conta e Descontos

Utilitários

- »Exibir Transações

OI GESTOR Gestor Teste

Listar Usuários

Última Atualização: 17H09min27s BRT, 15/03/2012

+ Ajuda

- Filtro

Oi Gestor: EMPRESA DE TESTE **CNPJ / Raiz (CNPJ):** 76535764 **Grupo Admin:** * **Gestor:** * **Data de Criação:**

Número de Telefone:* * **Nome:*** * **Perfil:** * **Criado até a Data:**

» Aplicar 3 item(s) retornados [Filtro Atual](#)

Listar Usuários

Escolha Ação ...

» Selecionar Tudo

	Número de Telefone	Nome	Perfil	Gestor	Grupo Admin	Data de Criação
<input type="checkbox"/>	(21)8806-1951	CINTIA	Perfil Spring	Gestor Teste	ADM FFF	10/11/2010
<input type="checkbox"/>	(21)8814-1752	Paulo	Portal Oi	Gestor Teste	VENDAS OI	10/11/2010
<input type="checkbox"/>	(32)8819-2395	Adm1	Portal Oi	Flavio Ribeiro	MKT	10/11/2010

1. Acessar a opção **Listar Usuários**
2. Selecione as linhas desejadas
3. Clique na lista **Escolha Ação**

ASSOCIAR LINHAS AO PERFIL



Listar Usuários

Escolha Ação ...

Escolha Ação ...

- Ajustar Saldo
- Atribuir a Gestor
- Exibir Saldo
- Modificar Grupo Admin
- Modificar Perfil

Nome	Perfil	Gestor	Grupo Admin
CINTIA	Perfil Spring	Gestor Teste	ADM FFF
Paulo	Portal Oi	Gestor Teste	VENDAS OI
Adm1	Portal Oi	Flavio Ribeiro	MKT

(32)8819-2395

1. Selecionar a ação desejada (**Modificar Perfil**)
2. Clique nas setas (>>)
3. Escolha a opção de perfil desejada
4. Clique em **Aplicar**

Nome:* Perfil:

Ação

Modificar Perfil: Gerencia

>> Aplicar

- Gerencia
- Gerente de Canal
- Padrão CSP
- Perfil 785
- Perfil Spring
- Portal Oi
- Sen Perfil
- TESTE_15032012
- TestPer
- Teste FTP14
- supervisao

>>

Nome	Perfil
CINTIA	
Paulo	

ASSOCIAR LINHAS A UM GESTOR



Oi Gestor

- »Listar Gestoras
- »Listar Usuários
- »Listar Perfis
- »Gerenciar Recursos de Perfil
- »Listar Grupos Admin

Usuários

- »Exibir Usuário
- »Gerenciar Saldo & Uso
- »Gerenciar Informações de Conta
- »Exibir Histórico de Chamadas
- »Gerenciar Conta e Descontos

Utilitários

- »Exibir Transações

OI GESTOR Gestor Teste

Listar Usuários Última Atualização: 17H09min27s BRT, 15/03/2012

+ Ajuda

- Filtro

Oi Gestor: EMPRESA DE TESTE CNPJ / Raiz (CNPJ): 76535764 Grupo Admin: * Gestor: * Data de Criação:

Número de Telefone:* * Nome:* * Perfil: * Criado até a Data:

» Aplicar » Limpar Filtro 3 item(s) retornados [Filtro Atual](#)

Listar Usuários

Escolha Ação ... » Atualizar

<< 1 >>

» Selecionar Tudo

	Número de Telefone	Nome	Perfil	Gestor	Grupo Admin	Data de Criação
<input type="checkbox"/>	(21)8806-1951	CINTIA	Perfil Spring	Gestor Teste	ADM FFF	10/11/2010
<input type="checkbox"/>	(21)8814-1752	Paulo	Portal Oi	Gestor Teste	VENDAS OI	10/11/2010
<input type="checkbox"/>	(32)8819-2395	Adm1	Portal Oi	Flavio Ribeiro	MKT	10/11/2010

1. Acessar a opção Listar Usuários
2. Selecione as linhas desejadas. Utilize o filtro se necessário.
3. Clique na lista **Escolha Ação**

ASSOCIAR LINHAS A UM GESTOR



Listar Usuários

Escolha Ação ... >>> Sua requisição foi submetida. Favor acompanhar no menu Exibir Transações com o Protocolo 7449308

Escolha Ação ...	Nome	Perfil	Gestor	Grupo Admin
Ajustar Saldo	CINTIA	Perfil Spring	Gestor Teste	ADM FFF
Atribuir a Gestor	Paulo	Portal Oi	Gestor Teste	VENDAS OI
Exibir Saldo	Adm1	TESTE_15032012	Flavio Ribeiro	MKT

ⓘ (32)8819-2395

1. Selecionar a ação desejada (Atribuir Gestor)
2. Escolha um nome na lista
3. Clique em Aplicar

Escolha Ação ... >>>

CNPJ / Raiz (CNPJ):
76535764

* Nome: *
*

Compar Filtro 3 item(s) retorna

Ação

Atribuir a Gestores: ANDREIA

- Douglas Reis
- Douglas Reis_1
- Douglas Sub
- Eliezer Lefkovits
- Equipe
- Flavio Ribeiro
- Gestor Teste
- HUDSON MONTEIRO
- Isabel Consuelo Froes
- Isabel Froes
- JEAN GARRIDO HIGUCHI
- JOSE TROVAO
- Joao Roberto Pinheiro de Abreu
- ANDREIA

INCLUIR SALDO A UMA LINHA



Oi Gestor

- »Listar Gestores
- »Listar Usuários
- »Listar Perfis
- »Gerenciar Recursos de Perfil
- »Listar Grupos Admin

Usuários

- »Exibir Usuário
- »Gerenciar Saldo & Uso
- »Gerenciar Informações de Conta
- »Exibir Histórico de Chamadas
- »Gerenciar Conta e Descontos

Utilitários

- »Exibir Transações

OI GESTOR Gestor Teste

Listar Usuários

Última Atualização: 17H09min27s BRT, 15/03/2012

+ Ajuda

- Filtro

Oi Gestor: EMPRESA DE TEST
CNPJ / Raiz (CNPJ): 76535764
Grupo Admin: *
Gestor: *
Data de Criação:

Número de Telefone:* *
Nome:* *
Perfil: *
Criado até a Data:

» Aplicar » Limpar Filtro 3 item(s) retornados [Filtro Atual](#)

Listar Usuários

Escolha Ação ... » Atualizar

» Selecionar Tudo

	Número de Telefone	Nome	Perfil	Gestor	Grupo Admin	Data de Criação
<input type="checkbox"/>	(21)8806-1951	CINTIA	Perfil Spring	Gestor Teste	ADM FFF	10/11/2010
<input type="checkbox"/>	(21)8814-1752	Paulo	Portal Oi	Gestor Teste	VENDAS OI	10/11/2010
<input type="checkbox"/>	(32)8819-2395	Adm1	Portal Oi	Flavio Ribeiro	MKT	10/11/2010

1. Acessar a opção Listar Usuários
2. Selecione as linhas desejadas. Utilize o filtro se necessário.
3. Clique na lista **Escolha Ação**

INCLUIR SALDO A UMA LINHA



Listar Usuários

Ajustar Saldo

Escolha Ação ...

- Ajustar Saldo
- Atribuir a Gestor
- Exibir Saldo
- Modificar Grupo Admin
- Modificar Perfil

Nome	Perfil	Gestor	Grupo Admin
CINTIA	Perfil Spring	Gestor Teste	ADM FFF
Paulo	Portal Oi	Gestor Teste	VENDAS OI
Adm1	TESTE_15032012	Flavio Ribeiro	MKT

(32)8819-2395

1. Selecionar a ação desejada (Ajustar Saldo)
2. O gestor pode ajustar dois tipos de saldo:
 - Saldo atual
 - Ajuste de uso futuro

Ajustar Saldo

Saldos Desconhecidos, utilize Exibir Saldos se isto for um problema

Bolso:
Limitado (R\$)

Ajustar Saldo:

Ilimitado

Limite de Uso Futuro:

Ilimitado

» Aplicar » Cancelar » Ajuda

INCLUIR SALDO A UMA LINHA



Ajustar Saldo

Bolso:

Limitado (R\$) ▼

Ajustar Saldo:

Ilimitado

Limite de Uso Futuro:

Ilimitado

» Aplicar » Cancelar » Ajuda

Ajuste de Saldo Atual, ou seja, **válido até a próxima data de corte:**

- Para Limitado: insira o valor no campo Ajustar Saldo (Os valores poderão ser digitados nos campos com ou sem decimal).
- Para Ilimitado: marque a opção abaixo do campo Ajustar Saldo.

Ajuste de Uso Futuro, ou seja, **válido a partir da próxima data de corte:**

- Para Limitado: insira o valor no campo Ajustar Saldo.
- Importante! Se nenhum valor for cadastrado neste campo, o usuário não terá limite disponível pro próximo período, a partir da data de corte.
- Para Ilimitado: marque a opção abaixo do campo **Limite de Uso Futuro**.
- Importante! Será cobrado na fatura apenas o que for utilizado no mês. O crédito que sobrar do limite disponível não será cobrado, mas também não será acumulado pro mês seguinte.

CONSULTAR RELATÓRIO DE USOS



Oi Gestor

- »Listar Gestores
- »Listar Usuários
- »Listar Perfis
- »Gerenciar Recursos de Perfil
- »Listar Grupos Admin

Usuários

- »Exibir Usuário
- »Gerenciar Saldo & Uso
- »Gerenciar Informações de Conta
- »Exibir Histórico de Chamadas
- »Gerenciar Conta e

CLIENTE Gestor Teste

Exibir Histórico de Chamadas

Última Atualização: 18H53min15s BRT, 1:

+ Ajuda

- Filtro

NT: **Apartir da Data:** **Até a Data:**

Tipo de Chamada:

Histórico de Chamadas

Origem	Destino	Tipo	Descrição	Início	Fim	Duração
--------	---------	------	-----------	--------	-----	---------

1. Clicar em Exibir Histórico de Chamadas
2. Preencher o número da linha que se deseja pesquisar
3. Determinar o período de pesquisa (a data de início não pode ser anterior a 90 dias)
4. Selecionar o tipo de chamada (Voz, SMS, Dados ou todos)
5. Clique em Aplicar
6. Se desejar extrair o histórico de chamadas, clique sobre o botão **Exportar**, assim que o relatório for gerado.

CONSULTAR RELATÓRIO DE USOS



Oi Gestor

- »Listar Gestores
- »Listar Usuários
- »Listar Perfis
- »Gerenciar Recursos de Perfil
- »Listar Grupos Admin

Usuários

- »Exibir Usuário
- »Gerenciar Saldo & Uso
- »Gerenciar Informações de Conta
- »Exibir Histórico de Chamadas
- »Gerenciar Conta e Descontos

Utilitários

- »Exibir Transações

UTILITÁRIOS Gestor Teste

Exibir Transações

Última Atualização: 18H58mi

+ Ajuda

- Filtro

Oi Gestor:	CNPJ / Raiz CNPJ:	Nome da Operação:	Apartir da Data:	Apartir da Hora(24 hr):
EMPRESA DE TEST	76535764	*	14/03/2012	
Número do Telefone:*	Protocolo:*	Gestor:	Até a Data:	Até a Hora(24 hr):
552188061951	*	*	15/03/2012	
Perfil:	Grupo Admin:	Status da Operação:	Mensagem de Falha:*	
*	*	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciais <input checked="" type="checkbox"/> Em Progresso <input checked="" type="checkbox"/> Em Fila <input checked="" type="checkbox"/> Com Falha <input checked="" type="checkbox"/> Com Sucesso	*	

» Aplicar » Limpar Filtro

1. Clicar em Exibir Transações
2. Escolher os campos do filtro
3. Determinar o período de pesquisa (a data de início não pode ser anterior a 90 dias)
4. Selecionar o status da Operação
5. Clique em Aplicar
6. Se desejar extrair o histórico de chamadas, clique sobre o botão **Exportar**, assim que o relatório for gerado.

- A Oi possui células dedicadas de atendimento especializado para dar suporte às **dúvidas** referentes ao Gestor Móvel da Oi além de abrir reparos em caso de falha.
- O SLA de resolução é de 48 horas.
- Pode ser acessado pelo número 0800 031 8031, ou
- Pelo e-mail ld-oigestorcorporativo@oi.net.br
- Informe ao atendimento os códigos de erro exibidos no log de transações.





1 - Com o uso do bloqueio por calendário, é possível bloquear a execução de chamadas para números gratuitos?

Não. O bloqueio é realizado apenas para as chamadas faturadas.

2 – Os perfis do Oi Gestor são habilitados para efetuar chamadas de Longa Distância por qualquer CSP?

Sim. Na criação de um perfil, as chamadas de Longa Distância podem ser realizadas por qualquer CSP. Se for desejo do cliente, ele poderá habilitar apenas a utilização do CSP 31.

3 – O Oi Gestor possibilita, para um mesmo perfil, habilitar BLACKLIST e WHITELIST?

Não. Para um perfil é possível habilitar somente uma BLACKLIST ou uma WHITELIST.

5 – Terminais habilitados com o Oi Gestor podem fazer Roaming Internacional?

Sim. Não é mais necessário solicitar ao Atendimento que retire a linha do Gestor.

6 – É obrigatório a contratação do Oi Gestor para todos os terminais móveis de uma Empresa?

Não. O serviço Oi Gestor é opcional. O cliente escolhe quais terminais a contratar este serviço.



7 – O gestor máster consegue realizar ações sobre os perfis de seus sub-gestores?

Sim. O gestor máster tem este tipo de credencial

8 – Um sub-gestor A consegue visualizar ou copiar o perfil de outro sub-gestor B?

Sim. Mas o perfil criado pelo sub-gestor B deve ser público.

9 – O serviço Oi Gestor possibilita ao cliente o acompanhamento da conta em tempo real?

Não. No Oi Gestor o cliente acompanha o histórico de chamadas de seus terminais sem as informações de tarifas.

10 – Para cadastrar um sub-gestor, o gestor máster deve acionar o Call Center da Oi?

Não. Através do Portal Web, o gestor máster solicita de maneira automática a criação do perfil do sub-gestor.

11 – O Oi Gestor possibilita o acompanhamento de solicitações feitas através do Portal Web?

Sim. Para cada solicitação feita pelo Portal Web é gerado um protocolo para o cliente. Este protocolo possibilita a rastreabilidade da solicitação pelo cliente e pelo Call Center.