PROCEDIMENTOS PARA POSSE NO CARGO DE PROFESSOR B E P - SEDU

**1 –** O candidato, no ato da posse, deverá apresentar a documentação abaixo relacionada, sendo cópia simples e legível (**formato de papel A4**), acompanhada do original para conferência, facultando-se a apresentação de cópia autenticada em Cartório, caso em que não será exigida a apresentação da documentação original:

a) Certidão de Nascimento ou Casamento (Certidão Atualizada no Cartório);

b) Cópia do RG (**não** será aceita a CNH para substituir o RG);

c) Cópia do CPF;

d) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social das páginas: com o nº da carteira, qualificação civil, onde registra o primeiro emprego (mesmo se estiver em branco);

e) Extrato do PIS/PASEP emitido pelo banco: PIS – Caixa Econômica Federal ou PASEP – Banco do Brasil (se cadastrado);

f) Consulta impressa de **Regularidade Cadastral do CPF**, pelo site: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublicaExibir.asp>;

g) Consulta impressa da **Qualificação Cadastral** (caso já tenha PIS/PASEP), pelo site: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/resultadoqualificacao.xhtml;

h) Cópia do Título de Eleitor;

i) Consulta impressa da **Certidão de Quitação Eleitoral** emitida pelo site do TSE;

j) Cópia do Certificado de Reservista ou Comprovante de Quitação com o Serviço Militar (para o sexo masculino);

l) Qualquer documento que identifique o n° de sua conta bancária no BANESTES (caso tenha);

m) Comprovante de Residência **ou** Declaração de Residência: formulário retirado pelo site: www.seger.es.gov.br / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);

n) Dados Cadastrais: formulário retirado pelo site: www.seger.es.gov.br / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);

o) Declaração de Bens: formulário retirado pelo site: www.seger.es.gov.br / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);

p) Declaração emitida pela PREVES, de opção ou não, pelo Regime de Previdência Complementar;

q) Comprovante da escolha da vaga, emitido pela Secretaria de Estado da Educação;

r) Cópia da habilitação em Licenciatura Plena (Diploma ou Certidão original acompanhada do Histórico Escolar), para a disciplina a qual prestou concurso, conferido pela SEDU;

s) Cópia do Documento que comprove maior habilitação para enquadramento no nível correspondente (certificado de pós-graduação “lato sensu” – Especialização, diploma de pós-graduação “stricto sensu” em Mestrado e Doutorado), conferido pela SEDU;

t) Declaração que comprove experiência como docente de no mínimo 02 anos para o cargo de professor P, conferido pela SEDU;

u) Comprovante de registro no Conselho de Classe, para os candidatos da disciplina de Educação Física (CREF1-RJ/ES).

**2** – O candidato que já exerça cargo efetivo de professor ou pedagogo e que pretenda a segunda cadeira deverá, na Posse, observar a norma pertinente à acumulação de cargos e compatibilidade de horário para exercício de suas funções, em conformidade com a legislação em vigor.

**2.1** – O candidato que **já** exerça cargo público nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal, deverá apresentar **Declaração** fornecida pelo órgão, contendo: o cargo que ocupa, a data que ingressou, a carga horária, o local e o turno em que presta serviço na primeira cadeira.

**3** – Além dos documentos relacionados no item 1, o candidato deverá apresentar no ato da posse, o laudo médico (original), que comprove sua aptidão, fornecido pelo Serviço de Perícia Médica do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Públicos do Estado do Espírito Santo – IPAJM, situado à Avenida Cesar Hilal, nº 1345, Santa Lucia, Vitória/ES**.**

**3.1** – A obtenção do laudo médico depende da realização dos exames abaixo relacionados, custeados pelo candidato, que deverão ser apresentados mediante agendamento para marcar perícia por meio do telefone **0800 2836640**, ou pelo site: www.ipajm.es.gov.br – Aba: Marcação de Perícia Admissional. São eles:

a) Sangue: Hemograma Completo, Glicemia, Ureia e Creatinina;

b) Urina: EAS;

c) Fezes: EPF;

d) Raio X do Tórax com laudo;

e) Laudo Odontológico;

f) Laudo Oftalmológico;

g) Laudo Psiquiátrico;

h) Laudo Cardiológico;

i) Eletrocardiograma com laudo (candidato acima de 35 anos);

j) Laudo Ortopédico (LER Ocupacional);

l) Ultrassonografia do ombro (membro predominante);

m) RX da Coluna Cervical e Lombar com laudo;

n) Laudo Dermatológico;

o) Teste alérgico;

p) Laudo Otorrinolaringológico;

q) Vídeolaringoscopia com laudo;

r) Laudo Audiométrico.

**3.2** – No laudo dos exames acima mencionados deverão constar, carimbo do médico contendo a especialidade do emitente, e o número do registro no Conselho Regional de Medicina – CRM.

**3.3 –** Após agendamento da Perícia Médica, o candidato deverá dirigir-se à Central de Atendimento ao Servidor - CAS, localizada na Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, situada na Avenida Governador Bley, nº 236, Ed. Fábio Ruschi, Sobreloja, Centro, Vitória-ES, no horário de 9 às 17 horas, de segunda a sexta feira, para pegar a Guia de Inspeção Médica - GIM, a ser apresentada à Perícia Médica do IPAJM.

**4 -** Para obtenção de declaração da PREVES - Previdência Complementar do Espírito Santo, de opção ou não, pelo Regime de Previdência Complementar, o candidato nomeado deverá, após a realização da Perícia Médica, proceder ao agendamento de atendimento por meio do telefone **(27) 3322-9288,** e comparecer à sede da PREVES situada à Rua Marília de Rezende Scarton Coutinho, nº 180 - Ed. Fausto Dallapicolla Salas 201 e 301 - Enseada do Suá, Vitória - ES, munido de Formulário de Encaminhamento fornecido pela Central de Atendimento ao Servidor – CAS, e fotocópia dos documentos abaixo relacionados:

**a)** Certidão de Nascimento ou Casamento

**b)** Carteira de identidade – RG

**c)** Cadastro de pessoa física – CPF

**d)** Comprovante de residência (atualizado)

**e)** Laudo da Perícia Médica

**5** – Somente após ter passado pela Perícia Médica, PREVES, e efetuado a escolher de vaga, o candidato deverá se apresentar para tomar posse no cargo para o qual foi nomeado.