|  |
| --- |
| **GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO** |
| Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER |
| Subsecretaria de Estado de Administração Geral – SUBAD |
| Gerência de Patrimônio Estadual – GEPAE |
|  | Comissão de Avaliação Imobiliária – CAI |  |  |  |
| **ANEXO I - FICHA DO BEM IMÓVEL PARA AVALIAÇÃO** |
| **1- CARACTERIZAÇÃO DO IMÓVEL** |
| Identificação: |  |  |  |  |
| Endereço: |  |  |  |  |
| Município: |  |  |  |  |
| \* Verificar no Mapa de Zoneamento da respectiva prefeitura se a área a ser avaliada está dentro do perímetro urbano. |
| Tipo de Imóvel: |  | #VALUE! |  |
|  | #VALUE! |  |
|  | #VALUE! |  |
| Observações: |
| **Indicação do responsável que permitirá o acesso ao imóvel:** |
| Nome: |  | Telefone: |  |
| Identificação (servidor/proprietário/corretor/outro): |  |
| **2- FINALIDADE DA AVALIAÇÃO:** |  |
| **3- DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA OBRIGATÓRIA:** | **Nº das folhas no processo:** |
| #VALUE! |  |
|  |



|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO** |
|  | Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER |
|  | Subsecretaria de Estado de Administração Geral – SUBAD |
|  | Gerência de Patrimônio Estadual – GEPAE |
|  | Comissão de Avaliação Imobiliária – CAI |
| **ANEXO I - FICHA DO BEM IMÓVEL PARA AVALIAÇÃO** |
| **N. PROCESSO:** |  |
| **ÓRGÃO INTERESSADO:** |  |
| **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**1. O preenchimento deste documento é indispensável previamente ao encaminhamento do processo à Comissão de Avaliação de Imóveis – CAI, para fins de avaliação de imóveis;
2. O não preenchimento, incorreção, imprecisão ou insuficiência de informações poderá prejudicar ou impossibilitar a avaliação solicitada pelo Órgão;
3. Anteriormente à avaliação, recomenda-se verificar a disponibilidade do imóvel, condições de habitabilidade e de segurança, existência de HABITE-SE e demais condições necessárias para a sua ocupação, para não demandar avaliações desnecessárias;
4. Anteriormente à avaliação, recomenda-se verificar as condições documentais e de regularidade fiscal conforme sejam aplicáveis ao imóvel e ao proprietário, para não demandar avaliações desnecessárias.
5. Ressaltamos que o correto preenchimento desta ficha, bem como as informações prestadas e documentos encaminhados, são de inteira responsabilidade do requerente, tendo em vista que qualquer alteração nos dados informados refletirá no valor da avaliação.
 |



|  |
| --- |
| Declaro, para os devidos fins, ciente das consequências do contrário, que as informações acima preenchidas são verdadeiras. |
| Nome: |
| Cargo/Setor: |
| Telefone: |

Assinatura do responsável pelo preencimento