|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO** | | | | |
| Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER | | | | |
| Subsecretaria de Estado de Administração Geral – SUBAD | | | | |
| Gerência de Patrimônio Estadual – GEPAE | | | | |
|  | Comissão de Avaliação Imobiliária – CAI |  |  |  |
| **ANEXO I - FICHA DO BEM IMÓVEL PARA AVALIAÇÃO** | | | | |
| **1- CARACTERIZAÇÃO DO IMÓVEL** | | | | |
| Identificação: |  |  |  |  |
| Endereço: |  |  |  |  |
| Município: |  |  |  |  |
| \* Verificar no Mapa de Zoneamento da respectiva prefeitura se a área a ser avaliada está dentro do perímetro urbano. | | | | |
| Tipo de Imóvel: | |  | #VALUE! |  |
|  | #VALUE! |  |
|  | #VALUE! |  |
| Observações: | | | | |
| **Indicação do responsável que permitirá o acesso ao imóvel:** | | | | |
| Nome: |  | | Telefone: |  |
| Identificação (servidor/proprietário/corretor/outro): | |  | | |
| **2- FINALIDADE DA AVALIAÇÃO:** | |  | | |
| **3- DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA OBRIGATÓRIA:** | | | | **Nº das folhas no processo:** |
| #VALUE! | | | |  |
|  | | | |



|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO** |
|  | Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER |
|  | Subsecretaria de Estado de Administração Geral – SUBAD |
|  | Gerência de Patrimônio Estadual – GEPAE |
|  | Comissão de Avaliação Imobiliária – CAI |
| **ANEXO I - FICHA DO BEM IMÓVEL PARA AVALIAÇÃO** | |
| **N. PROCESSO:** |  |
| **ÓRGÃO INTERESSADO:** |  |
| **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**   1. O preenchimento deste documento é indispensável previamente ao encaminhamento do processo à Comissão de Avaliação de Imóveis – CAI, para fins de avaliação de imóveis; 2. O não preenchimento, incorreção, imprecisão ou insuficiência de informações poderá prejudicar ou impossibilitar a avaliação solicitada pelo Órgão; 3. Anteriormente à avaliação, recomenda-se verificar a disponibilidade do imóvel, condições de habitabilidade e de segurança, existência de HABITE-SE e demais condições necessárias para a sua ocupação, para não demandar avaliações desnecessárias; 4. Anteriormente à avaliação, recomenda-se verificar as condições documentais e de regularidade fiscal conforme sejam aplicáveis ao imóvel e ao proprietário, para não demandar avaliações desnecessárias. 5. Ressaltamos que o correto preenchimento desta ficha, bem como as informações prestadas e documentos encaminhados, são de inteira responsabilidade do requerente, tendo em vista que qualquer alteração nos dados informados refletirá no valor da avaliação. | |



|  |
| --- |
| Declaro, para os devidos fins, ciente das consequências do contrário, que as informações acima preenchidas são verdadeiras. |
| Nome: |
| Cargo/Setor: |
| Telefone: |

Assinatura do responsável pelo preencimento