

**RESUMO DO CONTRATO Nº 0008/2022****Contratante:** HOSPITAL DOUTORA RITA DE CÁSSIA**Processo Nº:** 2021-ZTH8**Forma de Contratação:** Pregão Eletrônico nº 17/2021**Contratado:** INOVARTECSOLUÇÕES HOSPITALARES EIRELI**CNPJ:** 32.906.650/0001-97**Objeto:** **LOTE 01** - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM MONITOR MULTIPARAMÉTRICO, APARELHO DE ANESTESIA COM MONITOR MULTIPARÂMETRO E APARELHO ELETROCARDÍOGRAFO COM FORNECIMENTO DE PEÇAS/ACESSÓRIOS**Valor:** R\$ 29.690,00**Vigência:** no dia subsequente ao da publicação do resumo do contrato no Diário Oficial e terá duração de 12 (doze) meses**Fonte:** Programa de Trabalho 10.302.0047.2184, Elemento de Despesa 339039, Fonte 0104 ou 0155**EDIVANIO MENDES DOS PASSOS****DIRETOR GERAL****Protocolo 890088****RESUMO DO CONTRATO Nº 0009/2022****Contratante:** HOSPITAL DOUTORA RITA DE CÁSSIA**Processo Nº:** 2021-ZTH8**Forma de Contratação:** Pregão Eletrônico nº 17/2021**Contratado:** LUCIMAR NOVAIS DE SOUZA**CNPJ:** 33.441.376/0001-90**Objeto:** **LOTE 02 E LOTE 03** - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM MONITOR MULTIPARAMÉTRICO BÁSICO COM FORNECIMENTO DE PEÇAS/ACESSÓRIOS**Valor:** R\$ 11.987,84**Vigência:** no dia subsequente ao da publicação do resumo do contrato no Diário Oficial e terá duração de 12 (doze) meses**Fonte:** Programa de Trabalho 10.302.0047.2184, Elemento de Despesa 339039, Fonte 0104 ou 0155**EDIVANIO MENDES DOS PASSOS****DIRETOR GERAL****Protocolo 890093****RESUMO DO CONTRATO Nº 0010/2022****Contratante:** HOSPITAL DOUTORA RITA DE CÁSSIA**Processo Nº:** 2021-ZTH8**Forma de Contratação:** Pregão Eletrônico nº 17/2021**Contratado:** ULTRAMED - TECNOLOGIA E SERVIÇOS - EIRELI**CNPJ:** 01.617.634/0001-50**Objeto:** **LOTE 05** - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHO DE ANESTESIA COM MONITOR MULTIPARÂMETRO COM FORNECIMENTO DE PEÇAS/ACESSÓRIOS**Valor:** R\$ 18.192,00**Vigência:** no dia subsequente ao da publicação do resumo do contrato no Diário Oficial e terá duração de 12 (doze) meses**Fonte:** Programa de Trabalho 10.302.0047.2184, Elemento de Despesa 339039, Fonte 0104 ou 0155**EDIVANIO MENDES DOS PASSOS****DIRETOR GERAL****Protocolo 890094**

HOSPITAL DR.DÓRIO SILVA

ERRATA

EXTRATO DE CONTRATO

Órgão: HOSPITAL DR.DÓRIO SILVA-HEDS

processo Nº 2022- NKZ7W- HDS

Edital: PREGÃO 053/2022

Objeto: prestação de serviços de locação de rádio comunicadores.

Na publicação de 13/07/2022, Onde se lê

**Contrato nº 00007-2022,**

Leia-se

**Contrato 00014/2022**

GILMARA SOSSAI SILVA

Diretora Geral do HEDS

**Protocolo 889820****Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER -****PORTARIA CONJUNTA SEGER/SECONT Nº 004-R, DE 13 DE JULHO DE 2022****PROGRAMA DE INTEGRIDADE DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL**

*A presente Portaria é elaborada e assinada em atenção ao disposto nos art. 2º e 3º do Decreto nº 5114-R, de 28 de março de 2022 e estabelece prazos, papéis e responsabilidade pela implementação do Programa de Integridade - "Programa" no âmbito da SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS e expressa o comprometimento e o apoio dos dirigentes e demais membros da alta gestão do órgão em relação ao "Programa".*

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS** e o **SECRETÁRIO DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA**, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 13 da Lei Complementar nº 856, de 16 de maio de 2017, e o art. 5º da Lei Complementar nº 312, de 30 de dezembro de 2004,

**RESOLVEM QUE:**

**Art. 1º** São obrigações da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos:

I. Estabelecer estrutura adequada e adotar os procedimentos necessários para assegurar a conformidade e promover os valores da integridade, da ética, da transparência pública, do controle social e do interesse público, buscando articular, conforme disposições previstas na Lei nº 10.993/2019, de 24 de maio de 2019, todas as normas existentes que fomentam a cultura de integridade no setor público no âmbito do Estado do Espírito Santo;

II. Garantir o alcance dos resultados das políticas públicas e a satisfação dos cidadãos, fomentando cultura de integridade, a ética, a transparência, a responsabilização e a gestão de riscos e controle internos, conforme definido no art. 3º da Lei nº 10.993/2019, de 24 de maio de 2019;

III. Utilizar como referência as normas definidas no art. 5º, da Lei nº 10.993/2019, de 24 maio de 2019, que determina os eixos estruturantes do Programa de Integridade;

IV. Cumprir o cronograma de atividades para a elaboração do Plano de Integridade, que segue anexo a esta Portaria Conjunta.

**Art. 2º** São obrigações da Secretaria de Estado de Controle e Transparência - SECONT:

I. Atuar como facilitadora na implementação do "Programa" pela Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos e monitorar o cumprimento das ações e prazos estabelecidos no cronograma;

II. Fornecer material de apoio e suporte teórico e metodológico, notadamente aquele já publicado no endereço eletrônico repositório.secont.es.gov.br;

III. Avaliar, quando demandada, capacitações, materiais de apoio e metodologias complementares às propostas pela SECONT;

IV. Executar auditorias de monitoramento e auditorias baseadas em riscos depois do "Programa" implementado;

V. Indicar versões atualizadas dos materiais de que tratam este artigo, outros instrumentos de boas práticas técnicas e gerenciais;

VI. Assegurar o sigilo dos dados e das informações obtidas na execução do objeto deste Termo de Compromisso.

**Art. 3º** Os prazos para a implementação do "Programa" no âmbito da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos deverão estar descritos e detalhados em cronograma a ser concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da publicação desta Portaria Conjunta.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 13 de julho de 2022.

**MARCELO CALMON DIAS**

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos

**EDMAR MOREIRA CAMATA**

Secretário de Estado de Controle e Transparência

**Protocolo 890572**

**PORTARIA Nº. 506-S, DE 13 DE JULHO DE 2022.**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 1º do Decreto nº. 6.934-E, publicado em 25 de março de 1997, e tendo em vista o que constam nos processos: SEP 70878676 e E-DOCS 2022-H279N,

**RESOLVE**

**PRORROGAR** até 31 de maio de 2026, os efeitos da Portaria nº 474-S, publicada em 29 de agosto 2018, mantendo a disposição do servidor **THOMAZ EDSON RIGO ALTOÉ**, nº funcional 2988577, para exercício de mandato classista em favor da **Confederação Brasileira de Trabalhadores Policiais Cíveis - COBRAPOL**.

Vitória, 13 de julho de 2022.

**MARCELO CALMON DIAS**

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos

**Protocolo 890694**

**Escola de Serviço Público do Espírito Santo - ESESP -**

**Resumo 1º Termo Aditivo da Ordem de Execução de Serviço N.º 003/2022.**

**Objeto:** Aditivo de Carga Horária, reduzindo a Carga Horária de 420 (quatrocentos e vinte) horas para 60 (sessenta) horas, ficando inalteradas as demais cláusulas contratuais.

**Contratante:** Escola de Serviço Público do Espírito Santo - ESESP **Contratado:** Josué rego da Silva

**Processo:** 2022-VK00T

Vitória, 13 de Julho de 2022

**Nelci do Belém Gazzoni**

Diretora Presidente / ESESP

**Protocolo 890552**

**Resumo 2º Termo Aditivo da Ordem de Execução de Serviço N.º 299/2022.**

**Objeto:** Aditivo de Prazo, estendendo de 16/07 a 15/08/2022, ficando inalteradas as demais cláusulas contratuais.

**Contratante:** Escola de Serviço Público do Espírito Santo - ESESP **Contratado:** Bruno Pires Dias

**Processo:** 2022-KD3C6

Vitória, 13 de Julho de 2022

**Nelci do Belém Gazzoni**

Diretora Presidente / ESESP

**Protocolo 890559**

**RESUMO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 333/2022**

**PROCESSO Nº 2022-L2DTT**

**CONTRATANTE: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO - ESESP**

**Objeto:** Prestação de serviço como Docente no Curso: Líder Coach (Sem Descentralização).

**Contratado:** Maurizete Pimentel Loureiro Duarte

**Período:** 18 a 22/07/2022 **Valor Hora:** R\$ 123,00

**Carga Horária Total:** 20h

**Dotação Orçamentária:**

10.28.201.04.128.0027.2077, **Elemento de despesa:** 339036, **Fonte:** 0101.

Vitória, 13 de Julho de 2022

**Nelci do Belem Gazzoni**

Diretora Presidente / ESESP

**Protocolo 890560**

**RESUMO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 339/2022**

**PROCESSO Nº 2022-SR225**

**CONTRATANTE: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO - ESESP**

**Objeto:** Prestação de serviço como Docente Curso: Treinamento Consultor do Tesouro Estadual -

Demanda Específica SEFAZ TC 002/2022 - Portaria 58-R 07/06/2022. **Contratado:** Sabrina Belmock

Volponi **Período:** 11/07/2022 **Valor Hora:** R\$ 94,00 | **Carga Horária Total:** 08h.

**Dotação Orçamentária:**

10.22.901.04.128.0027.2077 **Elemento de despesa:** 339036, **Fonte:** 0159.

Vitória, 13 de Julho de 2022

**Nelci do Belem Gazzoni**

Diretora Presidente / ESESP

**Protocolo 890564**