PROCEDIMENTOS PARA POSSE NO CARGO DE PROFESSOR B E P - SEDU

**1 –** O candidato, no ato da posse, deverá apresentar a documentação abaixo relacionada, sendo cópias simples e LEGÍVEL (**formato de papel A4**), acompanhadas do original para conferência, facultando-se a apresentação de cópia autenticada em Cartório, caso em que não será exigida a apresentação da documentação original:

a) Certidão de Nascimento ou Casamento (Certidão Atualizada no Cartório);

b) Cópia do RG (**não** será aceita a CNH para substituir o RG);

c) Cópia do CPF;

d) Cópia do Registro do Conselho Estadual de Educação Física, para os candidatos da referida disciplina;

e) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social das páginas que contêm: nº da carteira, qualificação civil, e onde registra o primeiro emprego (mesmo se estiver em branco);

f) Extrato do PIS/PASEP emitido pelo banco: PIS – Caixa Econômica Federal ou PASEP – Banco do Brasil (se cadastrado);

g) Consulta impressa da Qualificação Cadastral (caso já tenha PIS/PASEP) pelo site: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/resultadoqualificacao.xhtml

h) Cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo TSE pela internet;

i) Cópia do Certificado de Reservista ou Comprovante de Quitação com o Serviço Militar (para o sexo masculino);

j) Qualquer documento que identifique o n° de sua conta bancária no BANESTES (caso tenha);

k) Comprovante de Residência **ou** Declaração de Residência: formulário retirado pelo site: www.seger.es.gov.br / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);

l) Dados Cadastrais: formulário retirado pelo site: www.seger.es.gov.br / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);

m) Declaração de Bens: formulário retirado pelo site: www.seger.es.gov.br / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);

n) Comprovante da escolha da vaga, emitido pela Secretaria de Estado da Educação.

o) Cópia da habilitação em Licenciatura Plena (Diploma ou Certidão original acompanhada do Histórico Escolar), para a disciplina a qual prestou concurso, conferido pela SEDU;

p) Cópia do Documento que comprove maior habilitação para enquadramento no nível correspondente (certificado de pós-graduação “lato sensu” – Especialização, diploma de pós-graduação “stricto sensu” em Mestrado e Doutorado), conferido pela SEDU;

q) Declaração de Acúmulo de Cargo fornecida pelo órgão, contendo o cargo que ocupa, data de ingresso, a carga horária, o local e o turno em que presta serviço, na primeira cadeira ou cargo público nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal;

**2 –** Além dos documentos relacionados no item 1, o candidato deverá apresentar no ato da posse, o Laudo Médico (**original**) que comprove sua aptidão, fornecido pelo Serviço de Perícia Médica do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Públicos do Estado do Espírito Santo – IPAJM, situado à Avenida Cesar Hilal, nº 1345, Santa Lucia, Vitória/ES.

**2.1** – A obtenção do laudo médico depende da realização dos exames abaixo relacionados, custeados pelo candidato, que deverão ser apresentados mediante agendamento para marcar perícia por meio do telefone 0800 2836640, ou pelo site: www.ipajm.es.gov.br – Aba: Marcação de Perícia Admissional. São eles:

a) Sangue: Hemograma Completo, VDRL, TSH, T4;

b) Urina;

c) Fezes;

d) Raio X do Tórax (com laudo);

e) Eletrocardiograma com laudo (candidato acima de 35 anos);

f) Ultrassonografia do ombro (membro predominante);

g) Teste alérgico;

h) Laudo Cardiológico;

i) Laudo Odontológico;

j) Laudo Ortopédico (LER Ocupacional);

k) Laudo Oftalmológico;

l) Laudo Psiquiátrico;

m) Laudo Dermatológico;

n) Laudo Otorrinolaringológico, com Vídeolaringoscopia;

o) Laudo Audiométrico;

**2.2** – No laudo dos exames acima mencionados deverão constar, carimbo do médico contendo a especialidade do emitente, e o número do registro no Conselho Regional de Medicina – CRM.

**2.3 –** Após agendamento da Perícia Médica, o candidato deverá dirigir-se à Central de Atendimento ao Servidor - CAS, localizada na Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, situada na Av. Governador Bley, nº 236, Ed. Fábio Ruschi, Sobreloja, Centro, Vitória-ES, no horário de 9 às 17 horas, de segunda a sexta feira, para pegar a Guia de Inspeção Médica - GIM, a ser apresentada à Perícia Médica do IPAJM.

**3 -** Declaração emitida pela PREVES, de opção ou não, pelo Regime de Previdência Complementar: O candidato deverá dirigir-se à Central de Atendimento ao Servidor - CAS, localizada na Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, situada na Av. Governador Bley, nº 236, Ed. Fábio Ruschi, Centro, Vitória-ES, no horário de 9 às 17 horas, de segunda a sexta feira, para pegar o encaminhamento para passar na PREVES.

**3.1 –** Mediante o Laudo de Aptidão emitido pela Perícia Médica do IPAJM o candidato deverá se dirigir à PREVES (agendamento prévio pelo telefone: (27) 3322 9288 – Rua Marilia de Resende Scarton Coutinho, nº 180 – Ed. Fausto Dallapicolla – Enseada do Suá – Vitória/ES) – CP.: 29.050-410, munido dos seguintes documentos: Formulário de encaminhamento à PREVES que será fornecido pela CAS / SEGER, Cópia do RG, Cópia do CPF, Cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento, Cópia do Comprovante de residência (atualizado) Cópia do Laudo de Aptidão da Perícia Médica.

**3.2 ~~-~~** Recebidas as orientações da PREVES e mediante a assinatura do Termo de Opção (positiva ou negativa) da Previdência Complementar, o candidato deverá comparecer na SEGER/SUBIMF (Ed. Fábio Ruschi 3º andar, ala mar), munido do Laudo de Aptidão, do Termo de Opção da PREVES e dos demais documentos exigidos neste documento, para tomar posse no cargo para o qual foi nomeado.

**4** – Apenas após ter passado pela Perícia Médica, PREVES, e efetuado a escolher de vaga, que o candidato deverá se apresentar para tomar posse no cargo para o qual foi nomeado.