


PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

	Procedimentos Operacionais – Regime Especial de Trabalho		
	Registrar Adesão e Registrar Cessação		
Macroprocesso	Responsável	Revisor(a)	Gestor(a) do processo
Frequência	Natália Diogenis	Jessé Matos	GEAP
Versão	Código:	Data da primeira publicação	Data da última revisão
02	PO-41	12/2022	02/2023

REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

Base Legal: Lei Complementar Nº 1019 de 18/07/2022 e Decreto Nº 5214 de 27/09/2022

Órgão/Entidade Gestor de Pessoal:

- RH do servidor

1. OPERAÇÃO: REGISTRAR ADESÃO

1.1. Selecione o menu **Histórico Funcional/ Atributos/Atributos de Funcionários**

1.1.1. Preencha o campo **Funcionário**, com o número funcional do servidor

1.1.2. Selecione o vínculo correspondente

1.1.3. Clique no botão **Cria novo registro em branco abaixo do registro corrente**

1.1.4. Preencha os campos:

1.1.4.1. Atributo:

1.1.4.1.1. Clique em **Mostra Lista de Valores**, e selecione o atributo **REG ESP TRABALHO**

1.1.4.2. Data Início: data de adesão conforme publicação no Diário Oficial

1.1.4.3. Data Final: se houver, data de cessação conforme publicação no Diário Oficial

1.1.4.4. Motivo Adesão:

1.1.4.4.1. Clique no botão **Mostra Lista de Valores**, e selecione o motivo correspondente:

- a. CONJUGE- DEFICIENTE
- b. FILHO - DEFICIENTE

- c. OUTRO DEPENDENTE – DEFICIENTE
- 1.1.4.5. Dependente:
 - 1.1.4.5.1. Clique em **Mostra Lista de Valores**, e selecione o nome do dependente conforme processo de concessão
- 1.1.4.6. Jornada Especial de Trabalho: jornada a ser cumprida em Regime Especial de Trabalho
- 1.1.4.7. Modalidade:
 - 1.1.4.7.1. Clique no botão **Mostra Lista de Valores**, e selecione a modalidade correspondente:
 - a. ALTERNADO – EXPEDIENTE/SEMANAL
 - b. CARGA HORARIA NO EXPEDIENTE
 - c. CARGA HORARIA SEMANAL
- 1.1.4.8. Motivo Encerramento: se houver
 - 1.1.4.8.1. Clique no botão **Mostra Lista de Valores**, e selecione o motivo correspondente:
 - a. PERDA DA GUARDA
 - b. DISSOLUCAO DA UNIAO CONJUGAL
 - c. CONVALESCENCIA DA CONDICA0
 - d. FALECIMENTO DO ASSISTIDO
 - e. PERICIA IPAJM - PRORROGACAO
- 1.1.5. Clique no botão **Mostra Publicações**, e preencha os campos:
 - 1.1.5.1. Número: com o número do ato definitivo
 - 1.1.5.2. Data: data do ato
 - 1.1.5.3. Tipo: tipo do ato
 - 1.1.5.4. Data do D.O.: data de publicação do ato
 - 1.1.5.5. Tipo do D.O.: DOE
 - 1.1.5.6. Autoridade: autoridade que assinou o ato
 - 1.1.5.7. Núm. Processo: número do processo conforme publicação
 - 1.1.5.8. Motivo: CONCEDER REG ESP TRABALHO
 - 1.1.5.9. Observação: informações que julgar necessárias
 - 1.1.5.10. Situação: preenchido automaticamente pelo sistema
 - 1.1.5.11. Usuário: preenchido automaticamente pelo sistema
- 1.1.6. Grave as alterações

2. OPERAÇÃO: REGISTRAR CESSAÇÃO

- 2.1. Selecione o menu **Histórico Funcional/ Atributos/Atributos de Funcionários**
 - 2.1.1. Preencha o campo **Funcionário**, com o número funcional do servidor
 - 2.1.2. Selecione o vínculo correspondente
 - 2.1.3. Selecione o atributo REG ESP TRABALHO que deseja cessar
 - 2.1.4. Preencha os campos:
 - 2.1.4.1. Data Final: data da cessação conforme publicação no Diário Oficial
 - 2.1.4.2. Motivo Encerramento:
 - 2.1.4.2.1. Clique no botão **Mostra Lista de Valores**, e selecione o motivo correspondente:
 - a. PERDA DA GUARDA
 - b. DISSOLUCAO DA UNIAO CONJUGAL
 - c. CONVALESCENCIA DA CONDICA0
 - d. FALECIMENTO DO ASSISTIDO

e. PERICIA IPAJM - PRORROGACAO

2.1.5. Clique no botão **Mostra Publicações**, após clique no botão **Cria novo registro em branco abaixo do registro corrente** e preencha os campos:

- 2.1.5.1. Número: número do ato definitivo
 - 2.1.5.2. Data: data do ato
 - 2.1.5.3. Tipo: tipo do ato
 - 2.1.5.4. Data do D.O.: data de publicação do ato
 - 2.1.5.5. Tipo do D.O.: DOE
 - 2.1.5.6. Autoridade: autoridade que assinou o ato
 - 2.1.5.7. Núm. Processo: número do processo conforme publicação
 - 2.1.5.8. Motivo: CESSAR REG ESP TRABALHO
 - 2.1.5.9. Observação: informações que julgar necessárias
 - 2.1.5.10. Situação: preenchido automaticamente pelo sistema
 - 2.1.5.11. Usuário: preenchido automaticamente pelo sistema
- 2.1.6. Grave as alterações

Observação:

- Para Concessões e Prorrogações de Regime Especial de Trabalho que culminem em novo ato de publicação, deverá ser cadastrado novo atributo com data início em conformidade com a publicação em Diário Oficial.

Atributos de Funcionários

Funcionário

Funcionário Vínculo Detalhes

Atributo Data Inicio Data Final

Motivo Adesão

Dependente

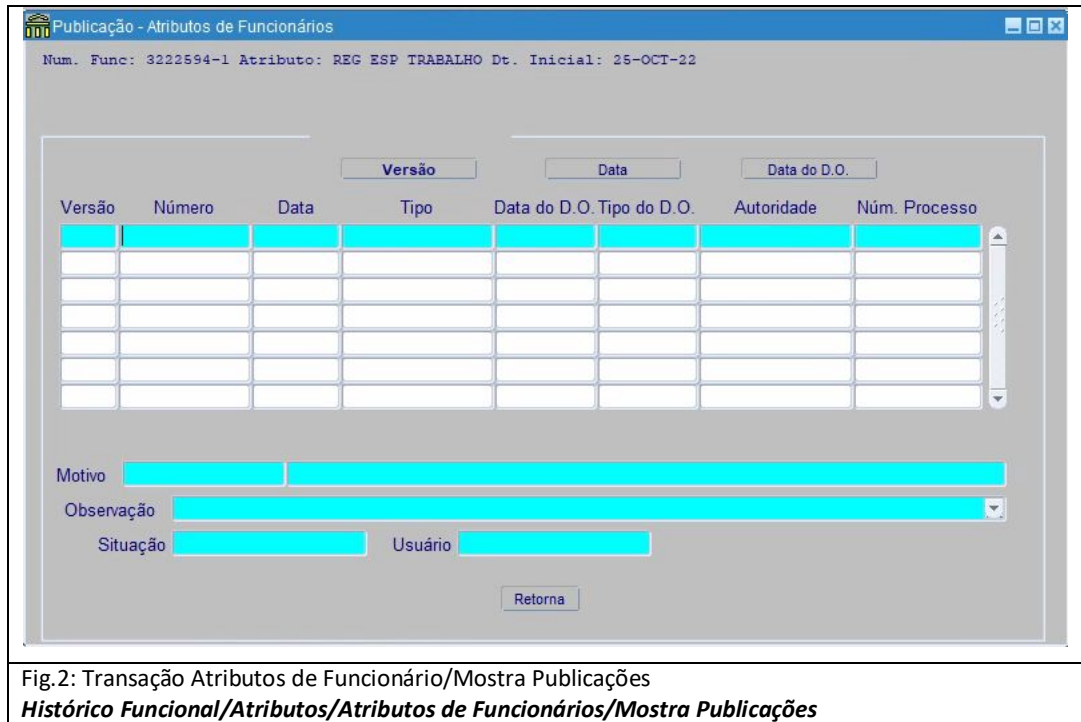
Jornada Especial de Trabalho

Modalidade

Motivo Encerramento

Observações:

Fig.1: Transação Atributos de Funcionários
Histórico Funcional/Atributos/Atributos de Funcionários



3. RELATÓRIOS E CONSULTAS

3.1. GRUPO DE CONSULTA: EXECUCAO CONSULTAS – REG ESP TRABALHO

3.1.1. DESCRIÇÃO: Relação de servidores do órgão com informações para análise de Regime Especial de Trabalho

3.1.2. CAMPOS:

- **NF:** número funcional do servidor
- **VINC:** vínculo do servidor
- **NOME:** nome do servidor
- **JORNADA_CARGO:** jornada do cargo do servidor
- **SETOR:** descrição do setor onde está localizado o servidor
- **SIT_VINC:** situação do vínculo do servidor
- **A – TIPOVINC:** tipo do vínculo do servidor
- **B – ESTAVEL:** informa se há registro de Estabilidade de Cargo para o servidor, se SIM “S” se NÃO “N”
- **C – DEPENDENTE:** informa se há registro de Dependentes para o servidor, se SIM “S” se NÃO “N”
- **D – DADOS_DEPENDENTE:** se coluna C- DEPENDENTE igual a “S”, informa os dados dos Dependentes cadastrados (Nome-Parentesco-Classificação)
- **E– ESC_PLAN_HORAS:** informa se o servidor possui registro de frequência referente a escalas de plantão ou turnos ininterruptos e/ou prestação de horas de serviço extraordinário, se SIM “S” se NÃO “N”
- **F – TIPO_ ESC_PLAN_HORAS:** se coluna E –ESC_PLAN_HORAS igual a “S”, informa a data início e término do afastamento acrescido da descrição do código (Inicio-Termino-Descrição do Mnemônico)

- **G – DEDICACAO_INTEGRAL:** informa se o servidor possui registro de cargo ou função gratificada, se SIM “S” se NÃO “N”
- **H – CARGO/FUNCAO:** se coluna G – DEDICACAO_INTEGRAL for igual a “S”, informa a data Início e Término da designação acrescido da descrição do cargo/função ocupada pelo servidor
- **I – TELETRABALHO:** informa se o servidor possui registro de FREQ.REMOTA com Código 4 – Teletrabalho, se SIM “S” se NÃO “N”
- **J –CONTRATO:** informa se o servidor possui vínculo com situação ATIVO e tipo de vínculo CONTRATO TEMPORARIO, se SIM retorna o “número do vínculo” se NÃO retorna “N”
- **ORGAO_CESSAO:** informa se o servidor possui registro de Cessão Externa, se SIM retorna a “descrição do órgão”, se NÃO retorna “N”. Se tipo de vínculo diferente de EFETIVO ou SUBMETIDO RJU retorna NÃO SE APLICA
- **TIPO_CESSAO:** se coluna ORGAO_CESSAO for diferente de “N”, informa o tipo de cessão
- **DATA_INICIO:** informa a Data Início cadastrada para o atributo REG ESPECIAL TRABALHO
- **MOTIVO_ADESAO:** informa o Motivo Adesão cadastrado para o atributo REG ESPECIAL TRABALHO
- **DEPENDENTE:** informa o Dependente cadastrado para o atributo REG ESPECIAL TRABALHO
- **JORNADA_ESP_TRAB:** informa a Jornada Especial de Trabalho cadastrada para o atributo REG ESPECIAL TRABALHO
- **MODALIDADE:** informa a Modalidade cadastrada para o atributo REG ESPECIAL TRABALHO
- **DATA_FINAL:** informa a Data Final cadastrada para o atributo REG ESPECIAL TRABALHO
- **MOTIVO_ENCERRAMENTO:** informa o Motivo Encerramento cadastrado para o atributo REG ESPECIAL TRABALHO
- **OBSERVACOES:** informa as Observações cadastradas para o atributo REG ESPECIAL TRABALHO
- **ORGAO:** sigla do setor (subempresa) onde está localizado o servidor

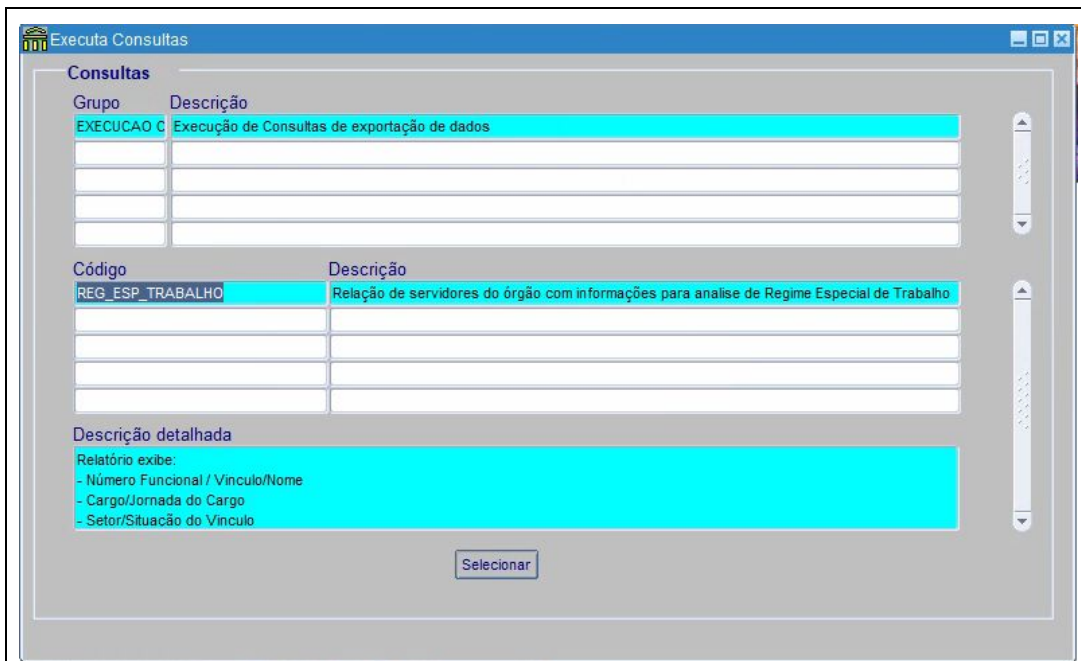


Fig.3: Transação Executa Consultas
Archon/Relatórios/Executa Consultas/Grupo: EXECUCAO CONSULTAS e Código: REG_ESP_TRABALHO

Executa Consultas

REG_ESP_TRABALHO - Relação de servidores do órgão com informações para análise de Regime Especial de Traba

Tipo de Arquivo: Separador: Gera Linha de Cabeçalho? Gerar arquivo local?

Arquivo: Procurar...

Parâmetro

Parâmetro	Descrição do Valor
Subempresa:	
Número Funcional:	0
Grupo de Eleitos:	0
Tipo de Vínculo:	TODOS
Situação:	ATIVO
Motivo Adesão:	TODOS
Motivo Encerramento:	TODOS

Comentários/Observações sobre o Parâmetro

Fig.4: Transação Executa Consultas – Parâmetros
Archon/Relatórios/Executa Consultas/Grupo: EXECUCAO CONSULTAS e Código: REG_ESP_TRABALHO