**PROCEDIMENTOS PARA POSSE NOS CARGOS DA SESA**

**1** - O candidato, no ato da Posse, deverá apresentar a documentação abaixo relacionada (**no formato papel A4**), sendo cópias simples LEGÍVEL acompanhadas do original, **facultando-se** a apresentação de cópias autenticadas em cartório, caso em que não será exigida a apresentação da documentação original:

a) Cópia do diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso referente ao cargo que prestou concurso, fornecida por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;

b) Cópia do Certificado de Especialização ou de Residência Médica na área do cargo para a qual prestou concurso, de acordo com CFM/AMB/CNRM Resolução CFM nº 1.785/2006 (publicada no Diário Oficial da União de 26 de maio de 2006) e posteriores alterações;

c) Cópia de documento que comprove o registro de inscrição no Conselho Regional da categoria;

d) Certidão de regularidade junto ao Conselho Regional da Categoria;

c) Cópia da Certidão de Nascimento **ou** Casamento (Certidão Atualizada no Cartório);

d) Cópia do RG;

e) Cópia do CPF;

f) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social das páginas que contêm: nº da carteira, qualificação civil, e onde registra o primeiro emprego (mesmo se estiver em branco);

g) Cópia do Título de Eleitor;

h) Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo TSE (expedida via internet);

i) Cópia do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa do Serviço Militar (para o sexo masculino);

j) Extrato do PIS/PASEP emitido pelo banco: PIS – Caixa Econômica Federal **ou** PASEP – Banco do Brasil (se cadastrado);

k) Consulta impressa da Qualificação Cadastral (caso já tenha PIS/PASEP) pelo site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/resultadoqualificacao.xhtml>

l) Qualquer documento que identifique o n° de sua conta bancária no BANESTES (caso tenha);

m) Comprovante de Residência **ou** Declaração de Residência: formulário retirado pelo site: www.seger.es.gov.br / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);

n) Dados Cadastrais: formulário retirado pelo site: www.seger.es.gov.br / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);

o) Declaração de Bens: formulário retirado pelo site: www.seger.es.gov.br / passe o mouse em Servidor / clicar em **Posse Servidor Efetivo** / o formulário deverá ser preenchido, impresso e assinado pelo(a) candidato(a);

**2 –** Além dos documentos relacionados no item 1, o candidato deverá apresentar no ato da posse, o Laudo Médico (**original**) que comprove sua aptidão, fornecido pelo Serviço de Perícia Médica do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Públicos do Estado do Espírito Santo – IPAJM, situado à Avenida Cesar Hilal, nº 1345, Santa Lucia, Vitória/ES.

**2.1 –** A obtenção do laudo médico depende da realização dos exames abaixo relacionados, custeados pelo candidato, que deverão ser apresentados mediante agendamento para a Perícia por meio do telefone **0800** **2836640** ou pelo site: [www.ipajm.es.gov.br](http://www.ipajm.es.gov.br) – Aba: Marcação de Perícia Admissional. São eles:

a) Sangue: Hemograma Completo, VDRL;

b) Urina;

c) Fezes;

d) Raio X do Tórax (com laudo);

e) Eletrocardiograma com laudo (candidato acima de 35 anos);

f) Laudo Cardiológico;

g) Laudo Ortopédico (LER Ocupacional);

h) Laudo Oftalmológico;

i) Laudo Psiquiátrico;

j) Laudo Dermatológico;

k) Laudo Otorrinolaringológico;

l) Laudo Odontológico.

**2.2 –** No laudo dos exames acima mencionados deverão constar, carimbo do médico contendo a especialidade do emitente, e o número do registro no Conselho Regional de Medicina – CRM.

**2.3 –** Após agendamento da Perícia Médica, o candidato deverá dirigir-se à Central de Atendimento ao Servidor - CAS, localizada na Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, situada na Av. Governador Bley, nº 236, Ed. Fábio Ruschi, Sobreloja, Centro, Vitória-ES, no horário de 9 às 17 horas, de segunda a sexta feira, para pegar a Guia de Inspeção Médica - GIM, a ser apresentada à Perícia Médica do IPAJM.

**3 –** Declaração emitida pela PREVES, de opção ou não, pelo Regime de Previdência Complementar: O candidato deverá dirigir-se à Central de Atendimento ao Servidor - CAS, localizada na Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, situada na Av. Governador Bley, nº 236, Ed. Fábio Ruschi, Centro, Vitória-ES, no horário de 9 às 17 horas, de segunda a sexta feira, para pegar o encaminhamento para passar na PREVES.

**3.1 –** Mediante o Laudo de Aptidão emitido pela Perícia Médica do IPAJM o candidato deverá se dirigir à PREVES (agendamento prévio pelo telefone: (27) 3322 9288 – Rua Marilia de Resende Scarton Coutinho, nº 180 – Ed. Fausto Dallapicolla – Enseada do Suá – Vitória/ES) – CP.: 29.050-410, munido dos seguintes documentos: Formulário de encaminhamento à PREVES que será fornecido pela CAS / SEGER, Cópia do RG, Cópia do CPF, Cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento, Cópia do Comprovante de residência (atualizado) Cópia do Laudo de Aptidão da Perícia Médica.

**3.2 ~~–~~** Recebidas as orientações da PREVES e mediante a assinatura do Termo de Opção (positiva ou negativa) da Previdência Complementar, o candidato deverá comparecer na SEGER/SUBIMF (Ed. Fábio Ruschi 3º andar, ala mar), munido do Laudo de Aptidão, do Termo de Opção da PREVES e dos demais documentos exigidos neste documento, para tomar posse no cargo para o qual foi nomeado.