

# Implementação do Agenda-ES nos municípios

# Agenda-ES

01 APRESENTAÇÃO

02 PRÉ-REQUISITO

03 ACESSO

04 ETAPAS

# Introdução

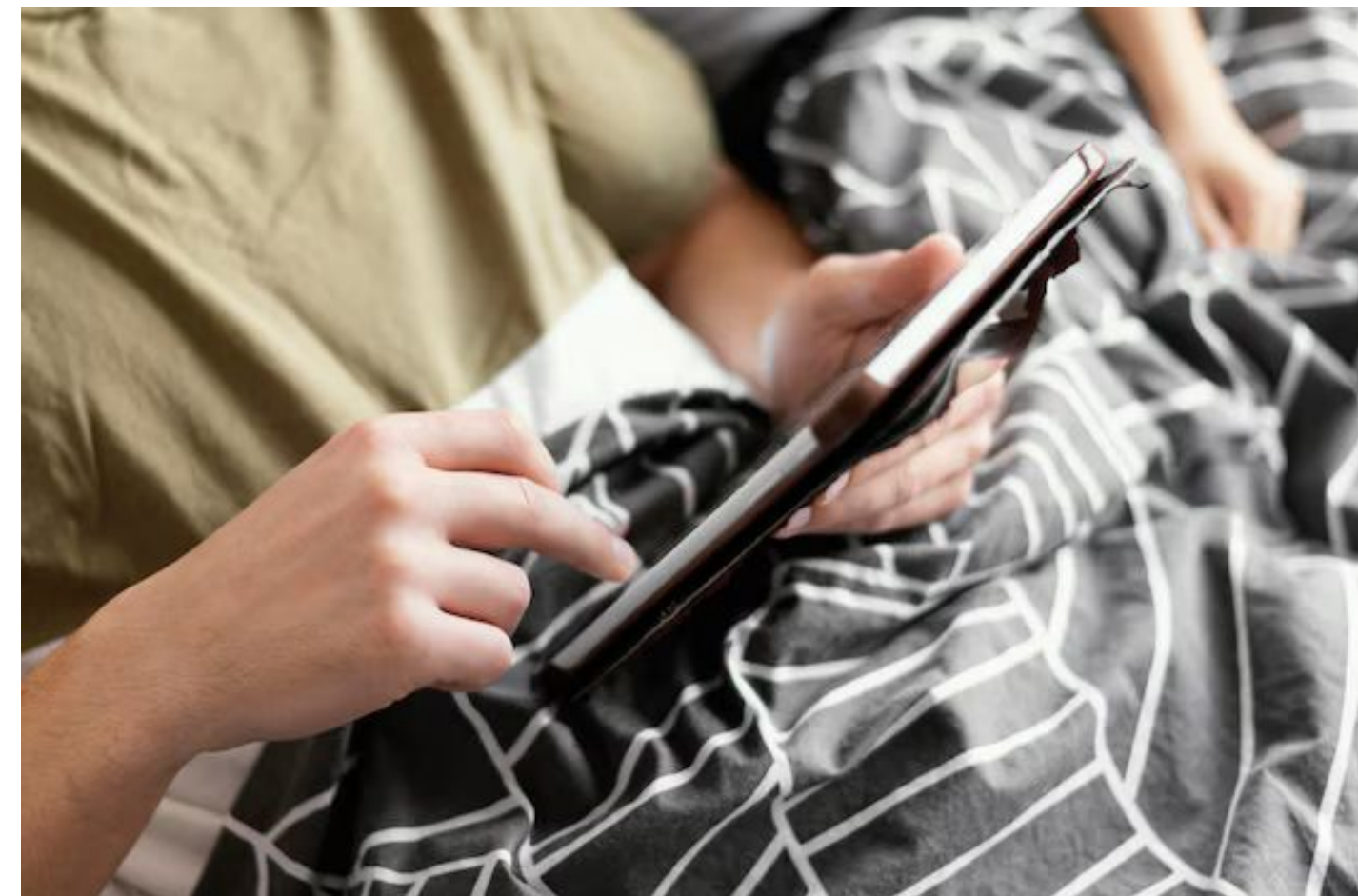
É um sistema de agendamento que foi idealizado para ser utilizado nos serviços presenciais destinados ao cidadão, cadastrados no portal de serviços do **município**.

# Objetivos

Tornar mais ágil o acesso aos serviços disponibilizados pela gestão pública à sociedade, por meio de um agendamento que facilite o contato de maneira mais eficiente.

## Praticidade

Permite agendar serviços públicos de forma online, evitando filas e esperas desnecessárias.



## Redução de aglomerações

Com o agendamento prévio, é possível evitar aglomerações, promovendo um atendimento mais seguro.



## Organização

Ajuda a otimizar o fluxo de atendimento nas unidades de serviço público, melhorando a eficiência.



# Plano de ação para utilização do Agenda ES

## 01 Portal de Serviços

Uma plataforma online que centraliza o acesso a vários serviços de uma instituição. Ele facilita a interação do usuário, permitindo solicitações, agendamentos de forma prática

## 02 Cadastrar Unidade e Serviços:

Para ter acesso as plataformas de agendamento, é preciso que o município tenha unidade cadastrada preenchendo os requisitos solicitados. É necessário que o ponto focal (gestor) indicado pelo órgão responsável, realize o cadastro dos serviços que serão agendados pelo cidadão.

## 03 Gestão de Programação do Agenda ES:

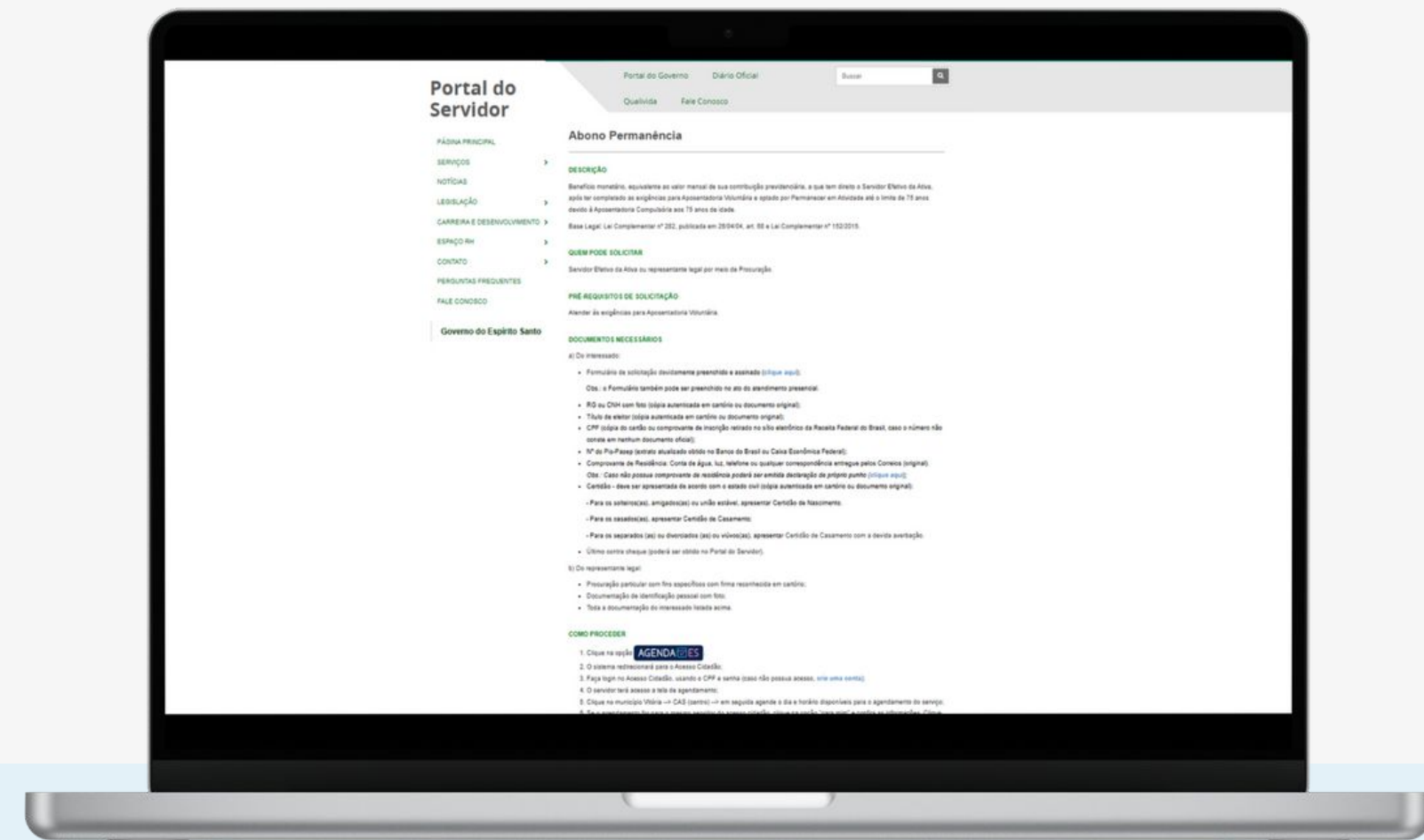
É importante que o município responsável venha estar nomeando um gestor para que possa estar responsável pelas programações de serviços que serão cadastrados.

# 01 Portal de Serviços

O portal de serviços é uma plataforma digital (site) criada pelo **governo municipal** para centralizar o acesso a serviços e informações para os cidadão que buscam serviços ofertados pela administração..



O portal deve ter informações atualizadas sobre os serviços oferecidos, facilitando a localização para os cidadãos. Isso inclui detalhes sobre setores, como secretarias, fóruns e etc. É essencial que essas informações sejam precisas e reflitam a realidade do município, com os nomes e siglas corretos dos setores. Isso garante uma navegação eficiente e clara para os usuários.



## ❖ Sistema Único para todo o Estado do Espírito Santo

Os municípios utilizarão a mesma versão do Agenda ES disponível no âmbito da administração pública estadual.

O sistema não será customizado para uma determinada organização.

Caso seja necessário “parar” o sistema para atualização de versão, todos os usuários serão impactados simultaneamente.

Sugestões de melhorias levantadas pelos municípios serão analisadas pela Seger e Prodest de forma a beneficiar todos os usuários do Agenda ES.

- Treinamento para utilização da área administrativa do Acesso Cidadão.  
(público-alvo: pontos focais);

## **Links importantes:**

Sistema catálogo ES:

<https://treinamento.catalogo.es.gov.br/>

<https://catalogo.es.gov.br/>

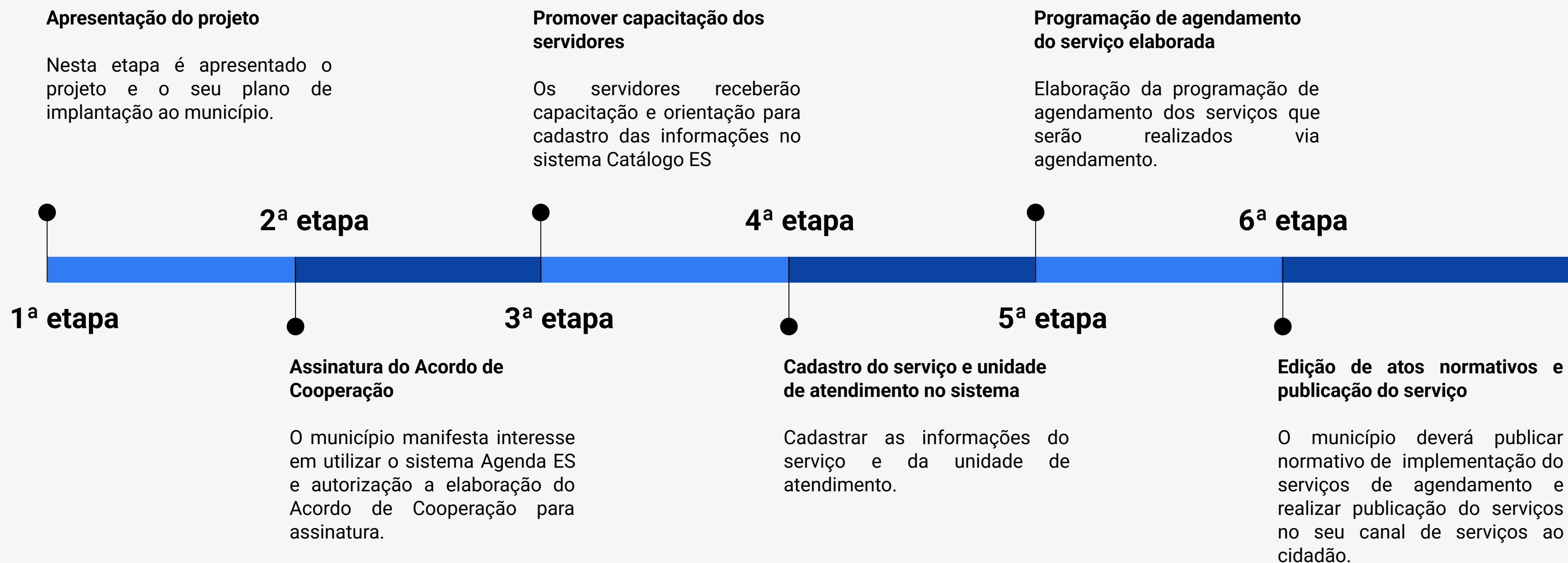
Sistema Agenda ES

<https://treinamento.agenda.es.gov.br/>

<https://treinamento.admin.agenda.es.gov.br/>

Obs: A Seger apoiará remotamente os pontos focais da secretaria gestora nas soluções das dificuldades enfrentadas pelos servidores.

# Linha do tempo de implantação

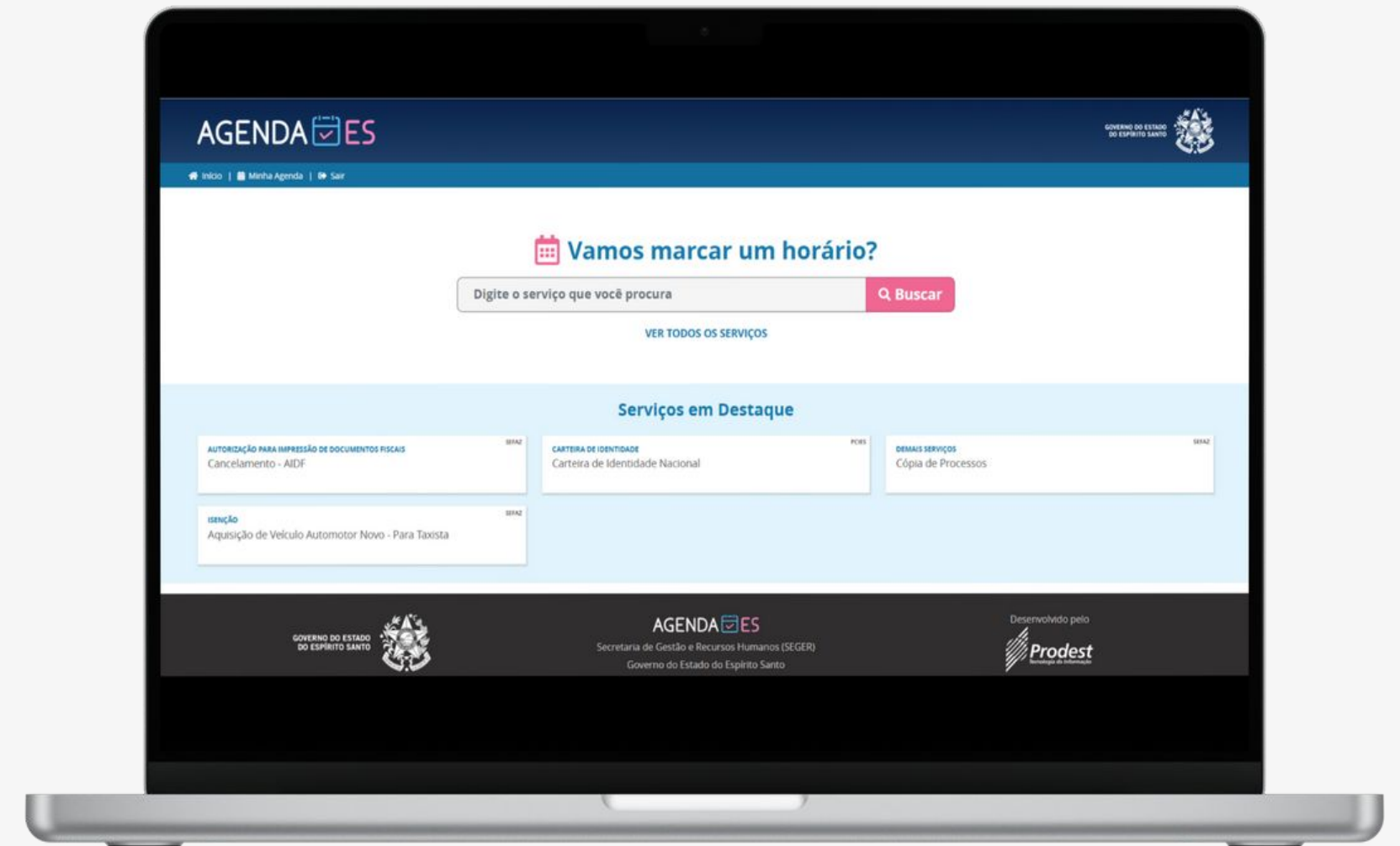


Prazo médio de implantação do projeto -> entre 1 a 3 meses

## O Agenda ES funciona na web

O acesso é realizado pelo endereço:

[Agenda.es.gov.br](http://Agenda.es.gov.br)





# Obrigado!

## Dúvidas? Informações?

**Gerência de Processos e Projetos**

**3636-5271/5272**

**[gpp@seger.es.gov.br](mailto:gpp@seger.es.gov.br)**