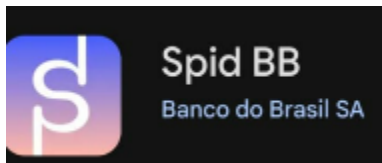




**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Guia operacional de utilização do SPID BB – Transporte Corporativo



1. Objetivo

Orientar os usuários quanto ao acesso, solicitação de viagens e utilização das funcionalidades do aplicativo SPID BB no contexto de transporte corporativo.

2. Acesso ao sistema

Etapas para habilitação do usuário:

1. Realizar o download do aplicativo **SPID BB** no dispositivo móvel.
2. Efetuar login utilizando conta Google vinculada (clique no ícone do Google para acessar o aplicativo).
3. Seguir as instruções na tela do app para concluir a configuração inicial e habilitar as funcionalidades do aplicativo para a realização de viagens.

3. Solicitação de viagem corporativa

1. Selecionar a opção “Carro por aplicativo” no menu inferior do aplicativo.
2. Informar endereço de origem e destino.
3. O sistema realizará cotação automática e indicará a opção de viagem mais econômica.
4. Aguardar a chegada do veículo no ponto informado.

4. Funcionalidades do perfil do usuário

Acesso pelo menu esquerdo do aplicativo.

1. Consulta de viagens realizadas.
2. Registro de ocorrências ou problemas em “Relatar problema”.
3. Canal para envio de dúvidas frequentes e solicitações de suporte em “Perguntas frequentes”.