

**Fundação Estadual de Inovação em Saúde - INOVA  
CAPIXABA -****EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO****CONTRATO Nº 107/2022****Processo nº 2022-13Z8H****ID CidadES 2022.500E1700001.02.0021****Contratante:** Fundação iNOVA Capixaba**Contratada:** MEGALAV LAVANDERIA HOSPITALAR LTDA**Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 107/2022, por mais 12 (doze) meses, conforme autorização prevista na Cláusula Quinta, a contar de 16/11/2025, podendo ser rescindido quando da conclusão de novo procedimento licitatório.**Valor mensal:** R\$ 350.550,00**Recurso Orçamentário:** Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este Contrato correrão à conta do orçamento da Fundação iNOVA Capixaba - Matriz e Filiais para o exercício de 2025.

Vila Velha/ES, 14 de novembro de 2024.

**Jorge Teixeira e Silva Neto****Diretor de Gente, Gestão, Finanças e Compras  
Fundação iNOVA Capixaba**Competência delegada por meio da Portaria nº 02-R,  
de 30 de janeiro de 2025**Protocolo 1682867****Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos -  
SEGER -****PORTARIA Nº 041-R, DE 03 DE DEZEMBRO 2025****Regulamenta o acesso de pessoas na sede da  
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos  
Humanos - SEGER.**

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DO DE ESTADO DE  
GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**, no uso das  
atribuições que lhe confere o art.98 da Constituição  
Estadual, e, **considerando** a necessidade de disciplinar  
o acesso, circulação e permanência de pessoas  
nas dependências da Secretaria, visando garantir a  
segurança física, patrimonial e administrativa;  
**Considerando** as normas de segurança aplicáveis aos  
órgãos da Administração Pública Estadual,

**RESOLVE:****Art. 1º** O acesso às dependências do prédio público é  
permitido a servidores, colaboradores, prestadores de  
serviço, autoridades e ao público em geral, observadas  
as regras aqui estabelecidas.**Art. 2º** O acesso às dependências do prédio será  
controlado por meio dos serviços de recepção, e  
vigilância patrimonial e sistema informatizado de  
controle de acesso.**Art. 3º** Todo visitante deverá:**I-** Identificar-se mediante documento oficial com foto;**II-** Registrar a entrada e a saída no sistema informatizado  
de controle de acesso;**III-** Informar o setor onde será atendido.**Art. 4º** Fica vedada a entrada de pessoas:**I-** Portando armas, objetos cortantes, inflamáveis ou  
quaisquer itens que representem risco à segurança, salvo  
nos casos previstos em lei devidamente autorizados;**II-** Portando bebidas alcoólicas, substâncias  
entorpecentes ou similares**III-** Com vestimentas incompatíveis com o ambiente  
institucional tais como trajes de banho, roupas deginástica (top e etc.), cropped, saias, macacão, short  
ou vestidos excessivamente curtos, entre outras peças  
que possam comprometer a formalidade necessária ao  
local;**IV-** Utilizando capacetes, máscaras ou quaisquer  
acessórios que dificultem a identificação facial,  
excetuados os casos de pandemias, recomendações  
médicas ou exigências de órgãos de saúde;**V -** Com fins comerciais, tais como ambulantes;**Parágrafo único.** O servidor responsável pela portaria  
poderá negar o acesso, de forma justificada e respeitosa,  
quando a vestimenta se mostrar incompatível com o  
ambiente administrativo**Art.5º** Em observância às leis federais nº 11.126, de  
27 de junho de 2005 e nº 13.146 de 6 de julho de  
2015, fica assegurado à pessoa com deficiência visual  
acompanhada de cão-guia o direito de ingressar e  
de permanecer com o animal em todos os meios de  
transporte e em estabelecimentos abertos ao público,  
de uso público e privados de uso coletivo;**Art.6º** Os servidores, empregados públicos, estagiários  
e colaboradores terceirizados, que prestam serviços  
nas dependências da SEGER deverão ser cadastrados  
no sistema informatizado de controle de acesso para  
exercerem suas atividades;**Art.7º** Horário de expediente da SEGER: 8h às 18h.**Parágrafo único.** O acesso às dependências da  
Secretaria fora do horário estabelecido, bem como aos  
sábados, domingos e feriados, somente será permitido  
mediante autorização expressa do Grupo Administrativo  
- GA/SEGER.**Art. 8º** A entrada e a saída de materiais e equipamentos  
deverão ser previamente autorizadas, de forma  
expressa, pelo Grupo Administrativo - GA/SEGER,  
devendo os devidos registros ser apresentados aos  
serviços de vigilância e recepção da SEGER.**Vitória, 03 de dezembro de 2025****Marcelo Calmon Dias**

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos

**Protocolo 1682321****PORTARIA N.º 1144-S, DE 03 DE DEZEMBRO DE  
2025.**

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E  
RECURSOS HUMANOS**, no uso das atribuições que lhe  
confere o artigo 46, alínea "o", da Lei nº 3043, de 31 de  
dezembro de 1975, e Decreto nº 4517-R, publicado em  
14 de outubro de 2019 e, tendo em vista o que consta  
do processo nº 2025-WB3K7.

**RESOLVE****Art. 1º CESSAR** os efeitos do Art. 2º da Portaria nº  
722-S, de 10 de setembro de 2024, que designou a  
servidora **ROSEANE NASCIMENTO**, nº funcional  
2801590, para responder pela Função Gratificada de  
GERENTE, Ref. FG-GE, na Gerência de Mobilidade na  
Carreira, Vantagens e Benefícios Funcionais - GECAV, a  
partir da publicação.**Art. 2º DESIGNAR** a servidora **ROSEANE  
NASCIMENTO**, nº funcional 2801590, para exercer  
a Função Gratificada de GERENTE, Ref. FG-GE, na  
Gerência de Mobilidade na Carreira, Vantagens e  
Benefícios Funcionais - GECAV, a partir da publicação.**MARCELO CALMON DIAS**Secretário de Estado de Gestão e Recursos  
Humanos**Protocolo 1682718**