

Manual de Convênios Concedente



Sistema Integrado de Gestão Administrativa



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos



Suporte Siga
0800-722-2701

ÍNDICE DE REVISÃO

Data	Versão	Descrição	Páginas
02/03/2012		Inclusão do cadastro de tipo certidão e tipo declaração	59, 60 e 61
11/09/2012		Atualização de Imagens nos seguintes itens: 3.1.1 – Convênios 3.1.1.1- Pesquisando um Convênio 3.1.1.2- Editando um Convênio 3.1.2 – Credenciado 3.1.2.1- Pesquisando um Credenciado 3.1.3 – Liberação de Parcelas 3.1.3.1- Pesquisando uma Liberação de Parcela 3.1.4 – Prestação de Contas 3.1.4.1- Pesquisando uma Prestação de Contas 3.1.5 – Programa 3.1.5.1- Pesquisando um Programa 3.1.5.2- Criando um novo Programa 3.1.6 – Proposta	8, 9, 11, 12, 22, 24, 25, 29, 30, 34 e 40
12/09/2012		Atualização de Imagens nos seguintes itens: 3.3 – Cadastros 3.3.2 – Cadastrar Tipo de Documento Contábil 3.3.3 - Cadastrar Tipo de Certidão 3.3.4 - Cadastrar Tipo de Declaração 3.3.5 - Inclusão da Funcionalidade Parâmetros do sistema 3.3.6 - Cadastrar Tipo de certidão - Atualizar Imagem	58, 58, 59, 60
13/09/2012		Edição de texto instrutivo e inclusão de imagens: 3.4 - Relatórios 3.4.1 - Convênio com Prazo de Término 3.4.2 - Convênios Executados/Em Execução 3.4.3 – Convênios por Aditivo 3.4.4 - Percentual de Execução Financeira 3.4.5 – Plano de Trabalho não Analisados	62, 63, 64, 66, 68, 70
14/09/2012		Edição de texto instrutivo e inclusão de imagens: 3.4.6 - Prestação e Liberação Pendente de Análise 3.4.7 – Consultar Ajustes 3.4.8 – Recursos Transferidos 3.4.9 – Situação da Prestação de Contas	71,72,73
14/09/2012		Alteração número de páginas	61 a 74
20/05/2013		Alteração da Lista de Gestores	2 a 3
19/10/2015	2.16.2	3.0 – Atualização de imagem	12

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

19/10/2015		3.1.1.1 - Atualização de imagem e texto, incluindo Razão Social no campo de busca.	14
19/10/2015		3.1.3.1 - Atualização de imagem e texto, incluindo Razão Social no campo de busca.	30
19/10/2015		3.1.4.1 - Atualização de imagem, incluindo alteração no preenchimento de Inconsistência/Parecer.	38
19/10/2015		3.1.6.1 - Atualização de imagem e texto, incluindo Razão Social no campo de busca.	57
19/10/2015		3.1.6.1 - Inserção de imagem demonstrando a obrigatoriedade do preenchimento do número do processo.	62
19/10/2015		3.1.6.1 - Inserção de texto que informa a possibilidade de vinculação de mais de uma Meta, Etapa e Fase à mesma OB. Atualização de imagem demonstrando a alteração.	77

INDICE

1. INTRODUÇÃO	6
2. ACESSANDO O SISTEMA	6
PRIMEIRO ACESSO.....	8
3. ÁREA DO CONCEDENTE	9
3.1 – CONCEDENTE/SECONT/PGE	10
3.1.1 – CONVÊNIOS.....	10
3.1.1.1- PESQUISANDO UM CONVÊNIO	10
3.1.1.2- EDITANDO UM CONVÊNIO	11
3.1.1.3- IMPRIMIR.....	13
3.1.1.4 - ALTERANDO PLANO DE TRABALHO	13
3.1.2.1- PESQUISANDO UM CREDENCIADO.....	14
3.1.3 – LIBERAÇÃO DE PARCELAS	26
3.1.3.1- PESQUISANDO UMA LIBERAÇÃO DE PARCELA.....	27
3.1.4 – PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	30
3.1.4.1- PESQUISANDO UMA PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	31
3.1.5 – PROGRAMA	37
3.1.5.1- PESQUISANDO UM PROGRAMA.....	38
3.1.5.2- CRIANDO UM NOVO PROGRAMA.....	43
3.1.6 – PROPOSTA	52
3.1.6.1- PESQUISANDO UMA PROPOSTA	53
3.2. - VISUALIZAÇÕES DAS INFORMAÇÕES	77
3.3 – CADASTROS.....	79
3.3.1 – ANEXAR MODELOS DE DOCUMENTOS	79
3.3.2 – CADASTRAR TIPO DE DOCUMENTO CONTÁBIL	80
3.3.3 - MODELO DE DOCUMENTOS.	80
3.3.4 - TIPO DE DOCUMENTOS.....	81
3.3.5 - PARÂMETROS DO SISTEMA.....	82
3.3.6 - CADASTRAR TIPO DE CERTIDÃO	83
3.3.7 - CADASTRAR TIPO DE DECLARAÇÃO	84
3.4 – RELATÓRIOS;	86
3.4.1 - CONVÊNIO A VENCER.....	86
3.4.2 – CONVÊNIOS EXECUTADOS/EM EXECUÇÃO	87
3.4.3 – CONVÊNIOS POR ADITIVO:	88
3.4.4 – PERCENTUAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA:.....	90
3.4.5 – PLANO DE TRABALHO NÃO ANALISADOS:.....	92
3.4.6 – PRESTAÇÃO E LIBERAÇÃO PENDENTE DE ANÁLISE:	94
3.4.7 – CONSULTAR AJUSTES:	95
3.4.8 - RECURSOS TRANSFERIDOS:	97
3.4.9 – APRESENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:.....	100
3.4.10 – HISTÓRICO SITUAÇÃO:	102

1. INTRODUÇÃO

Convênios são acordos firmados entre Órgãos Públicos ou entre Órgãos Públicos e Privados para execução de programa de governo, envolvendo a realização de projetos, atividade, serviço, aquisição de bens ou eventos de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação.

Este documento tem como finalidade fornecer as informações necessárias aos Concedentes dos Órgãos, a operar o **Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA) – Módulo Convênio**, do Governo Estadual do Espírito Santo.

Desenvolvido em plataforma *web* que permite aos Órgãos concedente e conveniente o gerenciamento *on-line* de todos os convênios cadastrados.

Para iniciar a navegação acesso o endereço <http://www.convenios.es.gov.br>.

Nesse Manual iremos tratar o Sistema Gestão de Convênios, visando a realização das atividades dos **Concedentes**.

2. ACESSANDO O SISTEMA

O Sistema pode ser acessado no link no Portal de Convênios, na opção "**Portal de Convênios**", ou diretamente através da "**Área do Concedente**".



PORTAL DE CONVÊNIOS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Portal do Governo do Estado do Espírito Santo

MAPA DO SITE



PERGUNTAS E RESPOSTAS

FALE CONOSCO

AJUDA



Portal de Convênios ▶

Consultas ▶

Manuais de Utilização ▶

Legislação ▶

Biblioteca ▶

Links Interessantes ▶

Notícias ▶



Segunda-feira

08 de Abril de 2013



Uso do Módulo de Convênios do Siga será obrigatório a partir de janeiro

- Governador recebe 41 prefeitos para a assinatura de R\$ 108 milhões em convênios
- GOVERNO PUBLICA DECRETO QUE PRORROGA O PRAZO PARA IMPLANTAÇÃO DO SIGA-CONVÊNIOS
- SEGER Orienta Quanto à Aplicação do Decreto 2.737-R
- Governo define novas regras para convênios e transferência de recursos com mais agilidade e transparência



Boletins Informativos da Comissão Gestora de Convênios



Selecione



Primeiro Acesso

NAVEGADORES

Para acessar o Sistema Gestão de Convênios do Governo do Estado do Espírito Santo, é necessário a utilização do Internet Explorer 7 ou versão acima, ou Mozilla Firefox.

CERTIFICADO DE SEGURANÇA

O servidor do Sistema Gestão de Convênios do Governo do Estado do Espírito Santo possui certificado de segurança da PRODEMGE, que é uma Autoridade Certificadora credenciada pelo ITI Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - para a emissão de certificados digitais padrão ICP-Brasil.

No primeiro acesso da máquina ao Sistema Gestão de Convênios, o Usuário deverá instalar em seu computador os certificados da cadeia da Autoridade Certificadora PRODEMGE, clicando no link que segue:

https://www.prodemge.gov.br/certificacaodigital/index.php?option=com_content&task=view&id=223&Itemid=91

O Usuário deve observar o navegador que está utilizando (Internet Explorer ou Firefox) e clicar em instalar cadeia agrupada e executar. Esta orientação deverá ser seguida SOMENTE no primeiro acesso.

Caso o Usuário não deseje instalar os certificados da cadeia da Autoridade Certificadora PRODEMGE, ao clicar no link para cadastrar-se, a tela a seguir será aberta, devendo o Usuário selecionar a opção Continuar neste site (não recomendado). Esses passos serão exigidos em todo acesso do fornecedor ao Sistema Gestão de Convênios.



3. ÁREA DO CONCEDENTE

Órgão Concedente é responsável pela transferência de recursos financeiros ou pela descentralização dos créditos orçamentários destinados a execução do objeto do convênio.

O Sistema exibe a tela de *login* para que o Concedente digite seu **usuário** e **senha**, previamente cadastrados no Sistema.

Após digitar login e senha, clique no botão “**Logar**”.

Voltar Area Publica

Login do Concedente

Usuário* concedente

Senha*

Logar Cancelar

Se o Login informado estiver *Inativo*, o Sistema exibe a seguinte mensagem:

Voltar Área Pública

Login do Concedente

Usuário inativo

Usuário* gconv.concedente

Senha*

Logar Cancelar

Obs.: Nesse manual serão utilizados alguns ícones, para identificar as diferentes funções, geradas no Sistema, dependendo do papel executado naquele momento ou da Atividade que se encontra o documento.

Ícones	Funções	Detalhamento Função
	Editar	Tem a função de deixar editável o documento, para fazer as alterações necessárias naquele momento, dependendo da atividade que está e o papel que desempenha no Sistema.
	Visualizar	Tem a função de acessar o documento somente como visualização, sem poder fazer algum tipo de alteração.
	Excluir	Tem a função de excluir definitivamente o documento.
	Imprimir	Tem a função de preparar o documento para impressão do mesmo, aparecendo o documento de configuração da impressora padrão.
	Baixar Arquivo	Tem a função de fazer download (Baixa) dos arquivos que se encontram anexados no Sistema.

O Sistema habilita a área do Concedente com suas funções, divididos conforme relacionado abaixo:

- **Concedente/SECONT/PGE**
- **Cadastrros**
- **Relatórios**

3.1 – Concedente/SECONT/PGE

<ul style="list-style-type: none"> ■ CONCEDENTE/SECONT/PGE <ul style="list-style-type: none"> ■ Convênios ■ Convênios Federais ■ Credenciado ■ Liberação de Parcelas ■ Prestação de Contas ■ Programa ■ Proposta ■ CADASTROS <ul style="list-style-type: none"> ■ Anexar Modelos de Documentos ■ Cadastrar Tipo Documento Contábil ■ Modelos de Documentos ■ Parâmetros do Sistema ■ Tipo de Documento ■ Tipo de Certidão ■ Tipo de Declaração ■ Log de Auditoria do Sistema ■ RELATÓRIOS <ul style="list-style-type: none"> ■ Convênio com Prazo de Término ■ Convênios Executados/Em Execução ■ Convênio por Aditivo ■ Percentual de Execução Financeira ■ Plano de Trabalho não Analisados ■ Prestação e Liberação Pendentes de Análise ■ Consultar Ajustes ■ Recursos Transferidos ■ Situação da Prestação de Contas ■ Historico Situação
--

3.1.1 – Convênios

No campo **Convênios** ficam registrados todos os Convênios celebrados, podendo o usuário cadastrado, fazer a Pesquisa de um convênio específico ou Editar para o gerenciamento e a execução dos procedimentos referentes à solicitação, execução, acompanhamento dos recursos.

3.1.1.1- Pesquisando um Convênio

Para a busca de um determinado Convênio dentro do Sistema, o usuário pode utilizar os campos:

- **Órgão:** Escolhendo de qual se refere o Convênio;

- **Razão Social:** Escolhendo pela Razão Social do proponente/convênente;
- **Ano:** ano de celebração do convênio;
- **Número do Convênio:** Identificando pelo número gerado para Convênio;
- **Objeto do Convênio:** Identificando o texto no campo “Objeto do Convênio” que foi redigido;
- **Situação:** Lista todos os convênios existentes, dentro das atividades que se encontram.

Consultar Convênio Principal | Sair | Usuário: Nome do Analista

CONCEDENTE/SECINT/PGE

- ▣ Convênios
- ▣ Convênios Federais
- ▣ Credenciado
- ▣ Liberação de Parcelas
- ▣ Prestação de Contas
- ▣ Programa
- ▣ Proposta

CADASTROS

- ▣ Anexar Modelos de Documentos
- ▣ Cadastrar Tipo Documento Contábil
- ▣ Modelos de Documentos
- ▣ Parâmetros do Sistema
- ▣ Tipo de Documento
- ▣ Tipo de Certidão
- ▣ Tipo de Declaração
- ▣ Log de Auditoria do Sistema

RELATÓRIOS

- ▣ Convênios a Vencer
- ▣ Convênios Executados/Em Execução
- ▣ Convênio por Aditivo
- ▣ Percentual de Execução Financeira
- ▣ Plano de Trabalho não Analisados
- ▣ Prestação e Liberação Pendentes de Análise
- ▣ Consultar Ajustes
- ▣ Recursos Transferidos
- ▣ Apresentação da Prestação de Contas
- ▣ Histórico Situação

Informações da consulta

Órgão:

Razão Social:

Ano:

Número do convênio:

Objeto do convênio:

Situação:

- Selecione uma situação
- Selecionar uma situação
- Aguardando Complementação do Aditivo
- Aguardando Complementação do Apostilamento
- Alterando Plano de Trabalho do Aditivo
- Alterando Plano de Trabalho do Apostilamento
- Alterando Plano de Trabalho da Prorrogação
- Aguardando Prorrogação
- Aguardando Complementação da Prorrogação
- Aguardando Parecer Técnico do Adit/Apost
- Aguardando Parecer Jurídico do Adit/Apost
- Aguardando Aditamento
- Aguardando Apostilamento
- Objeto - Objeto

Lista de convênio

Número do convênio	Razão Social	Objeto	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir	Plano de Trabalho
IASES/001/2015	Município de Treinamento		IASES	Convênio				
IASES/002/2015	Município de Treinamento		IASES	Convênio				
IASES/003/2015	Município de Treinamento		IASES	Convênio				
IASES/003/2015	Município de Treinamento	Odilia - Objeto	IASES	Convênio				
IASES/001/2014	MUNICÍPIO DE AFONSO CLAUDIO	Repasse de Recursos através da Cooper...	IASES	Convênio				
IASES/002/2014	MUNICÍPIO DE ARACRUZ	Apoio Técnico e financeiro dar contin...	IASES	Convênio				
IASES/003/2014	MUNICÍPIO DE GUACUI	Manter o desenvolvimento do Programa ...	IASES	Convênio				
IASES/004/2014	MUNICÍPIO DE ALFREDO CHAVES	Implantação do Projeto (Nossa Juventu...	IASES	Convênio				
SEDURB/002/2015	Município de Treinamento	JOÃO - INSERIR NESTE CAMPO O "OBJETO"...	SEDURB	Aguardando Aditamento				
SEDURB/003/2015	Município de Treinamento	MARIA CECÍLIA - OBJETO	SEDURB	Aguardando Aditamento				

3.1.1.2- Editando um Convênio

Na listagem dos Convênios existentes no Sistema, o ícone **Editar**, possibilita que o usuário responsável, edite e faça o gerenciamento e a execução dos procedimentos referentes à solicitação, execução, acompanhamento dos recursos.



Consultar Convênio

- CONCEDENTE/SECONT/PGE**
- Convênios
- Convênios Federais
- Credenciado
- Liberação de Parcelas
- Prestação de Contas
- Programa
- Proposta
- CADASTROS**
- Anexar Modelos de Documentos
- Cadastrar Tipo Documento Contábil
- Modelos de Documentos
- Parâmetros do Sistema
- Tipo de Documento
- Tipo de Certidão
- Tipo de Declaração
- Log de Auditoria do Sistema
- RELATÓRIOS**
- Convênios a Vencer
- Convênios Executados/Em Execução
- Convênio por Aditivo
- Percentual de Execução Financeira
- Plano de Trabalho não Analisados
- Prestação e Liberação Pendentes de Análise
- Consultar Ajustes
- Recursos Transferidos
- Apresentação da Prestação de Contas
- Histórico Situação

Informações da consulta

Órgão:

Razão Social:

Ano:

Número do convênio:

Objeto do convênio:

Situação:

Lista de convênio

Número do convênio	Razão Social	Objeto do convênio	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir	Plano de Trabalho
IASES/001/2015	Município de Treinamento	João - Objeto	IASES	Convênio				
IASES/002/2015	Município de Treinamento	Divã - Objeto	IASES	Convênio				
IASES/003/2015	Município de Treinamento	Gláycen - Objeto	IASES	Convênio				
IASES/003/2015	Município de Treinamento	Odília - Objeto	IASES	Convênio				
IASES/001/2014	MUNICÍPIO DE AFONSO CLAUDIO	Repasse de Recursos através da Cooper...	IASES	Convênio				
IASES/002/2014	MUNICÍPIO DE ARACRUZ	Apoio Técnico e financeiro dar contin...	IASES	Convênio				
IASES/003/2014	MUNICÍPIO DE GUACUI	Manter o desenvolvimento do Programa ...	IASES	Convênio				
IASES/004/2014	MUNICÍPIO DE ALFREDO CHAVES	Implantação do Projeto 'Nossa Juventude...	IASES	Convênio				
SEDURB/002/2015	Município de Treinamento	JOÃO - INSERR NESTE CAMPO O "OBJETO"...	SEDURB	Aguardando Adtamento				
SEDURB/003/2015	Município de Treinamento	MARIA CECÍLIA - OBJETO	SEDURB	Aguardando Adtamento				

Cadastro de Propostas Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

Voltar

[Dados](#) | [Participantes](#) | [Crono Físico](#) | [Crono Desembolso](#) | [Bens e Serviços](#) | [Plano de Aplicação](#) | [Anexo](#) | [Parecer](#) | [Empenho](#) | [Celebração](#) | [Processo de Aquisição](#) | [Contrato](#)

[Documento Contábil](#) | [OB](#) | [DCR](#) | [Aditamento/Apostilamento](#) | [Prorrogação de Ofício](#) | [Receitas Diversas](#) | [Gestores/Fiscais](#)

Informações da Proposta

Situação	Convênio
Número da Proposta	ADERES-0013/2013
Número do Convênio	ADERES/013/2013
Programa	ADERES201200011
Órgão	ADERES
Proponente	Prefeitura de Jaragonhonha
Objeto do Programa*	Case Test
Justificativa*	Aquisição de Veiculo para atender a Prefeitura
Resumo do Objeto do Convênio*	Veiculo para atender a Prefeitura
Objeto do Convênio*	Veiculo
Numero do Processo*	22334455

Obs.: As funcionalidades de cada Aba após a celebração do Convênio será detalhada nos próximos módulos desse Manual, na seqüência da criação da proposta e posterior celebração.

3.1.1.3- Imprimir

Na listagem dos Convênios existentes no Sistema, o ícone **Imprimir**, possibilita que o usuário responsável, imprima o resumo com todas as informações do convênio.

3.1.1.4 - Alterando Plano De Trabalho

Na listagem dos Convênios existentes no Sistema, o ícone **Plano de Trabalho**, permite ao Concedente a edição/visualização do plano de trabalho alterado pelo conveniente onde é possível o acompanhamento e solicitar complementação de alguma inconsistência.

3.1.2 – Credenciado

CONCEDENTE/SECONT/PGE
Convênios
Convênios Federais
Credenciado
Liberação de Parcelas
Prestação de Contas
Programa
Proposta
CADASTROS
Anexar Modelos de Documentos
Cadastrar Tipo Documento Contábil
Modelos de Documentos
Parâmetros do Sistema
Tipo de Documento
Tipo de Certidão
Tipo de Declaração
Log de Auditoria do Sistema
RELATÓRIOS
Convênios a Vencer
Convênios Executados/Em Execução
Convênio por Aditivo
Percentual de Execução Financeira
Plano de Trabalho não Analisados
Prestação e Liberação Pendentes de Análise
Consultar Ajustes
Recursos Transferidos
Apresentação da Prestação de Contas
Histórico Situação

Mantém todas as informações do credenciamento de um novo proponente no Sistema.

O usuário responsável visualiza todas as informações cadastradas pelo proponente, bem como suas alterações de modo que tenha condições de validar todos os documentos necessários para a aprovação de um novo cadastro ou uma alteração em um cadastro existente.

3.1.2.1- Pesquisando um Credenciado

O Sistema lista automaticamente, os credenciados no Sistema através da Área Pública, podendo o mesmo utilizar a(s) opção (ões) de pesquisa que o Sistema disponibiliza:

- **Natureza Jurídica:** deve ser informada a natureza jurídica do Proponente, conforme figura:
 - Adm. Pública Estadual ou do DF
 - Adm. Pública Municipal
 - Adm. Pública Federal
 - Entidades Privadas sem Fins Lucrativos

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

Credenciado
Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

- CONCEDENTE/SECONT/PGE
 - Convênios
 - Convênios Federais
 - Credenciado
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas
 - Programa
 - Proposta
- CADASTROS
 - Anexar Modelos de Documentos
 - Cadastrar Tipo Documento Contábil
 - Modelos de Documentos
 - Parâmetros do Sistema
 - Tipo de Documento
 - Tipo de Certidão
 - Tipo de Declaração
 - Log de Auditoria do Sistema
- RELATÓRIOS
 - Convênio com Prazo de Término
 - Convênios Executados/Em Execução
 - Convênio por Aditivo
 - Porcentual de Execução Financeira
 - Plano de Trabalho não Analisados
 - Prestação e Liberação Pendentes de Análise
 - Consultar Ajustes
 - Recursos Transferidos
 - Situação da Prestação de Contas
 - Histórico Situação

Informações da Consulta

Natureza Jurídica	Selecione uma natureza jurídica
Razão Social	Selecione uma natureza jurídica Adm. Pública Estadual ou do DF Adm. Pública Municipal Adm. Pública Federal Entidades Privadas sem Fins Lucrativos
Nome Completo	
CPF	
RG	
Situação	Selecione uma situação

Lista de credenciado

Natureza Jurídica	Razão Social	Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar	Excluir	Representantes	Alteração Cadastral
Adm. Pública Estadual ou do DF	123213213213	123213213213	253.482.128-81	21312	Em Elaboração				
Adm. Pública Municipal	13265445	13265445	005.097.481-55	1097548	Em Elaboração				
Entidades Privadas sem Fins Lucrativos	9º	9º	719.242.721-72	151515151515kn	Desatualizado				
Entidades Privadas sem Fins Lucrativos	ABCD	ABCD	326.744.469-19	1111111111111111	Desatualizado				
Entidades Privadas sem Fins Lucrativos	ABCD	ABCD	307.236.542-39	000000000000001	Desatualizado				
Entidades Privadas sem Fins Lucrativos	abmael Ltda	abmael Ltda	182.697.340-04	123	Desatualizado				
Adm. Pública Estadual ou do DF	Adm. Pública Estadual ou do DF	Adm. Pública Estadual ou do DF	884.571.783-69	123456	Cadastro				
Adm. Pública Federal	Adm. Pública Federal	Adm. Pública Federal	546.268.160-70	1236.54	Desatualizado				

Obs.: Podem ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles, ficando somente com a visualização inicial do Sistema.

Na Pesquisa por **Situação**, permite ao usuário responsável que consulte todos os credenciados no Sistema pela situação do cadastro.

➤ **Em Elaboração**

Identificado no Sistema com a situação de “**Em Elaboração**”, todos os credenciados na fase inicial, cadastros que ainda não foram encaminhados para a aprovação do concedente.

Credenciado Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

CONCEDENTE/SECONT/PGE

- Convênios
- Convênios Federais
- Credenciado
- Liberação de Parcelas
- Prestação de Contas
- Programa
- Proposta

CADASTROS

- Anexar Modelos de Documentos
- Cadastrar Tipo Documento Contábil
- Modelos de Documentos
- Parâmetros do Sistema
- Tipo de Documento
- Tipo de Certidão
- Tipo de Declaração
- Log de Auditoria do Sistema

RELATÓRIOS

- Convênio com Prazo de Término

Informações da Consulta

Natureza Jurídica	Selecione uma natureza jurídica
Razão Social	
Nome Completo	
CPF	
RG	
Situação	Em Elaboração

Lista de credenciado

Natureza Jurídica	Razão Social	Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar	Excluir	Representantes	Alteração Cadastral
Adm. Pública Estadual ou do DF	123213213213	123213213213	253.482.128-81	21312	Em Elaboração				
Adm. Pública Municipal	13285445	13285445	005.097.481-55	1097548	Em Elaboração				
Adm. Pública Municipal	afsjafsefjk	afsjafsefjk	922.244.458-22	1097548	Em Elaboração				

Nesse momento o usuário responsável, somente acompanha a inclusão dos dados, sem ter acesso a quaisquer ações dentro do cadastro.

 Cadastro do Proponente

[Voltar](#)

Dados | **Membros** | **Certidões** | **Declarações** | **Histórico**

Dados do Certificado

Número do Certificado	
Validade Até	
Data de Criação	
Situação do Certificado	

Dados do Proponente (Instituição)

Natureza Jurídica	Adm. Pública Estadual ou do DF
Situação	Em Elaboração
Razão Social*	123213213213
CNPJ*	27.418.229/0001-05
Estado*	AM
Município*	Amaturá
Endereço*	213213
Bairro*	123213
CEP*	22.222-222
Telefone*	(22) 2222-2222
Ramal	12321
E-mail*	323@sdsf.com

Obs.: Para credenciados de Natureza Jurídica **“Sem Fins Lucrativo”**, aparecerão além das Abas Dados, Membros, Certidões, Declarações, Histórico, as Abas: Estatuto e Dirigentes”.

➤ **Aguardando Aprovação**

Credenciado Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

- CONCEDENTE/SEC/CONT/PGE
 - Convênios
 - Convênios Federais
 - Credenciado
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas
 - Programa
 - Proposta
- CADASTROS
 - Anexar Modelos de Documentos
 - Cadastrar Tipo Documento Contábil
 - Modelos de Documentos
 - Parâmetros do Sistema
 - Tipo de Documento
 - Tipo de Certidão
 - Tipo de Declaração
 - Log de Auditoria do Sistema
- RELATÓRIOS

Informações da Consulta

Natureza Jurídica	Selecione uma natureza jurídica
Razão Social	
Nome Completo	
CPF	
RG	
Situação	Aguardando Aprovação

Lista de credenciado

Natureza Jurídica	Razão Social	Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar	Excluir	Representantes	Alteração Cadastral
Entidades Privadas sem Fins Lucrativos	Empresa Helth	Empresa Helth	472.122.481-31	4	Aguardando Aprovação				

Para aprovação dos dados do Proponente, o usuário responsável deve conferir todos os dados comparando a documentação apresentada com os dados informados e aprovar todas as abas: **Membros, Certidões, e Declarações**. Após executar estes passos, voltar à aba **Dados** e clicar no botão **"Aprovar Cadastro"**.

Obs.: Para credenciados de Natureza Jurídica "Sem Fins Lucrativo", aparecerão além das Abas citadas acima, as Abas: Estatuto e Dirigentes".

Cadastro do Proponente

Voltar

Dados | Membros | Certidões | Estatuto | Dirigentes | Declarações | Histórico

Aprovar cadastro | Solicitar correção

Dados do Certificado

Número do Certificado	
Validade Até	
Data de Criação	
Situação do Certificado	

Dados do Proponente (Instituição)

Natureza Jurídica	Entidades Privadas sem Fins Lucrativos
Situação	Aguardando Aprovação
Razão Social*	Empresa Helth
CNPJ*	46.778.686/0001-47
Estatuto	
Inscrição Estadual	
Inscrição Municipal	
Estado*	ES
Município*	Pinheiros
Endereço*	Rua Palmares e Pinheiros

➤ **Aguardando Correção**

Ao receber um cadastro do Proponente, o usuário responsável pela análise, pode devolver o cadastro, solicitando alguma correção das informações registradas, clicando no botão **"Solicitar Correção"**

Cadastro do Proponente

Voltar

Dados | Membros | Certidões | Estatuto | Dirigentes | Declarações | Histórico

Aprovar cadastro | Solicitar correção

Dados do Certificado

Número do Certificado	
Validade Até	
Data de Criação	
Situação do Certificado	

Dados do Proponente (Instituição)

Natureza Jurídica	Entidades Privadas sem Fins Lucrativos
Situação	Aguardando Aprovação
Razão Social*	Empresa Helth
CNPJ*	48.778.886/0001-47
Estatuto	
Inscrição Estadual	
Inscrição Municipal	
Estado*	ES
Município*	Pinheiros
Endereço*	Rua Palmares e Pinheiros

Obs.: Antes de clicar no botão "Solicitar Correção", o usuário precisará preencher o campo de Informações de Inconsistências, com as correções que deverão ser realizadas.

Informações de Inconsistências

Motivo da Solicitação de Complementação

Alteração de dados inconsistentes

Incluir Inconsistência Cancelar

Depois de solicitado correção, o cadastro do credenciado fica com a situação **"Aguardando Correção"** até que as devidas correções sejam realizadas e o cadastro seja enviado novamente para aprovação.

Credenciado Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

CONCEDENTE/SECONT/PGE

- Convênios
- Convênios Federais
- Credenciado
- Liberação de Parcelas
- Prestação de Contas
- Programa
- Proposta

CADASTROS

- Anexar Modelos de Documentos
- Cadastrar Tipo Documento Contábil
- Modelos de Documentos
- Parâmetros do Sistema
- Tipo de Documento
- Tipo de Certidão
- Tipo de Declaração
- Log de Auditoria do Sistema

RELATÓRIOS

- Convênio com Prazo de Término
- Convênios Executados/Em Execução

Informações da Consulta

Natureza Jurídica: Seleccione uma natureza jurídica

Razão Social:

Nome Completo:

CPF:

RG:

Situação: Cadastro

Pesquisar Limpar

Lista de credenciado

Natureza Jurídica	Razão Social	Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar	Excluir	Representantes	Alteração Cadastral
Adm. Pública Estadual ou do DF	Adm. Pública Estadual ou do DF	Adm. Pública Estadual ou do DF	884.571.783-69	123456	Cadastro				
Adm. Pública Municipal	afsjafksafjk	afsjafksafjk	477.228.590-38	1097548	Cadastro				
Adm. Pública Estadual ou do DF	AZ - Area de Teste 10	AZ - Area de Teste	577.424.254-40	1368546	Cadastro				

Nesse momento, o usuário responsável, somente acompanha a situação ainda na situação de **"Aguardando correção"**, sem ter acesso a quaisquer ações dentro cadastro.

Cadastro do Proponente

Voltar

Dados | Membros | Certidões | Declarações | Histórico

Imprimir Certificado de Registro Cadastral de Convênios

Dados do Certificado

Número do Certificado	0052/2012
Validade Até	25/07/2013
Data de Criação	25/07/2012
Situação do Certificado	Ativo

Dados do Proponente (Instituição)

Natureza Jurídica	Adm. Pública Estadual ou do DF
Situação	Cadastro
Razão Social*	Adm. Pública Estadual ou do DF
CNPJ*	72.986.681/0001-10
Estado*	SP
Município*	Anhembi
Endereço*	av bandeirantes
Bairro*	amanbai
CEP*	79.005-675
Telefone*	(67) 3303-2700
Ramal	

➤ Cadastro

Os credenciados com a situação "**Cadastro**" encontram-se aprovados e sem qualquer restrição no Sistema e está apto para a celebração de convênios.

CONCEDENTE/SECONIT/PGE

- Convênios
- Convênios Federais
- Credenciado
- Liberação de Parcelas
- Prestação de Contas
- Programa
- Proposta

CADASTROS

- Anexar Modelos de Documentos
- Cadastrar Tipo Documento Contábil
- Modelos de Documentos
- Parâmetros do Sistema
- Tipo de Documento
- Tipo de Certidão
- Tipo de Declaração
- Log de Auditoria do Sistema

RELATÓRIOS

- Convênio com Prazo de Término
- Convênios Executados/Em Execução
- Convênio por Aditivo
- Percentual de Execução Financeira
- Plano de Trabalho não Analisados
- Prestação e Liberação Pendentes de Análise
- Consultar Ajustes
- Recursos Transferidos
- Situação da Prestação de Contas
- Historico Situação

Informações da Consulta

Natureza Jurídica	Selecione uma natureza jurídica
Razão Social	
Nome Completo	
CPF	
RG	
Situação	Cadastro

Lista de credenciado

Natureza Jurídica	Razão Social	Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar
Adm. Pública Estadual ou do DF	Adm. Pública Estadual ou do DF	Adm. Pública Estadual ou do DF	884.571.783-69	123456	Cadastro	
Adm. Pública Municipal	afsjafksafjk	afsjafksafjk	477.228.590-38	1097548	Cadastro	
Adm. Pública Estadual ou do DF	AZ - Area de Teste 10	AZ - Area de Teste	577.424.254-40	1368546	Cadastro	
Adm. Pública Estadual ou do DF	AZ Informática	AZ Informática	45053376697	001245671	Cadastro	
Adm. Pública Estadual ou do DF	azi	azi	686.666.666-66	465415157	Cadastro	
Adm. Pública Municipal	Empresa Adm. Municipal	Empresa Adm. Municipal	109.822.788-37	01525121	Cadastro	
Adm. Pública Federal	Empresa Eco	Empresa Eco	254.322.884-51	4154	Cadastro	
Adm. Pública Estadual ou do DF	Empresa Log	Empresa Log	966.613.081-50	65263	Cadastro	
Adm. Pública Estadual ou do DF	Empresa Teste	Empresa Teste	176.543.818-47	65263	Cadastro	

Ao visualizar o credenciamento com a Situação **“Cadastro”**, o usuário responsável imprime a Certidão com os dados atualizados, clicando no botão **“Certidão de Registro Cadastral de Convênios.”**

 Cadastro do Proponente

[Voltar](#)

Dados | **Membros** | **Certidões** | **Declarações** | **Histórico**

[Imprimir Certificado de Registro Cadastral de Convênios](#)

Dados do Certificado

Número do Certificado	0052/2012
Validade Até	25/07/2013
Data de Criação	25/07/2012
Situação do Certificado	Ativo

Dados do Proponente (Instituição)

Natureza Jurídica	Adm. Pública Estadual ou do DF
Situação	Cadastro
Razão Social*	Adm. Pública Estadual ou do DF
CNPJ*	72.986.681/0001-10
Estado*	SP
Município*	Anhembi
Endereço*	av bandeirantes
Bairro*	amanbai
CEP*	79.005-675



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS

Certificado de Registro Cadastral de Convênios

CERTIDÃO DE REGISTRO CADASTRAL DE CONVÊNIO

Número do Certificado	0052/2012	Situação	Ativo
Data de Emissão	25/07/2012	Validade até	25/07/2013

INFORMAÇÕES DO PROPONENTE

Razão Social	Adm. Pública Estadual ou do DF		
Natureza Jurídica	Adm. Pública Estadual ou do DF		
CNPJ	72.986.681/0001-10		
Endereço	av bandeirantes		
Bairro	amanbai	CEP	79.005-675
Município	Anhembi	Estado	SP
Telefone	(67) 3303-2700		
Email	hmiyajima@azi.srv.br		

INFORMAÇÕES DO RESPONSÁVEL

Nome Completo	Hudson miyajima 2		
Email	hmiyajima@azi.com.br		
Endereço	rua 15 de julho	CEP	79.023-002
Município	Ilha das Flores	Estado	SE
Cargo Função			
Matrícula	mar 123		
Tipo Identificação	CPF		
Identificação	388.279.287-66		
RG	123654987	Órgão Expedidor	ssp;ms

➤ **Desatualizado**

Todos os cadastros que possuírem alguma certidão/declaração vencida aparecem com a situação "**Desatualizada**" e permanecem assim, até que o proponente regularize seus documentos vencidos e atualize seu cadastro no Sistema.

Credenciado Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

- CONCEDENTE/SECONT/PGE
 - Convênios
 - Convênios Federais
 - Credenciado
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas
 - Programa
 - Proposta
- CADASTROS
 - Anexar Modelos de Documentos
 - Cadastrar Tipo Documento Contábil
 - Modelos de Documentos
 - Parâmetros do Sistema
 - Tipo de Documento
 - Tipo de Certidão
 - Tipo de Declaração
 - Log de Auditoria do Sistema

Informações da Consulta

Natureza Jurídica	Selecione uma natureza jurídica
Razão Social	
Nome Completo	
CPF	
RG	
Situação	Desatualizado

Lista de credenciado

Natureza Jurídica	Razão Social	Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar	Excluir	Representantes	Alteração Cadastral
Entidades Privadas sem Fins Lucrativos	9º	9º	719.242.721-72	151515151515kn	Desatualizado				

Cadastro do Proponente

[Voltar](#)

Dados
Membros
Certidões
Estatuto
Dirigentes
Declarações
Histórico

O certificado está vencido.

Dados do Certificado

Número do Certificado	0038/2012
Validade Até	04/03/2013
Data de Criação	04/09/2012
Situação do Certificado	Inativo

Dados do Proponente (Instituição)

Natureza Jurídica	Entidades Privadas sem Fins Lucrativos
Situação	Desatualizado
Razão Social*	9º
CNPJ*	21.833.625/0001-04

3.1.3 – Liberação de Parcelas

Durante a execução do convênio, as parcelas programadas no cronograma desembolso serão solicitadas pelo proponente, que deverá informar as fases já executadas referente a parcela que está sendo solicitada, bem como apresentar uma justificativa. A liberação possui um

- CONCEDENTE/SECONT/PGE
 - Convênios
 - Convênios Federais
 - Credenciado
 - Liberação de Parcelas**
 - Prestação de Contas
 - Programa
 - Proposta
- CADASTROS
 - Anexar Modelos de Documentos
 - Cadastrar Tipo Documento Contábil
 - Modelos de Documentos
 - Parâmetros do Sistema
 - Tipo de Documento
 - Tipo de Certidão
 - Tipo de Declaração
 - Log de Auditoria do Sistema
- RELATÓRIOS
 - Convênio com Prazo de Término
 - Convênios Executados/Em Execução
 - Convênio por Aditivo
 - Percentual de Execução Financeira
 - Plano de Trabalho não Analisados
 - Prestação e Liberação Pendentes de Análise
 - Consultar Ajustes
 - Recursos Transferidos
 - Situação da Prestação de Contas
 - Historico Situação

fluxo de aprovação, onde o gestor responsável pelo convênio deverá aprovar ou não a liberação da parcela.

3.1.3.1- Pesquisando uma Liberação de Parcela

O Sistema lista automaticamente, as liberações de Parcelas cadastradas do(s) Órgão(s) que o usuário tem acesso prévio dentro do Sistema, podendo o mesmo utilizar a(s) opção (ões) de pesquisa que o Sistema disponibiliza:

- **Órgão:** Escolha entre os Órgãos que o usuário tem acesso;
- **Razão Social:** Escolha pela Razão Social do Proponente/Conveniente;
- **Número do Convênio:** Selecciona somente o convênio informado;
- **Número da Liberação:** Selecciona Número sequencial por convênio
- **Data de Início e de Término:** Selecciona pelo período de vigência do Convênio;
- **Situação:** As liberações de Parcelas, podem ser visualizadas pela situação que se encontra no Sistema:
 - Em elaboração;
 - Liberação em Análise;
 - Liberação Aprovada;
 - Liberação Rejeitada;
 - Aguardando Complementação;

Após a escolha, clicar no botão "**Pesquisar**".

Obs.: Poderão ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles, ficando somente com a visualização inicial do Sistema.



Liberação de parcelas

- CONCEDENTE/SECINT/PGE
 - Convênios
 - Convênios Federais
 - Credenciado
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas
 - Programa
 - Proposta
- CADASTROS
 - Anexar Modelos de Documentos
 - Cadastrar Tipo Documento Contábil
 - Modelos de Documentos
 - Parâmetros do Sistema
 - Tipo de Documento
 - Tipo de Certidão
 - Tipo de Declaração
 - Log de Auditoria do Sistema
- RELATÓRIOS
 - Convênios a Vencer
 - Convênios Executados/Em Execução
 - Convênio por Aditivo
 - Percentual de Execução Financeira
 - Plano de Trabalho não Analisados
 - Prestação e Liberação Pendentes de Análise
 - Consultar Ajustes
 - Recursos Transferidos
 - Apresentação da Prestação de Contas
 - Histórico Situação

Informações da Consulta

Órgão:

Razão Social:

Número do Convênio:

Nº da Liberação da Parcela:

Data de Início:

Data de Término:

Situação:

Liberações de Parcelas

Órgão	Razão Social	Número do Convênio	Nº da Liberação da Parcela	Data de Início	Data de Término	Situação	Editar	Visualizar	Excluir	Imprimir
IASES	Município de Treinamento	IASES/001/2015	1	06/10/2015	31/10/2015	Liberação Aprovada				
IASES	Município de Treinamento	IASES/002/2015	1	06/10/2015	31/10/2015	Liberação Aprovada				
IASES	MUNICÍPIO DE GUACUI	IASES/003/2014	1	02/07/2014	01/07/2016	Aguardando Complementação				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/002/2015	1	06/10/2015	05/10/2016	Liberação Aprovada				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/003/2015	2	05/10/2015	04/10/2016	Liberação em Análise				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/003/2015	1	06/10/2015	04/10/2016	Liberação em Análise				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/004/2015	1	05/10/2015	04/10/2016	Liberação Aprovada				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/005/2015	1	06/10/2015	05/10/2016	Liberação Aprovada				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/007/2015	1	05/10/2015	04/10/2016	Liberação Aprovada				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/009/2015	1	02/11/2015	31/10/2016	Em Elaboração				

- **Em elaboração:** Visualiza a criação da Liberação de Parcelas, já salva pelo conveniente, sem poder fazer qualquer tipo de manifestação;
- **Liberação em Análise:** O usuário responsável analisa os dados da Liberação de Parcela, e se manifesta pela: **Liberação**, **Rejeição da Parcela** ou **Solicita complementação** das informações necessárias, clicando nos botões na aba **Liberação de Parcelas**.

Liberação de Parcelas Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

[Voltar](#)

Liberação de Parcelas | Justificativa | Anexo

Informações do Período e Situação

Número do Convênio*	ALEES/013/2012	Data Criação	29/08/2012
Data Início da Vigência	06/06/2012	Data Final da Vigência	28/06/2013
Descrição	Objeto Teste 2	Situação	Liberação em Análise
Data de Início*	02/08/2011	Data de Término*	09/08/2013

Detalhes do Físico

Nenhum registro encontrado.

Parcelas Selecionadas

Número Parcela	Responsável	Mês	Ano	Valor Parcela	Fases										Excluir	
					Fase	Número Associação	Meta	Etapa	Data Início	Data Término	Valor Associação	Qtd	Und	Saldo		Executado
1	Concedente	Julho	2012	125,48	Etapa	1	Meta	Etapa	06/06/2012	03/06/2013	5,69	2,45	1	2,45	0,01	

Detalhes do Financeiro

- **Liberação Aprovada:** Todos os registros de “Liberação de Parcela” que já foram aprovadas, apenas para visualização das informações sem permissão para nenhuma ação no registro.

 A Liberação de Parcela foi aprovada com sucesso

[Voltar](#)

Liberação de Parcelas | Justificativa | Anexo

Informações do Período e Situação

Número do Convênio*	ALEES/013/2012	Data Criação	29/08/2012
Data Início da Vigência	06/06/2012	Data Final da Vigência	28/06/2013
Descrição		Situação	Liberação Aprovada
Data de Início*	02/08/2011	Data de Término*	09/08/2013

- **Liberação Rejeitada:** Todos os registros de “Liberação de Parcela” que já foram rejeitadas, apenas para visualização das informações sem permissão para nenhuma ação no registro.

✓ A Liberação de Parcela foi rejeitada com sucesso

Voltar

Liberação de Parcelas Justificativa Anexo

Informações do Período e Situação			
Número do Convênio*	ALEES/013/2012	Data Criação	29/08/2012
Data Início da Vigência	06/06/2012	Data Final da Vigência	28/06/2013
Descrição		Situação	Liberação Rejeitada
Data de Início*	02/08/2011	Data de Término*	09/08/2013

- **Solicitar Complementação:** Todos os registros de “Liberação de Parcela” que já foram analisadas e foi solicitado complementação, apenas para visualização das informações sem permissão para nenhuma ação no registro.

CONCEDENTE/SECCONT/PGE
▢ Convênios
▢ Convênios Federais
▢ Credenciado
▢ Liberação de Parcelas
▢ Prestação de Contas
▢ Programa
▢ Proposta
CADASTROS
▢ Anexar Modelos de Documentos
▢ Cadastrar Tipo Documento Contábil
▢ Modelos de Documentos
▢ Parâmetros do Sistema
▢ Tipo de Documento
▢ Tipo de Certidão
▢ Tipo de Declaração
▢ Log de Auditoria do Sistema
RELATÓRIOS
▢ Convênio com Prazo de Término
▢ Convênios Executados/Em Execução
▢ Convênio por Aditivo
▢ Percentual de Execução Financeira
▢ Plano de Trabalho não Analisados
▢ Prestação e Liberação Pendentes de Análise
▢ Consultar Ajustes
▢ Recursos Transferidos
▢ Situação da Prestação de Contas
▢ Historico Situação

3.1.4 – Prestação de Contas

O Decreto-lei nº 200/67 regulamentou a transferência de recursos públicos para Órgãos e/ou Instituições de Direito Público ou Privado, inserindo-se, neste contexto, a obrigatoriedade de **Prestar Contas** de Convênios. Em seu artigo 93, dispõe que: “*Quem quer que utilize dinheiros públicos terá de justificar seu bom e regular emprego na conformidade das leis, regulamentos e normas emanadas das autoridades administrativas competentes*”.

3.1.4.1- Pesquisando uma Prestação de Contas

O Sistema lista automaticamente, todas as Prestações de Contas cadastradas do(s) Órgão(s) que o usuário tem acesso prévio dentro do Sistema, podendo o mesmo utilizar a(s) opção (ões) de pesquisa que o Sistema disponibiliza:

- **Órgão:** Escolha entre os Órgãos que o usuário tem acesso;
- **Razão Social:** Escolha pela Razão Social do Proponente/Conveniente;
- **Número do Convênio:** Selecciona somente o convênio informado;
- **Número da Prestação de Contas:** Selecciona pelo sequencial gerado para cada prestação de Contas;
- **Data Início e final de Vigência:** Selecciona pelo período de vigência do Convênio;
- **Situação da Prestação de Contas:** As Prestações de Contas podem ser visualizadas pela situação que se encontram no Sistema:
 - *Em elaboração;*
 - *Aguardando Complementação da Prestação;*
 - *Prestação em Análise;*
 - *Prestação Rejeitada;*
 - *Prestação Finalizada.*

Após a escolha, clicar no botão **“Pesquisar”**

Obs.: Poderão ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles, ficando somente com a visualização inicial do Sistema.



Prestação de contas

Principal | Sair | Usuário: Nome do Analista

- CONCEDENTE/SEC/CONT/PGE
 - Convênios
 - Convênios Federais
 - Credenciado
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas
 - Programa
 - Proposta
- CADASTROS
 - Anexar Modelos de Documentos
 - Cadastrar Tipo Documento Contábil
 - Modelos de Documentos
 - Parâmetros do Sistema
 - Tipo de Documento
 - Tipo de Certidão
 - Tipo de Declaração
 - Log de Auditoria do Sistema
- RELATÓRIOS
 - Convênios a Vencer
 - Convênios Executados/Em Execução
 - Convênio por Aditivo
 - Percentual de Execução Financeira
 - Plano de Trabalho não Analisados
 - Prestação e Liberação Pendentes de Análise
 - Consultar Ajustes
 - Recursos Transferidos
 - Apresentação da Prestação de Contas
 - Histórico Situação

Informações da Consulta

Órgão:

Razão Social:

Número do Convênio:

Número da Prestação de Contas:

Situação da Prestação de Contas:
Selecione uma situação
Em Elaboração
Aguardando Complementação da Prestação
Prestação em Análise
Prestação Rejeitada
Prestação Finalizada

Data Início da Vigência:

Data Final da Vigência:

Lista de Prestação de Contas

Órgão	Razão Social	Número do Convênio	Número da Prestação de Contas	Situação da Prestação de Contas	Data Início da Vigência	Data Final da Vigência	Editar	Visualizar	Excluir	Imprimir
IASES	Município de Treinamento	IASES/001/2015	1	Prestação Finalizada	06/10/2015	05/04/2017				
IASES	Município de Treinamento	IASES/002/2015	1	Prestação em Análise	06/10/2015	05/04/2017				
IASES	MUNICIPIO DE ARACRUZ	IASES/002/2014	1	Em Elaboração	07/07/2014	01/07/2016				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/002/2015	1	Em Elaboração	05/10/2015	04/10/2016				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/003/2015	1	Em Elaboração	05/10/2015	04/10/2016				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/004/2015	1	Em Elaboração	05/10/2015	04/10/2016				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/005/2015	1	Em Elaboração	05/10/2015	04/10/2016				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/007/2015	1	Prestação em Análise	05/10/2015	04/10/2016				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/009/2015	1	Em Elaboração	02/11/2015	31/10/2016				
SEDURB	Município de Treinamento	SEDURB/010/2015	1	Em Elaboração	02/11/2015	01/11/2016				

➤ **Em Elaboração**

Visualiza a Prestação de Contas, já salva pelo conveniente, sem poder fazer qualquer tipo de manifestação;

 Prestação de Contas Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

Voltar

[Execução Físico-Financeira](#) | [Relação Receita e Despesa](#) | [Relação de Pagamentos](#) | [Relação de Bens](#) | [Conciliação Bancária](#) | [Anexos](#)

Informação do Período e Situação

Número da Prestação	5
Convênio	ALEES/007/2012
Data de Envio	
Data de Criação	11/04/2013
Início Vigencia	01/05/2012
Final Vigencia	05/06/2012
Data de Devolução	
Situação	Em Elaboração

Detalhes do Físico

M 1 - Meta 01

Detalhes do Financeiro

Metas	Previstos		Realizados	
	Recursos do Concedente	Recursos de Contrapartida	Recursos do Concedente	Recursos de Contrapartida
1 - Meta 01	1.000.000,99	0,00	33.333,33	33.333,33
Total	R\$ 1.000.000,99	R\$ 0,00	R\$ 33.333,33	R\$ 33.333,33
Receitas Diversas	Aplicação Financeira R\$ 0,00		Outras Receitas R\$ 0,00	

➤ **Aguardando Complementação de Prestação**

Visualiza a Prestação de Conta, que já foi analisada e devolvida ao conveniente e solicitada a complementação ou correção;

 Prestação de contas Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

CONCEDENTE/SECONT/PGE

- ▢ Convênios
- ▢ Convênios Federais
- ▢ Credenciado
- ▢ Liberação de Parcelas
- ▢ Prestação de Contas
- ▢ Programa
- ▢ Proposta

CADASTROS

- ▢ Anexar Modelos de Documentos
- ▢ Cadastrar Tipo Documento Contábil
- ▢ Modelos de Documentos
- ▢ Parâmetros do Sistema
- ▢ Tipo de Documento
- ▢ Tipo de Certidão
- ▢ Tipo de Declaração
- ▢ Log de Auditoria do Sistema

RELATÓRIOS

- ▢ Convênio com Prazo de Término
- ▢ Convênios Executados/Em Execução
- ▢ Convênio por Aditivo
- ▢ Percentual de Execução Financeira
- ▢ Plano de Trabalho não Analisados

Informações da Consulta

Órgão	Selecione um órgão ▾
Número do Convênio	<input type="text"/>
Número da Prestação de Contas	<input type="text"/>
Situação da Prestação de Contas	Aguardando Complementação da Prestação ▾
Data Início da Vigência	<input type="text"/>
Data Final da Vigência	<input type="text"/>

Lista de Prestação de Contas

Órgão	Número do Convênio	Número da Prestação de Contas	Situação da Prestação de Contas	Data Início da Vigência	Data Final da Vigência	Editar	Visualizar	Excluir	Imprimir
ADERES	ADERES/006/2012	1	Aguardando Complementação da Prestação	01/02/2012	28/09/2012				
ADERES	ADERES/008/2012	1	Aguardando Complementação da Prestação	09/01/2012	09/01/2012				
ADERES	ADERES/015/2012	1	Aguardando Complementação da Prestação	19/09/2012	28/09/2012				

 Prestação de Contas Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

[Voltar](#)

Execução Físico-Financeira
Relação Receita e Despesa
Relação de Pagamentos
Relação de Bens
Conciliação Bancária
Anexos

Informação do Período e Situação

Número da Prestação	1
Convênio	<input type="text" value="ADERES/008/2012"/>
Data de Envio	15/08/2012
Data de Criação	04/08/2012
Início Vigencia	09/01/2012
Final Vigencia	09/01/2012
Data de Devolução	24/10/2012
Situação	Aguardando Complementação da Prestação

➤ **Prestação em Análise**

O usuário responsável analisa os dados da Prestação de Contas, e se manifesta por: **Solicitar Complementação da prestação; Aprovar prestação** ou **Rejeitar prestação**,

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

Para solicitar Complementação, o usuário necessita preencher o campo “**Inconsistências da solicitação de complementação da prestação**” e clicar no botão “**Solicitar Complementação da Prestação**”

Prestação de Contas Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

Voltar

Execução Físico-Financeira | Relação Receita e Despesa | Relação de Pagamentos | Relação de Bens | Conciliação Bancária | Anexos

Solicitar Complementação da prestação | Aprovar prestação | Rejeitar prestação

Informação do Período e Situação

Número da Prestação	4
Convênio	ALEES/007/2012
Data de Envio	11/04/2013
Data de Criação	11/04/2013
Início Vigencia	01/05/2012
Final Vigencia	05/06/2012
Data de Devolução	
Situação	Prestação em Análise

Detalhes do Físico

1 - Meta 01

Detalhes do Financeiro

Metas	Previstos		Realizados	
	Recursos do Concedente	Recursos de Contrapartida	Recursos do Concedente	Recursos de Contrapartida
1 - Meta 01	1.000.000,99	0,00	33.333,33	33.333,33
Total	R\$ 1.000.000,99	R\$ 0,00	R\$ 33.333,33	R\$ 33.333,33
Receitas Diversas	Aplicação Financeira R\$ 0,00		Outras Receitas R\$ 0,00	

Informações de Inconsistências/Parecer

Tipo:

Motivo:

➤ **Prestação Rejeitada**

Para Rejeição da Prestação de Contas, o usuário analisa todos os lançamentos nas Abas existentes no Sistema, seleciona a opção “**Parecer de rejeição**”, informa a justificativa no campo o **Motivo** e clica no botão “**Rejeitar Prestação**”.

Informações de Inconsistências/Parecer

Tipo: Parecer de Rejeição

Motivo: Inconsistência impede a continuação do convênio.

Incluir Cancelar

Solicitar Complementacao da prestação Aprovar prestação Rejeitar prestação

O sistema incluirá o registro de rejeição na lista Inconsistência/Parecer.

Informações de Inconsistências/Parecer

Tipo: Parecer de Rejeição

Motivo: Inconsistência impede a continuação do convênio.

Incluir Cancelar

Lista de Inconsistências/Parecer

Tipo	Motivo	Data/Hora	Usuário	Editar	Visualizar	Excluir
Parecer de Rejeição	Inconsistência impede a continuação do convênio.	11/04/2013 - 15:00:38	Administrador do Sistema			

➤ **Prestação Finalizada**

○ **Prestação Aprovada**

Para Aprovação da Prestação de contas, o usuário analisa todos os lançamentos nas Abas existentes no Sistema, seleciona a opção "**Parecer de Aprovação**", informa a justificativa no campo o **Motivo** e clica no botão "**Incluir**", em seguida confirma a ação dando um clique na opção "**Aprovar prestação**".

Informações de Inconsistências/Parecer

Tipo: Parecer de Aprovação

Motivo: Prestação de Contas Aprovada.

Incluir Cancelar

Solicitar Complementacao da prestação Aprovar prestação Rejeitar prestação

O sistema incluirá o registro de aprovação na lista Inconsistência/Parecer.

Informações de Inconsistências/Parecer

Tipo: Parecer de Aprovação

Motivo: Prestação de Contas Aprovada.

Incluir Cancelar

Lista de Inconsistências/Parecer

Tipo	Motivo	Data/Hora	Usuário	Editar	Visualizar	Excluir
Parecer de Aprovação	Prestação de Contas Aprovada.	11/04/2013 - 15:00:38	Administrador do Sistema			

Solicitar Complementacao da prestação Aprovar prestação Rejeitar prestação

- CONCEDENTE/SECONT/PGE
 - Convênios
 - Convênios Federais
 - Credenciado
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas
 - Programa
 - Proposta
- CADASTROS
 - Anexar Modelos de Documentos
 - Cadastrar Tipo Documento Contábil
 - Modelos de Documentos
 - Parâmetros do Sistema
 - Tipo de Documento
 - Tipo de Certidão
 - Tipo de Declaração
 - Log de Auditoria do Sistema
- RELATÓRIOS
 - Convênio com Prazo de Término
 - Convênios Executados/Em Execução
 - Convênio por Aditivo
 - Percentual de Execução Financeira
 - Plano de Trabalho não Analisados
 - Prestação e Liberação Pendentes de Análise
 - Consultar Ajustes
 - Recursos Transferidos
 - Situação da Prestação de Contas
 - Historico Situação

3.1.5 – Programa

Conjunto de informações que serão geradas, para tornar-se um ou mais Convênios.

Permite o cadastro de Programas: *Instrumento de organização da ação governamental que tem por finalidade a concretização dos objetivos estabelecidos.*

Poderá ser disponibilizado ou não para o lançamento de propostas, que conterà a relação de objetos e a regra de contrapartida exigida para as propostas. Cada programa poderá ser direcionado ao atendimento de: Administração Pública (Municipal, Federal, Estadual ou DF) e Entidades Sem Fins Lucrativos.

3.1.5.1- Pesquisando um Programa

O Sistema lista automaticamente, todos os Programas cadastrados do(s) Órgão(s) que o usuário tem acesso prévio dentro do Sistema, podendo o mesmo utilizar a(s) opção (ões) de pesquisa que o Sistema disponibiliza:

- **Órgão:** Escolha entre os Órgãos do Programa que o usuário tem acesso;
- **Nome do Programa:** Nome pelo qual é referenciado o programa;
- **Descrição do Programa:** Descrição sobre a natureza do programa;
- **Situação do Programa:** Os Programas podem ser visualizados pela situação que se encontram no Sistema:
 - Em elaboração;
 - Disponível;
 - Inativo;

Após a escolha, clicar no botão **“Pesquisar”**.

Obs.: Poderá ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles, ficando somente com a visualização inicial do Sistema.

- CONCEDENTE/SECCONT/PGE
 - Convênios
 - Convênios Federais
 - Credenciado
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas
 - Programa
 - Proposta
- CADASTROS
 - Anexar Modelos de Documentos
 - Cadastrar Tipo Documento Contábil
 - Modelos de Documentos
 - Parâmetros do Sistema
 - Tipo de Documento
 - Tipo de Certidão
 - Tipo de Declaração
 - Log de Auditoria do Sistema
- RELATÓRIOS
 - Convênio com Prazo de Término
 - Convênios Executados/Em Execução
 - Convênio por Aditivo
 - Percentual de Execução Financeira
 - Plano de Trabalho não Analisados
 - Prestação e Liberação Pendentes de Análise
 - Consultar Ajustes
 - Recursos Transferidos
 - Situação da Prestação de Contas
 - Historico Situação

Novo

Informações da Consulta

Órgão

Nome do Programa

Descrição do Programa

Situação ←

Órgão	Nome do Programa	Descrição do Programa	Situação	Editar	Visualizar	Excluir
705705	123	Programa	Elaboração			
ADERES	123456	Teste	Disponível			
ADERES	Apoio e/ou Implementação de Obras de Infraestrutura em Pequenas Localidades	Proporcionar às pequenas localidades ...	Disponível			
ADERES	Case Test	Case Test	Disponível			
ADERES	Construir casas objetivando o acesso da população a habitação digna em regiões com altos índices de pobreza e com IDH abaixo da média	Construir casas objetivando o	Disponível			
ADERES	Kero Sake	Fornecimento Sake	Disponível			
ADERES	Programa AZ teste	Objetivo de testar a funcionalidade M...	Disponível			
ADERES	Programa AZI	Tem como objetivo testar a funcionali...	Disponível			
ADERES	Programa teste	teste	Disponível			

➤ **Em Elaboração**

Visão dos Programas que estão criados, podendo o usuário editá-los e continuar sua inclusão de informações.

- CONCEDENTE/SECCONT/PGE
 - Convênios
 - Convênios Federais
 - Credenciado
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas
 - Programa
 - Proposta
- CADASTROS
 - Anexar Modelos de Documentos
 - Cadastrar Tipo Documento Contábil
 - Modelos de Documentos
 - Parâmetros do Sistema
 - Tipo de Documento
 - Tipo de Certidão
 - Tipo de Declaração
 - Log de Auditoria do Sistema
- RELATÓRIOS

Novo

Informações da Consulta

Órgão

Nome do Programa

Descrição do Programa

Situação

Órgão	Nome do Programa	Descrição do Programa	Situação	Editar	Visualizar	Excluir
SEGER	SEGER	SEGER	Elaboração			

A partir desse momento, o usuário pode Salvar o programa e mantê-lo na Situação **“Em Elaboração”**, ou Disponibilizá-lo, clicando no botão **“Disponibilizar Programa”**, passando a visualizar na situação **“Disponível”**.

Obs.: Para que o Sistema disponibilize o programa, os campos com “” terão que estar preenchidos e as abas: Objetos, Regra de Contrapartida e Anexo, deverão estar com informações.*

Dados	Objetos	Regras de Contrapartida	Anexos
Salvar Programa			
Disponibilizar Programa			
Informações do Programa			
Data de criação*	19/09/2012		
Código do Programa*	ADERES201200017		
Situação*	Elaboração		
Órgão*	SEGER		
Órgão Vinculado*	SEGER		
Tipo de Instrumento*	Convênio		
Nome do Programa*	SEGER		
Descrição do Programa*	SEGER		
Programa Atende a*	<input checked="" type="checkbox"/> Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal <input checked="" type="checkbox"/> Administração Pública Municipal <input checked="" type="checkbox"/> Administração Pública Federal <input checked="" type="checkbox"/> Entidade Privada sem Fins Lucrativos		
Data Início Recebimento de Proposta*	05/03/2012		
Data Final Recebimento de Proposta*	31/05/2013		
Observação	SEGER		

➤ **Disponível**

Visão dos Programas que já estão disponíveis para os proponentes lançarem suas propostas.

The screenshot shows the 'Novo' (New) screen for program management. On the left is a navigation menu with categories: CONCEDENTE/SECNT/PGE, CADASTROS, and RELATÓRIOS. The main area is titled 'Informações da Consulta' and contains a search form with fields for 'Órgão' (dropdown), 'Nome do Programa' (text), 'Descrição do Programa' (text), and 'Situação' (dropdown). Below the form are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Underneath is a table titled 'Lista de programa' with columns: Órgão, Nome do Programa, Descrição do Programa, Situação, Editar, Visualizar, and Excluir. A single row is visible for 'SEGER' with 'Construção de pontes' as the program name and 'Disponível' as the status. At the bottom, there are navigation buttons and a 'Novo' button.

O usuário pode editá-los e alterar seus dados, ou Desativar o Programa, clicando no botão **"Desativar Programa"**.

Obs.: O Concedente só tem permissão de consulta dos registros pertencente aos Órgãos do seu acesso, há também uma consulta pública na pagina inicial do sistema, onde é possível a consulta dos programas de qualquer Órgão.

This screenshot shows the 'Desativar Programa' (Deactivate Program) form. At the top, there are tabs for 'Dados', 'Objetos', 'Regras de Contrapartida', and 'Anexos'. Below the tabs are two buttons: 'Salvar Programa' and 'Desativar Programa'. A red arrow points to the 'Desativar Programa' button. The form is titled 'Informações do Programa' and contains the following fields:

- Data de criação*: 25/01/2012
- Código do Programa*: SEGER201200007
- Situação*: Disponível
- Órgão*: SEGER (dropdown)
- Órgão Vinculado*: ADERES (dropdown)
- Tipo de Instrumento*: Convênio (dropdown)
- Nome do Programa*: Construção de pontes
- Descrição do Programa*: Construção das pontes para acesso das cidades A, B e C
- Programa Atende a*:
 - Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal
 - Administração Pública Municipal
 - Administração Pública Federal
 - Entidade Privada sem Fins Lucrativos

➤ **Inativo**

Visão dos Programas que já estão inativos para os proponentes lançarem suas propostas.

O usuário pode editar e ativar o Programa, clicando no botão **"Ativar Programa"**, deixando disponível novamente, para que o proponente lance sua proposta para esse programa.

3.1.5.2- Criando um novo Programa

Para a criação do processo de inclusão de programas, inicia-se no menu “**Programa**” clique no botão “**Novo**”.

O Programa contempla os seguintes passos:

- Cadastrar o programa;
- Incluir objetos, regras de contrapartida, anexos;
- Disponibilizar o programa.

The screenshot shows the 'Novo' (New) form for creating a program. The form includes the following fields:

- Órgão:** ALEES (dropdown menu)
- Nome do Programa:** (text input field)
- Descrição do Programa:** (text input field)
- Situação:** Inativo (dropdown menu)

Buttons: Pesquisar, Limpar

Lista de programa:

Órgão	Nome do Programa	Descrição do Programa	Situação	Editar	Visualizar	Excluir
ALEES	Auditoria	Auditoria	Inativo			

O usuário deverá preencher os campos de acordo com o programa a ser disponibilizado.

Obs. Os campos que estão marcados com "" são de preenchimento obrigatório.*

A seguir, as orientações sobre cada campo:

Na tela exibida estará disponível 4 (quatro) Abas:

- **Dados:** contém as informações cadastradas para o programa.
- **Objetos:** possibilita incluir o(s) objeto(s) do programa.
- **Regras de Contrapartida:** permite informar percentuais mínimos exigido de contrapartida.

- **Anexos:** permite anexar arquivos com informações complementares sobre o Programa, como por exemplo, edital, avisos, comunicados etc.

- Na Aba **Dados**, preencher as seguintes informações:
 - **Órgão:** Exibe o Órgão onde o usuário está cadastrado;

 - **Órgão Vinculado:** É o Órgão que está vinculado ao Órgão que libera os recursos;

 - **Tipo do Instrumento:** deve ser selecionado o tipo de instrumento a ser celebrado. Os tipos possíveis são:
 - **Contrato de Repasse** – é o instrumento utilizado para transferência de Recursos financeiros da União para Estados, Municípios e Distrito Federal, por intermédio de instituição ou agência financeira oficial federais, destinadas à execução de programas governamentais.

 - **Convênio** - acordo ou ajuste que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como partícipe, de um lado, Órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, e, de outro lado, Órgão ou entidade da administração pública estadual, Distrital ou municipal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando à execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação.

 - **Termo de Parceria** - instrumento previsto na Lei 9.790/99, para transferência de recursos para organizações sociais de interesse público.

 - **Convênio e Contrato de Repasse** – essa forma conjugada de instrumentos se aplica aos casos em que os recursos de determinado programa possam ser transferidos por intermédio de convênios a determinados proponentes e por meio de contratos de

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

repassa a outros. Parte do total dos recursos do programa é repassada por meio de um tipo de instrumento, parte por outro. Contudo, não deve haver entre o mesmo concedente e o mesmo proponente dois instrumentos de tipos distintos, com o mesmo objeto.

- **Nome:** Informar o nome do programa.

- **Descrição:** Informada a descrição do programa;

- **Programa Atende a:** Seleciona a esfera que será atendida pelo programa, conforme relação abaixo:
 - **Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal;**
 - **Administração Pública Municipal;**
 - **Administração Pública Federal;**
 - **Entidade Privada sem fins Lucrativos.**

Obs.: Pode ser selecionada uma ou mais esferas para esse programa.

- **Data Início Recebimento de Proposta:** Data inicial para o proponente fazer o lançamento das suas propostas no Sistema;
- **Data Final Recebimento de Proposta:** Data final para o proponente fazer o lançamento das suas propostas no Sistema;

- **Observação:** pode ser utilizado para registro de informações relevantes para o programa;
- **Critério de Seleção:** podem ser informados critérios de elegibilidade do proponente estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, vigente;

- **Possui chamamento público?:** Deve ser utilizado para indicar se haverá chamamento público para o programa (publicação no Diário Oficial da União);

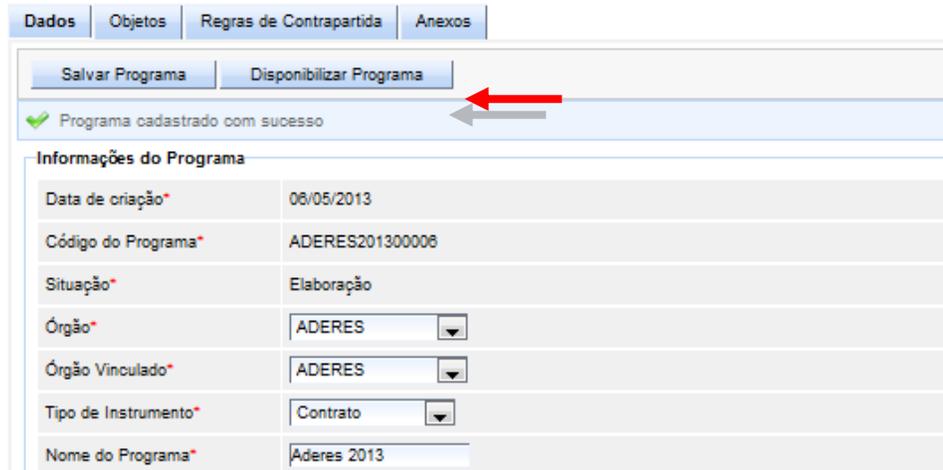
- **Programa de Trabalho:** Programa de trabalho ao qual se refere o programa a ser cadastrado.
 - **Dados Obrigatórios da Proposta:** Selecionar quais os dados é obrigatório a sua inclusão pelo proponente
 - **Cronograma Físico;**
 - **Crono Desembolso;**
 - **Bens e Serviços.**

- **Estados Habilitados:** Selecionar os estados habilitados para o lançamento de propostas.

Dados	Objetos	Regras de Contrapartida	Anexos
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Salvar Programa Disponibilizar Programa </div>			
Informações do Programa			
Órgão*	Selecione um órgão ▼		
Órgão Vinculado*	Selecione um órgão ▼		
Tipo de Instrumento*	Convênio ▼		
Nome do Programa*	<input type="text"/>		
Descrição do Programa*	<input type="text"/>		
Programa Atende a*	<input type="checkbox"/> Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal <input type="checkbox"/> Administração Pública Municipal <input type="checkbox"/> Administração Pública Federal <input type="checkbox"/> Entidade Privada sem Fins Lucrativos		
Data Início Recebimento de Proposta*	<input type="text"/>		
Data Final Recebimento de Proposta*	<input type="text"/>		
Observação	<input type="text"/>		
Critério Seleção	<input type="text"/>		
Possui Chamamento Público	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Programa de Trabalho*	<input type="text"/>		
Dados Obrigatórios da Proposta*	<input type="checkbox"/> Cronograma Físico <input type="checkbox"/> Cronograma Desembolso <input type="checkbox"/> Bens e Serviços		
Aceita Proposta de Proponente não Cadastrado*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Estados Habilitados*	<input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> BA	<input type="button" value="Selecionar Todos"/> <input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Remover Todos"/>	<input type="text"/>
Município Habilitados*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Selecionar Todos"/> <input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Remover Todos"/>	<input type="text"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Salvar Programa Disponibilizar Programa </div>			

Obs.: O Sistema informará que os dados do programa de Convênio foram inseridos com sucesso, e solicitará que seja inserido o(s) objeto(s).

O Sistema gera um número sequencial único para todos os Órgãos do Estado, com as seguintes informações: **SIGA/NUMERO/ANO**.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs for 'Dados', 'Objetos', 'Regras de Contrapartida', and 'Anexos'. Below the navigation bar are two buttons: 'Salvar Programa' and 'Disponibilizar Programa'. A red arrow points to the 'Disponibilizar Programa' button. Below the buttons is a green message box with a checkmark icon and the text 'Programa cadastrado com sucesso'. Below the message box is a section titled 'Informações do Programa' containing a table with the following data:

Data de criação*	06/05/2013
Código do Programa*	ADERES201300006
Situação*	Elaboração
Órgão*	ADERES
Órgão Vinculado*	ADERES
Tipo de Instrumento*	Contrato
Nome do Programa*	Aderes 2013

➤ Na Aba **Objeto**, deve ser feita a inclusão do(s) objeto(s) a serem atendidos do programa.

Os campos da tela devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Órgão:** exibe o nome do Órgão que cadastrou o programa, inserido automaticamente pelo Sistema;
- **Programa de Trabalho:** exibe o nome do programa cadastrado, inserido automaticamente pelo Sistema;
- **Objeto do Programa:** deve ser informado o objeto (assunto) que se refere esse programa.

Ao inserir os dados, clique no botão **"Incluir Objeto"**, o Sistema informa que o objeto foi inserido com sucesso.

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

Obs.: Um programa pode ter mais de um objeto. Caso haja mais de um objeto a ser incluído, repita os procedimentos anteriores.

Dados | **Objetos** | Regras de Contrapartida | Anexos

Incluir Objeto | Cancelar

Objeto salvo com sucesso

Informações do Objeto

Órgão	ADERES
Programa de Trabalho	Aderes 2013
Objeto do Programa*	

Incluir Objeto | Cancelar

Objetos

Órgão	Programa de Trabalho	Objeto do Programa	Editar	Visualizar	Excluir
ADERES	Aderes 2013	Objeto de Contrato.			

Os objetos incluídos são exibidos na parte inferior da tela. Para cada objeto, o Sistema disponibiliza um botão “**Excluir**”, que permite sua exclusão, caso necessário.

- Na Aba **Regras de Contrapartida**, preencha as seguintes informações:

O Sistema exibe a tela para inclusão dos dados.

Os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Descrição:** deve ser informada a descrição da regra de contrapartida;
- **Percentual mínimo contrapartida (sobre o valor total do convênio):** deve ser informado o percentual mínimo de contrapartida estabelecido na Lei de Diretrizes Orçamentárias, em vigência;

- **Aceita contrapartida bens (marque essa opção em caso afirmativo):** Em caso afirmativo, será aceito no lançamento de propostas, Bens como parte ou total da contrapartida mínima exigida.

O inserir os dados, clique no botão "**Incluir Regra de Contrapartida**", o Sistema informa que a Regra de Contrapartida foi inserida com sucesso.

As regras incluídas são exibidas na parte inferior da tela.

Dados | Objetos | **Regras de Contrapartida** | Anexos

Incluir Regra e Contrapartida | Cancelar

✓ Regra de Contrapartida salva com sucesso

Informações da Regra de Contrapartida

Descrição*

Percentual Mínimo Contrapartida (Sobre o valor total do convênio)

Aceita Contrapartida de Bens (Marque essa opção em caso afirmativo.)

Incluir Regra e Contrapartida | Cancelar

Lista de Regras de Contrapartida

Descrição	Percentual Mínimo Contrapartida	Aceita Contrapartida de Bens	Editar	Visualizar	Excluir
Contrapartida de 20 %	20,00	Não			

Obs.: Um programa pode ter mais de uma regra de Contrapartida. Caso haja mais de uma regra a ser incluída, repita os procedimentos anteriores.

O Sistema permite várias regras de contrapartida, porém, será válido sempre o último registro.

Na Aba **Anexos**, são anexados arquivos contendo informações complementares sobre o programa, como por exemplo: edital, avisos, comunicados etc.

Os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Descrição:** deve ser informada uma descrição para o arquivo;
- **Arquivo:** Clique no botão "**Adicionar Arquivo**", escolha o arquivo a ser anexado.

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

Ao carregar totalmente o arquivo a ser anexado, clique no botão **"Salvar"**, para ser adicionado na parte inferior, na lista de Anexos.

Obs.: Um programa pode ter mais de um arquivo anexado. Caso haja mais de um anexo a ser incluído, repita os procedimentos anteriores.

A interface do sistema SIGA, na aba "Anexos", apresenta uma seção "Informações do Anexo" com campos para "Descrição*", "Arquivo*" e "Arquivo anexado". Um botão "Adicionar Arquivo" está disponível para o campo de arquivos. Abaixo, há uma tabela com o cabeçalho "Anexos" e colunas "Descrição", "Baixar arquivo" e "Excluir". Uma linha de dados contém o texto "test". Botões "Salvar" e "Cancelar" estão presentes em duas seções da interface. Uma seta vermelha aponta para o botão "Salvar" na seção inferior.

Para disponibilizar o programa, é exigido que haja no mínimo 1(um) objeto e 1(uma) regra de contrapartida, bem como os anexos que estejam configurados como obrigatórios no SIGA.

➤ **Disponibilizar o Programa**

Após lançar todos os dados nas Abas do Programa, o usuário deve disponibilizar para os proponentes, lançarem suas propostas, clique no botão **"Disponibilizar Programa"**.

A interface do sistema SIGA, na aba "Dados", apresenta uma seção "Informações do Programa" com campos para "Data de criação*" e "Código do Programa*". O campo "Data de criação*" contém o valor "06/05/2013" e o campo "Código do Programa*" contém o valor "ADERES201300006". Botões "Salvar Programa" e "Disponibilizar Programa" estão disponíveis. Uma seta vermelha aponta para o botão "Disponibilizar Programa".

O Sistema exibe a mensagem **"Programa disponibilizado com sucesso"**. A situação do programa é alterada para **"Disponível"**.

A partir desse momento, o programa pode ser consultado e estará disponível para lançamento de propostas pelos proponentes.

Dados	Objetos	Regras de Contrapartida	Anexos
Salvar Programa Desativar Programa			
✔ Programa disponibilizado com sucesso			
Informações do Programa			
Data de criação*	06/05/2013		
Código do Programa*	ADERES201300008		
Situação*	Disponível		

■ CONCEDENTE/SECONT/PGE
▢ Convênios
▢ Convênios Federais
▢ Credenciado
▢ Liberação de Parcelas
▢ Prestação de Contas
▢ Programa
▢ Proposta
■ CADASTROS
▢ Anexar Modelos de Documentos
▢ Cadastrar Tipo Documento Contábil
▢ Modelos de Documentos
▢ Parâmetros do Sistema
▢ Tipo de Documento
▢ Tipo de Certidão
▢ Tipo de Declaração
▢ Log de Auditoria do Sistema
■ RELATÓRIOS
▢ Convênio com Prazo de Término
▢ Convênios Executados/Em Execução
▢ Convênio por Aditivo
▢ Percentual de Execução Financeira
▢ Plano de Trabalho não Analisados
▢ Prestação e Liberação Pendentes de Análise
▢ Consultar Ajustes
▢ Recursos Transferidos
▢ Situação da Prestação de Contas
▢ Historico Situação

3.1.6 – Proposta

Apresenta a funcionalidade para análise de proposta, plano de trabalho, registro dos pareceres, aprovação de proposta e celebração do convênio.

3.1.6.1- Pesquisando uma Proposta

O Sistema lista automaticamente, todas as Propostas cadastradas do(s) Órgão(s) que o usuário tem acesso prévio dentro do Sistema, podendo o mesmo utilizar a(s) opção (ões) de pesquisa que o Sistema disponibiliza:

- **Órgão:** Lista de Órgãos pré-cadastrados no Sistema e que pertença ao acesso do usuário autenticado;
- **Razão Social:** Escolha pela Razão Social do Proponente/Conveniente;
- **Número da Proposta:** Inserir número da proposta a ser localizada;
- **Objeto da Proposta:** Inserir texto a ser localizada na pesquisa comparando com o objeto das propostas registradas no Sistema;
- **Situação da Proposta:** As Propostas podem ser visualizadas pela situação que se encontram no Sistema:
 - Aguardando análise
 - Aguardando Complementação
 - Proposta Rejeitada
 - Aguardando Parecer
 - Parecer técnico emitido
 - Plano de trabalho
 - Aguardando Parecer Jurídico
 - Parecer Jurídico Emitido

Após a escolha, clicar no botão **“Pesquisar”**

Obs.: Podem ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles, ficando somente com a visualização inicial do Sistema.



Consultar Proposta Principal | Sair | Usuário: Nome do Analista

CONCEDENTE/SECINT/PGE

- ☐ Convênios
- ☐ Convênios Federais
- ☐ Credenciado
- ☐ Liberação de Parcelas
- ☐ Prestação de Contas
- ☐ Programa
- ☐ Proposta

CADASTROS

- ☐ Anexar Modelos de Documentos
- ☐ Cadastrar Tipo Documento Contábil
- ☐ Modelos de Documentos
- ☐ Parâmetros do Sistema
- ☐ Tipo de Documento
- ☐ Tipo de Certidão
- ☐ Tipo de Declaração
- ☐ Log de Auditoria do Sistema

RELATÓRIOS

- ☐ Convênios a Vencer
- ☐ Convênios Executados/Em Execução
- ☐ Convênio por Aditivo
- ☐ Percentual de Execução Financeira
- ☐ Plano de Trabalho não Analisados
- ☐ Prestação e Liberação Pendentes de Análise
- ☐ Consultar Ajustes
- ☐ Recursos Transferidos
- ☐ Apresentação da Prestação de Contas
- ☐ Histórico Situação

Informações da consulta

Órgão:

Razão Social:

Ano:

Número da proposta:

Objeto da proposta:

Situação:

- Selecione uma situação
- Solicitar Complementação**
- Aguardando Análise
- Aguardando Complementação
- Proposta Rejeitada
- Aguardando Parecer
- Parecer Técnico Emitido
- Parecer Jurídico Emitido

Lista de proposta

Número da proposta	Razão Social	Objeto	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir
IASES-0003/2014	MUNICÍPIO DE LINHARES	ndiment...	IASES	Aguardando Análise			
IASES-0004/2014	MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBA	Realizar acompanhamento a adolescente...	IASES	Aguardando Análise			
IASES-0005/2014	MUNICÍPIO DE CASTELO	Contratação de um Pedagogo, um Educad...	IASES	Aguardando Análise			
IASES-0006/2014	MUNICÍPIO DE VITORIA	Atendimento especializado a adolescen...	IASES	Aguardando Análise			
IASES-0002/2013	MUNICÍPIO DE PEDRO CANARIO	COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA PARA ...	IASES	Aguardando Complementação			
IASES-0004/2013	MUNICÍPIO DE VIANA	Prover atenção social, assistencial e ...	IASES	Aguardando Complementação			
SEDURB-0001/2015	MUNICÍPIO DE JERONIMO MONTEIRO	Construção de Galeria para captação d...	SEDURB	Aguardando Análise			
SEDURB-0002/2015	MUNICÍPIO DE JERONIMO MONTEIRO	Construção de praça no bairro Santa C...	SEDURB	Aguardando Análise			
SEDURB-0003/2015	MUNICÍPIO DE CARIACICA	O presente contrato tem por objeto a ...	SEDURB	Aguardando Complementação			
SEDURB-0004/2015	MUNICÍPIO DE CARIACICA	VOLUME 1.16 - Drenagem e pavimentação...	SEDURB	Aguardando Análise			

➤ **Aguardando Análise**

Visão das Propostas que estão criadas, podendo o usuário editá-las e ter o acesso de visualização sem permissão de edição nos campos.

A tela também oferece as opções ao Concedente de:

- **Solicitar Complementação da Proposta;**
- **Aceitar e Enviar para Análise;**
- **Aprovar Plano de Trabalho;**
- **Rejeitar Proposta;**
- **Enviar para análise jurídica;**

[Voltar](#)

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo
Solicitar Complementação Aceitar e Enviar para Análise Aprovar Plano de Trabalho Rejeitar Proposta Enviar para Análise Jurídica						
Informações da Proposta						
Situação	Aguardando Análise					
Número da Proposta	AGROSUL-0009/2010					
Programa	AGROSUL201000028					
Órgão	AGROSUL					
Proponente	Edson Rodrigo r. gomes					
Objeto do Programa*	orientado a objeto ▼					
Justificativa*	testeeeeeeee					
Resumo do Objeto do Convênio*	testeeeeeeee					
Objeto do Convênio*	testeeeeeeee					
Número do Processo*						

O Sistema libera os dois campos para preenchimento se necessário das inconsistências:

- **Inconsistências da solicitação de complementação;**
- **Inconsistências do rejeitar proposta**

Percentual Mínimo Contrapartida	0
Valor Global	880.728,93
Valor da Contrapartida	153.854,40
Valor da Contrapartida Financeira	153.854,40
Valor Contrapartida Bens e Serviços	
Valor de Repasse do Exercício Atual	
Ano de Repasse do Exercício Futuro	2015
Valor de Repasse do Exercício Futuro	526.874,53

Informações de Inconsistências

Tipo Inconsistência: Selecione um Tipo
Selecione um Tipo
Inconsistência para Complementação
Inconsistência para Rejeição

Motivo:

Lista de Inconsistências

Tipo Inconsistência	Motivo	Origem	Data/Hora	Usuário	Editar	Visualizar	Excluir
Inconsistência para Complementação	Apresentar e anexar Certidão Negativa da Fazenda Federal.	Celebração	13/06/2014 - 12:00:20	ARIANNY CUZZIOL FONSECA			
Inconsistência para Complementação	As seguintes adequações são necessárias para o prosseguimento do processo de convênio: 1 - ...	Celebração	10/06/2014 - 14:58:44	ARIANNY CUZZIOL FONSECA			

- **Solicitar Complementação ;**

Permite ao Concedente inserir dados no campo **“Inconsistências para Complementação”**, e clicar no botão **“Solicitar Complementação”**, para que a Proposta seja devolvida ao proponente e com permissão de acesso aos campos para as devidas complementações e posterior encaminhamento para Análise novamente.

*Obs.: Nesse momento a Proposta fica com a Situação de **Aguardando Complementação**.*

Dados | Participantes | Crono Físico | Crono Desembolso | Bens e Serviços | Plano de Aplicação | Anexo

Solicitar Complementação | **Aceitar e Enviar para Análise** | Aprovar Plano de Trabalho | Rejeitar Proposta | Enviar para Análise Jurídica

✓ Inconsistência incluída com sucesso.

Informações da Proposta

Situação	Aguardando Análise
Número da Proposta	IASES-0003/2014
Programa	IASES201300001
Órgão	IASES
Proponente	MUNICÍPIO DE LINHARES
Objeto do Programa*	Cofinanciamento estadual para implantação de Projeto de Medidas Socioeducativas em Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade.

- **Aceitar e Enviar para Análise;**

Permite ao concedente, aceitar a Proposta do proponente e encaminhar para o Parecer Técnico da "SECONT", onde a equipe analisa a proposta e emite o parecer.

O concedente ao clicar no botão "**Aceitar e enviar para Análise**", o Sistema emite a mensagem de sucesso, apresenta a Aba "**Parecer**" e altera a Situação para "**Aguardando Parecer**".

[Voltar](#)

Dados | Participantes | Crono Físico | Crono Desembolso | Bens e Serviços | Plano de Aplicação | Anexo | **Parecer**

Devolver Proposta

✓ A proposta foi aceita e enviada para análise com sucesso.

Informações da Proposta

Situação	Aguardando Parecer
Número da Proposta	212072010
Programa	AGRAER201000004
Órgão	FCMS

- **Enviar para Análise Jurídica;**

Permite ao concedente, encaminhar a Proposta para o Parecer Jurídico da PGE, onde a equipe responsável, analisa a proposta e emite o parecer.

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

O concedente ao clicar no botão “**Enviar para Análise Jurídica**”, o Sistema emite a mensagem de sucesso, apresenta a Aba “**Parecer**” e altera a Situação para **Aguardando Parecer Jurídico**.

[Voltar](#)

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Parecer
Devolver Proposta							
✔ A proposta foi enviada para a análise jurídica com sucesso.							
Informações da Proposta							
Situação				Aguardando Parecer Jurídico			
Número da Proposta				212072010			
Programa				AGRAER201000004			
Órgão				FCMS			

- **Aprovar Plano de Trabalho;**

Após as atividade de Parecer Técnico e Jurídico, o Sistema permite ao Concedente preencher o campo “**Número do Processo**” e clicar no botão “**Aprovar Proposta de Plano de Trabalho**”

A partir desse momento, o Sistema altera a situação da proposta para “**Plano de Trabalho**”, salva os dados e emite a mensagem de sucesso.

Também não permite mais alterações no campo **Número do Processo**.

O Sistema libera ao concedente a Aba **Celebração**.

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Parecer
Solicitar Complementação Aceitar e Enviar para Análise Aprovar Plano de Trabalho Rejeitar Proposta Enviar para Análise Jurídica							
❌ O campo Número do Processo é requerido.							
Informações da Proposta							
Situação	Parecer Jurídico Emitido						
Número da Proposta	IASES-0003/2014						
Programa	IASES201300001						
Órgão	IASES						
Proponente	MUNICÍPIO DE LINHARES						
Objeto do Programa*	Cofinanciamento estadual para implantação de Projeto de Medidas Socioeducativas em Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade.						
Justificativa*	<input type="text" value="teste"/>						
Resumo do Objeto do Convênio*	<input type="text" value="teste"/>						
Objeto do Convênio*	<input type="text" value="teste"/>						
Número do Processo*	<input type="text"/>						
Informações de Datas							
Data Criação	13/05/2014						
Data Início da Vigência*	<input type="text" value="02/02/2015"/>						
Data Final da Vigência*	<input type="text" value="02/01/2017"/>						

Voltar

Dados | Participantes | Crono Físico | Crono Desembolso | Bens e Serviços | Plano de Aplicação | Anexo | Parecer | Empenho | **Celebração**

✓ A proposta foi aprovada com sucesso.

Informações da Proposta

Situação	Plano de Trabalho
Número da Proposta	ADM-0025/2010
Programa	ADM200900001
Órgão	AGRAER
Proponente	Edson Rodrigo r. gomes
Objeto do Programa*	novο objeto 3333
Justificativa*	teste
Resumo do Objeto do Convênio*	teste
Objeto do Convênio*	teste
Numero do Processo*	78945/2010

- **Rejeitar Proposta;**

Permite ao Concedente inserir dados no campo “**Inconsistências para Rejeição**”, e clicar no botão “**Rejeitar Proposta**”, para que a Proposta seja rejeitada.

Informações de Inconsistências

Tipo Inconsistência: Inconsistência para Rejeição

Motivo:

Lista de Inconsistências

Tipo Inconsistência	Motivo	Origem	Data/Hora	Usuário	Editar	Visualizar	Excluir
Inconsistência para Complementação	teste	Celebração	19/10/2015 - 11:25:29	Nome do Analista			
Inconsistência para Complementação	Apresentar e anexar Certidão Negativa da Fazenda Federal.	Celebração	13/06/2014 - 12:00:20	Nome do Analista			
Inconsistência para Complementação	As seguintes adequações são necessárias para o prosseguimento do processo de conveniamento: 1 - ...	Celebração	10/06/2014 - 14:58:44	Nome do Analista			

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

O Sistema altera a situação da proposta para "**Proposta Rejeitada**", emite mensagem de sucesso, e **não** permite que a Proposta possa ser alterada ou utilizada, desabilitando os campos da mesma.

[Voltar](#)

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo
-------	---------------	--------------	------------------	-----------------	--------------------	-------

 A proposta foi rejeitada. 

Informações da Proposta

Situação	Proposta Rejeitada 
Número da Proposta	AGRAER-0011/2010
Programa	AGRAER201000021
Órgão	AGRAER
Proponente	Rafael Leite

➤ **Aguardando Complementação**

Situação em que a Proposta está devolvida ao proponente, onde foi solicitado uma complementação pelo concedente, e não houve um retorno da mesma.

*Obs.: Nesse momento o concedente poderá somente **visualizar** a proposta, sem permissão para qualquer atividade.*

# CONCEDENTE/SECONT/PGE <ul style="list-style-type: none">ConvêniosConvênios FederaisCredenciadoLiberação de ParcelasPrestação de ContasProgramaProposta # CADASTROS <ul style="list-style-type: none">Anexar Modelos de DocumentosCadastrar Tipo Documento ContábilModelos de DocumentosParâmetros do SistemaTipo de DocumentoTipo de CertidãoTipo de DeclaraçãoLog de Auditoria do Sistema	Informações da consulta																									
	Órgão	Selecione um órgão																								
	Ano																									
	Número da proposta																									
	Objeto da proposta																									
	Situação	Aguardando Complementação																								
	<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>																									
	Lista de proposta																									
	<table border="1"><thead><tr><th>Número da proposta</th><th>Proponente</th><th>Objeto da proposta</th><th>Órgão</th><th>Situação</th><th>Editar</th><th>Visualizar</th><th>Imprimir</th></tr></thead><tbody><tr><td>ADERES-0013/2012</td><td>Hudson</td><td>.....</td><td>ADERES</td><td>Aguardando Complementação</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ALEES-0014/2012</td><td>Empresa La</td><td>....</td><td>ALEES</td><td>Aguardando Complementação</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Número da proposta	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir	ADERES-0013/2012	Hudson	ADERES	Aguardando Complementação				ALEES-0014/2012	Empresa La	ALEES	Aguardando Complementação				
	Número da proposta	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir																		
ADERES-0013/2012	Hudson	ADERES	Aguardando Complementação																						
ALEES-0014/2012	Empresa La	ALEES	Aguardando Complementação																						
<p style="text-align: center;">1 2</p>																										

➤ **Proposta Rejeitada**

Situação em que a Proposta está rejeitada pelo concedente, não podendo ser mais ser alterada ou utilizada, somente visualizada para fins de consulta.

Consultar Proposta Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

CONCEDENTE/SECONT/PGE

- ▢ Convênios
- ▢ Convênios Federais
- ▢ Credenciado
- ▢ Liberação de Parcelas
- ▢ Prestação de Contas
- ▢ Programa
- ▢ Proposta

CADASTROS

- ▢ Anexar Modelos de Documentos
- ▢ Cadastrar Tipo Documento Contábil
- ▢ Modelos de Documentos
- ▢ Parâmetros do Sistema
- ▢ Tipo de Documento
- ▢ Tipo de Certidão
- ▢ Tipo de Declaração
- ▢ Log de Auditoria do Sistema

RELATÓRIOS

Informações da consulta

Órgão:

Ano:

Número da proposta:

Objeto da proposta:

Situação:

Lista de proposta

Número da proposta	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir
ADERES-0009/2013	Empresa Latam	Proposta 1	ADERES	Proposta Rejeitada			

➤ **Aguardando Parecer**

Situação em que a Proposta está encaminhada para a SECONT, aguardando o parecer Técnico ser emitido e posterior devolução ao concedente.

CONCEDENTE/SECONT/PGE

- ▢ Convênios
- ▢ Convênios Federais
- ▢ Credenciado
- ▢ Liberação de Parcelas
- ▢ Prestação de Contas
- ▢ Programa
- ▢ Proposta

CADASTROS

- ▢ Anexar Modelos de Documentos
- ▢ Cadastrar Tipo Documento Contábil
- ▢ Modelos de Documentos
- ▢ Parâmetros do Sistema
- ▢ Tipo de Documento
- ▢ Tipo de Certidão
- ▢ Tipo de Declaração
- ▢ Log de Auditoria do Sistema

RELATÓRIOS

Informações da consulta

Órgão:

Ano:

Número da proposta:

Objeto da proposta:

Situação:

Lista de proposta

Número da proposta	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir
COHAB-0007/2012	AZ - Area de Teste	Construção 2	COHAB	Aguardando Parecer			

➤ **Parecer Técnico Emitido**

Situação em que a Proposta recebeu um parecer Técnico pela SECONT, e se encontra disponível para o concedente dar prosseguimento a Aprovação do Plano de Trabalho.

Informações da consulta

Órgão	Selecione um órgão ▾
Número da proposta	<input type="text"/>
Objeto da proposta	<input type="text"/>
Situação	Parecer Técnico Emitido ▾
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Lista de proposta

Número do convênio	Proponente	Objeto do convênio	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Excluir	Imprimir
212072010	Rafael Leite Sen Fins Lucrativos alterado	Objeto programa 2	AGRAER	Parecer Técnico Emitido				

Os tipos de Parecer podem ser: **Solicitar uma complementação; Parecer Técnico Favorável e Parecer Técnico Contrário.**

Informações do Parecer

Usuário*	aaaa
Tipo de parecer*	Parecer Técnico
Situação do parecer*	<input type="text" value="Selecione uma situação"/> ▾ Seleccione uma situação Solicitar Complementação Parecer Técnico Favorável Parecer Técnico Contrário
Responsável*	
Data do parecer*	
Descrição do parecer*	<input type="text"/>

➤ **Plano de Trabalho**

Situação em que a Proposta está aprovado o Plano de Trabalho, o Sistema não permite mais alterações no campo Número do Processo, liberando ao concedente a Aba *Empenho* e Aba *Celebração*.

Obs.: Nesse momento o concedente poderá **Editar** ou **visualizar** a proposta, para verificar a situação do plano de Trabalho, e dar prosseguimento às atividades do concedente referente a proposta, preenchendo as Abas *Empenho* e fazer a *Celebração*.

Informações da consulta

Órgão	AGRAER
Número da proposta	
Objeto da proposta	
Situação	Plano de Trabalho

Lista de proposta

Número do convênio	Proponente	Objeto do convênio	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Excluir	Imprimir
AGRAER-0020/2010	AZ ES	Objeto 01	AGRAER	Plano de Trabalho				

Vista:

Detalhes do Empenho

Finalidade do Empenho*	Selecione uma finalidade	Natureza da Despesa	
Tipo de Empenho*	Selecione o Tipo	Estado Beneficiado*	Selecione um Estado
Data de Emissão*		Município Beneficiado*	Selecione um município
Número do Empenho*		Valor Global do Empenho*	
Gestão do Emitente		Contrato	Selecione um Contrato
Fonte*		Processo de Aquisição	Selecione um Processo
Esfera		Fornecedor/Credor*	
Número do Programa de Trabalho		CPF/CNPJ*	Selecione um tipo de identificação
Programa de Trabalho		UG do Emitente	

○ **Incluir Empenho**

O concedente deve incluir o Empenho, clicando na Aba Empenho do Sistema.

O Sistema exibe tela como os detalhes do empenho, como os seguintes campos para preenchimento:

- **Finalidade do Empenho:** Escolher entre as finalidades apresentadas pelo Sistema:
 - Despesas realizadas pelo Concedente;
 - Despesas realizadas pelo convenente.

- **Tipo de Empenho:** Escolher entre os tipos apresentados pelo Sistema:
 - Ordinário
 - Estimativo
 - Global
- **Data de Emissão:** Data de emissão do empenho;
- **Número do Empenho:** Informar Número do Empenho é um campo alfanumérico;
- **Gestão do Emitente:** Informar o código da gestão emitente;
- **Fonte:** Informar o número da fonte;
- **Esfera:** Informar o código da esfera;
- **Número do Programa de Trabalho:** Inserir o Número do Programa de Trabalho do Empenho;
- **Programa de Trabalho:** Inserir o nome do Programa de Trabalho do Empenho;
- **Natureza da Despesa:** Inserir Natureza de despesa do empenho;
- **Estado Beneficiado:** Selecionar de uma lista de Estados Brasileiros;
- **Município Beneficiado:** Selecionar de uma lista de municípios vinculados ao Estado;
- **Valor Global do Empenho:** Insira o valor do Empenho;
- **Número do Contrato:** Seleciona um contrato entre os já registrados para a proposta;
- **Número do Processo de Aquisição:** Seleciona um processo de aquisição entre os já registrados para a proposta;
- **Fornecedor / Credor:** Razão social do fornecedor;
- **CNPJ / CPF:** Inserir CNPJ ou CPF do fornecedor, validado quanto ao preenchimento desse campo;

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

- **UG do Emitente:** Informar o código da Unidade Gestora emitente.

Após incluir todos os dados necessários para a inclusão do Empenho, clique no botão **“Incluir Empenho”**, o Sistema salva as informações do empenho na Lista de Empenhos, podendo o usuário responsável: editar, visualizar ou Excluir.

Obs.: Os campos com “” são considerados campos obrigatórios, o Sistema não salvará os dados e apresentará uma mensagem informando quais campos deverão ser preenchidos.*

usuario

Dados | Participantes | Crono Físico | Crono Desembolso | Bens e Serviços | Plano de Aplicação | Anexo | Parecer | **Empenho** | Celebração

Incluir Empenho | Cancelar

Empenho salvo com sucesso.

Detalhes do Empenho

Finalidade do Empenho*	Selecione uma finalidade	Natureza da Despesa	
Tipo de Empenho*	Selecione o Tipo	Estado Beneficiado*	Selecione um Estado
Data de Emissão*		Município Beneficiado*	Selecione um município
Número do Empenho*		Valor Global do Empenho*	
Gestão do Emitente		Contrato	Selecione um Contrato
Fonte*		Processo de Aquisição	Selecione um Processo
Esfera		Fornecedor/Credor*	
Número do Programa de Trabalho		CPF/CNPJ*	Selecione um tipo de identificação
Programa de Trabalho		UG do Emitente	

Incluir Empenho | Cancelar

Lista de Empenhos

Finalidade do Empenho	Tipo de Empenho	Número do Empenho	Valor Global do Empenho	Data de Emissão	Fornecedor/Credor	Editar	Visualizar	Excluir
Despesas realizadas pelo Concedente	Global	7897	100.000,00	21/07/2010	Nononononon			

66 66 66 66

➤ Excluir Empenho

Para a exclusão de um Empenho, o Sistema verifica se não existe nenhum registro de OB vinculado ao empenho, e somente assim, exclui o Empenho correspondente da lista e exibe uma mensagem de sucesso de exclusão.

➤ **Celebração**

O concedente deve fazer a Celebração, clicando na Aba **Celebração** do Sistema.

A Aba Celebração, contem os campos, divididos por Passos, para a inclusão dos dados:

1º Passo – Assinatura

- **Data da assinatura:** Inserir a data de Assinatura do Convênio;
- **Usuário Assinatura:** Inserido automaticamente pelo Sistema, conforme usuário logado no Sistema no momento da inclusão dos dados.

2º Passo – NE

- Dados inseridos automaticamente pelo Sistema, buscando as informações da primeira Nota de Empenho cadastrada para a proposta, na Aba Empenho.

2º Passo - NE	
Número NE	7897
Valor Empenhado	1.000.000,00
Data de Emissão	28/07/2010

3º Passo – Registro no Sistema Financeiro

- **Número Registro:** Número do registro do empenho no Sistema Financeiro;
- **Data do Registro:** Data de Registro do Empenho no Sistema Financeiro.

3º Passo - Registro Sifem	
Número Registro	<input type="text" value="45454"/>
Data do Registro	<input type="text" value="28/07/2010"/> 

Após a inclusão dos 3 passos anteriores, o usuário clica no botão **"Salvar Celebração"**, para habilitar as próximas etapas para a celebração do Convênio.

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Parecer	Empenho	Celebração	Publicação DIO
<input type="button" value="Salvar celebração"/> <input type="button" value="Celebrar Convênio"/>										
Número Interno do Convênio										
Número do Convênio										
16/2011										

O Sistema habilita o botão **"Gerar um número do convênio"**, para o usuário responsável, ao clicar no botão é gerado um número sequencial para o convênio.

➤ **Aguardando Parecer Jurídico**

Situação em que a Proposta está encaminhada para a PGE, aguardando o parecer Jurídico ser emitido e devolvido ao concedente.

<ul style="list-style-type: none"> ☰ CONCEDENTE/SECONT/PGE <ul style="list-style-type: none"> ☰ Convênios ☰ Convênios Federais ☰ Credenciado ☰ Liberação de Parcelas ☰ Prestação de Contas ☰ Programa ☰ Proposta ☰ CADASTROS <ul style="list-style-type: none"> ☰ Anexar Modelos de Documentos ☰ Cadastrar Tipo Documento Contábil ☰ Modelos de Documentos ☰ Parâmetros do Sistema ☰ Tipo de Documento ☰ Tipo de Certidão ☰ Tipo de Declaração 	<p>Informações da consulta</p> <p>Órgão <input type="text" value="Selecione um órgão"/></p> <p>Ano <input type="text"/></p> <p>Número da proposta <input type="text"/></p> <p>Objeto da proposta <input type="text"/></p> <p>Situação <input type="text" value="Aguardando Parecer Jurídico"/></p> <p><input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/></p> <p>Lista de proposta</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Número da proposta</th> <th>Proponente</th> <th>Objeto da proposta</th> <th>Órgão</th> <th>Situação</th> <th>Editar</th> <th>Visualizar</th> <th>Imprimir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIO-0022/2012</td> <td>DUFF BEBIDAS</td> <td>t automatico</td> <td>DIO</td> <td>Aguardando Parecer Jurídico</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="«"/> <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="»"/> </p>	Número da proposta	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir	DIO-0022/2012	DUFF BEBIDAS	t automatico	DIO	Aguardando Parecer Jurídico			
Número da proposta	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir										
DIO-0022/2012	DUFF BEBIDAS	t automatico	DIO	Aguardando Parecer Jurídico													

[Voltar](#)

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Parecer
--------------	---------------	--------------	------------------	-----------------	--------------------	-------	---------

A proposta foi enviada para a análise jurídica com sucesso.

Informações da Proposta

Situação	Aguardando Parecer Jurídico
Número da Proposta	AGROSUL-0007/2010
Programa	AGROSUL201000028

➤ **Parecer Jurídico Emitido**

Situação em que a Proposta está devolvida da PGE, com o parecer Jurídico emitido e devolvido ao concedente.

CONCEDENTE/SECONT/PGE

- Convênios
- Convênios Federais
- Credenciado
- Liberação de Parcelas
- Prestação de Contas
- Programa
- Proposta

CADASTROS

- Anexar Modelos de Documentos
- Cadastrar Tipo Documento Contábil
- Modelos de Documentos
- Parâmetros do Sistema
- Tipo de Documento
- Tipo de Certidão
- Tipo de Declaração

Informações da consulta

Órgão	Selecione um órgão
Ano	
Número da proposta	
Objeto da proposta	
Situação	Parecer Jurídico Emitido

Lista de proposta

Número da proposta	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir
RTV-ES-0008/2012	Empresa Log	Bor	RTV-ES	Parecer Jurídico Emitido			

Obs.: Nesse momento o concedente poderá **Editar** ou **visualizar** a proposta, para verificar a situação do parecer, e dar prosseguimento às atividades do concedente referente a proposta.

As situações do Parecer Jurídico podem ser: *Solicitar uma complementação; Parecer Jurídico Favorável, Parecer Favorável com Ressalva e Parecer Jurídico Contrário.*

Parecer Jurídico

Selecione uma situação

- Selecione uma situação
- Parecer Juridico Favorável
- Parecer Favorável com Ressalva
- Parecer Juridico Contrário

○ **Incluir Gestor/Fiscal**

Após a celebração, o sistema permite que o concedente insira os gestores/fiscais para o convênio.

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Parecer	Empenho	Celebração	Processo de Aquisição
Contrato	Documento Contábil	OB	Aditamento/Apostilamento	Prorrogação de Ofício	Receitas Diversas	Gestores/Fiscais				

O Sistema exibe os seguintes campos para preenchimento:

- **Tipo Fiscal** : Informar o tipo de fiscal.
 - Gestor

- Fiscal
- **Nome Fiscal:** Informar o nome do fiscal.
- **CPF Fiscal:** Informar o número de CPF do fiscal.

Incluir Gestor/Fiscal
Cancelar

Informações do Fiscal

Tipo Fiscal*

Nome Fiscal*

CPF Fiscal*

Gestor

Fiscal

João Ferreira

449.822.312-81

Incluir Gestor/Fiscal
Cancelar

Após informar todos os campos, selecione a opção “Incluir Gestor/Fiscal”. O sistema então emite mensagem de sucesso e adiciona o Gestor/Fiscal na listagem e disponibiliza as seguintes opções:

- **Editar:** Permite a alteração dos dados do Gestor/Fiscal
- **Visualizar:** Permite a visualização dos dados do Gestor/Fiscal
- **Excluir:** Permite a exclusão de um gestor/fiscal cadastrado para o convênio.

Lista de Fiscais

Tipo Fiscal	Nome Fiscal	CPF Fiscal	Editar	Visualizar	Excluir
Fiscal	João Ferreira	449.822.312-81			

○ **OB/DCR**

Após a celebração, o sistema permite ao concedente, o lançamento de OB's (Ou DCR para Entidades Sem Fins Lucrativos)

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Parecer	Empenho	Celebração	Processo de Aquisição
Contrato	Documento Contábil	OB	Aditamento/Apostilamento	Prorrogação de Ofício	Receitas Diversas	Gestores/Fiscais				

O Sistema exibe os seguintes campos para preenchimento:

- **Finalidade:** Informar a finalidade da OB.
 - Recursos do Concedente

Após selecionar a finalidade da OB, o sistema libera os seguintes campos a ser preenchidos.

- **Origem dos Recursos:** Preenchido automaticamente pelo sistema, com a opção "Recursos do Convênio Transferido";
- **Empenho:** Selecionar o empenho referente a OB;
- **Valor Global:** Preenchido automaticamente pelo sistema, referente ao valor do Empenho selecionado anteriormente;
- **UG Emitente:** Preenchido automaticamente pelo sistema, conforme empenho selecionado;
- **Favorecido:** Preenchido automaticamente pelo sistema, conforme empenho selecionado;
- **CPF/CNPJ Favorecido:** Preenchido automaticamente pelo sistema, conforme empenho selecionado;
- **Número OB:** Informar o número da OB;
- **Valor OB:** Informar o valor da OB;
- **Total de Vinculação:** valor de vinculação;
- **Banco de Origem:** Informar o banco de origem do recurso;
- **Agencia de Origem:** Informar a agência do banco informado anteriormente;
- **Conta de Origem:** Informar a conta de origem do recurso;
- **Banco do Convênio:** Preenchido automaticamente pelo sistema com os dados da conta do convênio;
- **Agencia Convênio:** Preenchido automaticamente pelo sistema com os dados da conta do convênio;
- **Conta do Convênio:** Preenchido automaticamente pelo sistema com os dados da conta do convênio;
- **Meta:** Informar a meta referente a OB;

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

- **Etapa:** Informar a Etapa da Meta informada anteriormente referente a OB;
- **Fase:** Informar a Fase da Etapa informada anteriormente referente a OB;
- **Valor a ser vinculado:** valor vinculado.

O sistema permite a vinculação de mais de uma Meta, Etapa e Fase à mesma OB. Após o preenchimento de todos os campos, acionar a opção “Incluir OB”.

<input type="button" value="Incluir OB"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>	
Opções da Ordem Bancária	
Finalidade OB*	Recursos do Concedente
Origem dos Recursos	
Origem dos Recursos	Recursos do Convênio Transferidos
Informações Empenho	
Empenho*	Selecione um Empenho
Valor Global	
UG emente	
Favorecido	
CPF/CNPJ favorecido	
Informações da Ordem Bancária	
Número OB*	
Data OB*	
Valor OB*	
Total de Vinculação*	0,00
Banco de Origem*	Selecione uma Banco
Agência de Origem*	
Conta de Origem*	
Banco do Convênio	BANESTES S.A. BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Agência do Convênio	1234
Conta do Convênio	567890

Vinculações a OB

Meta*
 Etapa*
 Fase*
 Valor a ser Vinculado*

 -Lista de vinculações
 Nenhum registro encontrado.

Lista de Ordens Bancárias

Item	Finalidade OB	Número OB	Data OB	Valor OB	Número Empenho	Editar	Visualizar	Excluir
1	Recursos do Concedente	2015OB12345	06/10/2015	66.000,00	2015NE12345			

O sistema então salva as informações, emite mensagem de sucesso e adiciona a OB na listagem de OB's do convênio. E para cada OB fornece as seguintes opções:

- **Editar:** Permite a alteração das informações da OB
- **Visualizar:** Permite a visualização das informações da OB.
- **Excluir:** Permite a exclusão das informações da OB.

3.2. - Visualizações das informações

➤ **Aba Dados**

O sistema disponibiliza a aba "Dados" para visualização, onde contém as principais informações referente ao convênio.

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Parecer	Empenho	Celebração	Processo de Aquisição	Contrato	Documento Contábil	OB
Aditamento/Apostilamento		Prorrogação de Ofício		Receitas Diversas		Gestores/Fiscais							

Informações da Proposta

Situação	Convênio
Número da Proposta	SEGER-0011/2011
Número do Convênio	ADERES/001/2013
Programa	SEGER201100002
Órgão	SEGER
Proponente	Teste Edson
Objeto do Programa*	sefdd sfidsfv
Justificativa*	xxxx
Resumo do Objeto do Convênio*	xxxx
Objeto do Convênio*	xxxx
Numero do Processo*	xxxx

Informações de Datas

Data Criação	09/06/2011
Data Início da Vigência*	09/06/2011
Data Final da Vigência*	09/06/2012

Informações de Bancos

Banco do Convênio*	BANCO DO BRASIL
Agência do Convênio*	2222
Conta do Convênio*	33333333

Informações de Valores

Percentual Mínimo Contrapartida	10
Valor Global*	1.000.000,00
Valor da Contrapartida	
Valor da Contrapartida Financeira	
Valor Contrapartida Bens e Serviços	
Valor de Repasse do Exercício Atual	
Ano de Repasse do Exercício Futuro	
Valor de Repasse do Exercício Futuro	

Informações de Inconsistências

Tipo Inconsistência	Selecione um Tipo
Motivo	

➤ **Aba Participantes**

O sistema disponibiliza a aba “Participantes” para visualização, onde contém os participantes cadastrados para o convênio.

3.3 – Cadastros

Anexo modelo de documento

Principal | Sair | Usuário: Neia Concedente Convênios

Salvar Cancelar

Modelo de documento

Descrição*

Arquivo*

Arquivo anexado

+ Adicionar Arquivo

Salvar Cancelar

Descrição	Baixar arquivo	Excluir
Documento 19/03		
Modelo 08.01		
Modelo 11.05		

3.3.1 – Anexar Modelos de Documentos

Esta funcionalidade permite incluir novos modelos de documentos que poderão ser anexados durante a elaboração de convênios. Para criar um novo modelo de documento informe o nome do documento no campo **Descrição** acione a opção **Adicionar Arquivo** para que o modelo seja anexado.

Salvar
Cancelar

Modelo de documento

Descrição*

Arquivo*

+ Adicionar Arquivo

Arquivo anexado

Salvar
Cancelar

Descrição	Baixar arquivo	Excluir
Documento 19/03		
Modelo 08.01		
Modelo 11.05		

<< < > >>

3.3.2 – Cadastrar Tipo de Documento Contábil

Esta funcionalidade permite incluir novos documentos contábeis que poderão ser anexados durante a elaboração de convênios. Para criar um novo documento contábil informe o nome do documento no campo **Tipo de Documento** e acione a opção **Incluir Tipo de Documento**.

Incluir Tipo Documento
Cancelar

Informações do Tipo de Documento Contábil

Tipo do Documento*

Incluir Tipo Documento
Cancelar

3.3.3 - Modelo de Documentos.

Esta funcionalidade permite incluir novos modelos de documentos e formulários padrão que poderão ser anexados durante a elaboração de convênios. Para criar um novo modelo documento acione a opção **Modelo de Documento** conforme imagem abaixo:

The screenshot shows a web interface for searching document models. At the top, there is a blue button labeled 'Novo Modelo de Documento'. Below it, a section titled 'Informações da Consulta' contains a text input field for 'Descrição'. Underneath the input field are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below this section, another section titled 'Modelo de Documento' displays the message 'Nenhum registro encontrado.' At the bottom of the interface, there is another blue button labeled 'Novo Modelo de Documento'.

Para inserir um novo modelo de documento acione a opção **Novo Modelo de Documento**, o sistema disponibilizará um novo formulário para inclusão do novo modelo de documento:

The screenshot shows the 'Modelo de Documento' creation form. At the top left is a logo and the text 'Modelo de Documento'. At the top right, it says 'Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios'. Below this, there are two buttons: 'Voltar' and 'Salvar'. The main section is titled 'Informações do Modelo de Documento' and contains several fields: 'Descrição*' (text input), 'Criado Por' (pre-filled with 'Administrador do Sistema de Convênios'), 'Data Criação' (pre-filled with '13/09/2012'), 'Tipo do Documento*' (dropdown menu with 'Selecione um Tipo de Documento'), and 'Texto*' (text area). The form is enclosed in a light gray border.

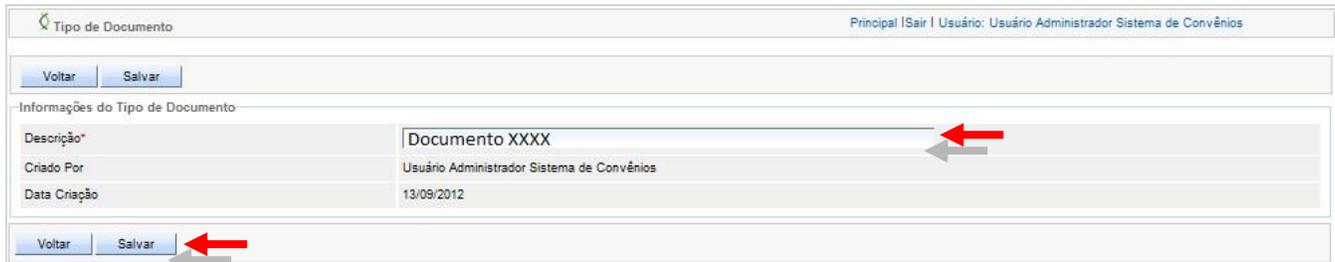
Informe o campo Descrição, selecione o Tipo de Documento, informe o conteúdo do Texto que irá compor o novo documento e acione a opção Salvar. O sistema emitirá mensagem de sucesso informando que o registro foi salvo com sucesso.

3.3.4 - Tipo de Documentos.

Esta funcionalidade permite incluir novos documentos que poderão ser utilizados na elaboração de convênios. Para criar um novo documento acione a opção **Tipo de Documento** conforme imagem abaixo:



Acione a opção **Novo Tipo de Documento** e o sistema disponibilizará formulário para cadastro de novo modelo de documento.



Informe o nome do novo tipo de documento incluído e acione a opção Salvar. O sistema emitirá mensagem de sucesso informando que o registro foi salvo com sucesso.

O registro poderá ser pesquisado, editado, visualizado e excluído; para isso é necessário acessar a funcionalidade, informar o nome do tipo de documento e acionar a opção Pesquisar.



3.3.5 - Parâmetros do Sistema.

Esta funcionalidade refere-se à administração de alguns parâmetros no sistema. Acione a opção Parâmetros do Sistema no menu.

Parâmetros do Sistema Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

Voltar Salvar Cancelar

Parâmetros do Sistema

Descrição	Valor	Tempo na sessão(minutos)
Indica a cidade padrão do sistema	Vitória	1440
Indica a quantidade máxima de dias para apresentação da prestação de contas após a data final de vigência do convênio	1	1
Indica o estado padrão do sistema	ES	1440
Indica se será realizado a publicação no diário oficial por meio de um webservice	N	1
Indica se será visualizado as informações de integração com o SEP	N	1

Voltar Salvar Cancelar

Este funcionalidade é estritamente administrativa, não influencia nas atividades de celebração de convênios.

3.3.6 - Cadastrar Tipo de Certidão

O sistema permite o cadastro dos tipos de certidões que serão utilizadas no cadastro do proponente.

Apresenta uma listagem com os tipos de certidão já cadastradas no sistema, com o filtro de busca "Tipo de Certidão" e a opção "Pesquisar". Apresenta para cada item da lista as opções de "Editar", "Visualizar" e "Excluir".

Para a criação de uma nova certidão, inicia-se no menu de cadastro "**Tipo de Certidão**" e clique no botão "**Nova Certidão**".

Nova Certidão

Informações da Consulta

Tipo de Certidão

Pesquisar Limpar

Tipo de Certidão

Tipo de Certidão	Editar	Visualizar	Excluir
Certidão relativa a contribuições previdenciárias - INSS			
Certidão de regularidade fiscal emitida pela Fazenda Pública Estadual			
Certidão de Regularidade			
Certidão de regularidade fiscal emitida pela Fazenda Pública Municipal			
Certidão de regularidade quanto ao depósito das parcelas do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS			
Certidão AZ Informática			
Certidão Obrigatório			

Nova Certidão

O Sistema exibe os seguintes campos para preenchimento:

- **Tipo de Certidão:** Informar o tipo de certidão;
- **Obrigatório:** Informar se a certidão deverá obrigatoriamente constar no cadastro do proponente ou não;
- **Criado Por:** Apresenta o nome do usuário responsável pelo cadastro da certidão;
- **Data Criação:** Apresenta a data de cadastro da certidão.

Tipo de Certidão

Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

Voltar Salvar

Informações do Tipo de Certidão

Tipo de Certidão*

Obrigatório* Sim Não

Criado Por Administrador do Sistema de Convênios

Data Criação 01/03/2012

Voltar Salvar

Após informar todos os campos, acione a opção "Salvar". O sistema emite mensagem de sucesso e adiciona a certidão na listagem de certidões. Para retornar acione a opção "Voltar".

3.3.7 - Cadastrar Tipo de Declaração

O sistema permite o cadastro dos tipos de declarações que serão utilizadas no cadastro do proponente.

Apresenta uma listagem com os tipos de declaração já cadastradas no sistema, com o filtro de busca "Tipo de Declaração" e a opção "Pesquisar". Apresenta para cada item da lista as opções de "Editar", "Visualizar" e "Excluir".

Para a criação de uma nova declaração, inicia-se no menu de cadastro "**Tipo de Declaração**" e clique no botão "**Nova Declaração**".

Nova Declaração 

Informações da Consulta

Tipo de Declaração

Tipo de Declaração

Tipo de Declaração	Editar	Visualizar	Excluir
Declaração para proponentes sem fins lucrativos			
Declaração do Proponente			
Declaração da autoridade máxima da entidade informando que nenhum dos dirigentes é agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau			
Declaração de qualificação técnica e da capacidade operacional de funcionamento regular nos 3 (três) anos anteriores ao cadastramento, emitida por 3 (três) autoridades do local de sua sede			
Declaração da autoridade máxima da entidade atestando a inexistência de pendências ou irregularidades nas prestações de contas de recursos anteriormente recebidos do Estado do último trimestre			
Declaração expressa do dirigente máximo da entidade, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que não se encontra em mora e nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual Direta e Indireta e de que não esteja inscrito nos bancos de dados públicos ou privados de proteção ao crédito			
Declaração do chefe do Poder Executivo atestando a inexistência de pendências ou irregularidades nas prestações de contas de recursos anteriormente recebidos do Estado do último trimestre			
Declaração do chefe do Poder Executivo atestando a observância dos limites das dívidas consolidada e mobiliária, de operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, de inscrição em restos a Pagar e de despesa total com pessoal, do último quadrimestre, acompanhada do Relatório de Gestão Fiscal			
Declaração do chefe do Poder Executivo atestando o pagamento de empréstimos e financiamentos do último exercício encerrado, como previsto no art. 25 da Lei Complementar 101, de 2000			
Declaração do chefe do Poder Executivo atestando a aplicação dos limites mínimos de recursos nas áreas de saúde e educação do último exercício encerrado, acompanhada do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO do último bimestre do exercício encerrado ou do Balanço-Geral			



O Sistema exhibe os seguintes campos para preenchimento:

- **Tipo de Declaração:** Informar o tipo de declaração;
- **Natureza Jurídica:** Informar se a declaração será utilizada somente para cadastros com a natureza de administração pública, ou entidades privadas sem fins lucrativos, ou se será utilizada por todas as naturezas jurídicas;
- **Obrigatório:** Informar se a declaração deverá obrigatoriamente constar no cadastro do proponente ou não;
- **Criado Por:** Apresenta o nome do usuário responsável pelo cadastro da declaração;
- **Data Criação:** Apresenta a data de cadastro da declaração.

Principal | Sair | Usuário: Administrador do Sistema de Convênios

↳ Tipo de Declaração

Voltar Salvar

Informações do Tipo de Declaração

Tipo de Declaração*	<input type="text"/>
Natureza Jurídica*	<input type="radio"/> Entidade Privada Sem Fins Lucrativos <input type="radio"/> Administração Pública <input checked="" type="radio"/> Todas
Obrigatório*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Criado Por	Administrador do Sistema de Convênios
Data Criação	01/03/2012

Voltar Salvar

Após informar todos os campos, acione a opção "Salvar". O sistema emite mensagem de sucesso e adiciona a declaração na listagem de declarações. Para retornar acione a opção "Voltar".

3.4 – Relatórios;

Esta funcionalidade permite consultar os dados relacionados aos convênios celebrados entre as partes.

3.4.1 - Convênio a Vencer

Permite consultar dados de convênios com prazo a vencer. Para visualizar, selecione a opção **Convênio a Vencer**. Selecione o **Órgão** desejado, o **Estado**, **Razão Social** ou **CNPJ** do conveniente, **Percentual de término** desejado, as **Faixas Inicial e Final de valores**, a **Data de Início e Fim** do objeto:

Dados da Impressão

Órgão	<input type="text" value="Selecione um órgão"/>	Estado	<input type="text" value="Selecione um Estado"/>
Conveniente (Razão Social ou CNPJ)	<input type="text"/>		
Percentual de término*	<input type="radio"/> Todos <input type="radio"/> 10% <input type="radio"/> 20% <input type="radio"/> 30%		
Faixa de valor	Valor Inicial <input type="text"/>	Valor Final	<input type="text"/>
Período de Vigência	Data Início <input type="text"/>	Data Final	<input type="text"/>
Imprimir Cancelar			

Após informar os parâmetros de pesquisa acione a opção **Imprimir**.

		GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS						
Convênios com Prazo de Término								
Usuário: Administrador do Sistema de Convênios								
Órgão: ALEES								
Percentual de Término: 30 %								
Nº Convênio	Número do Processo	Convenente	Objeto	Situação	Estado	Data Inicio vigência	Data Final vigência	Valor do Convênio
ALEES/004/2011	2345	Hudson	1 - Realizando testes para verificar se a barra de	Convênio		13/12/2011	27/12/2012	R\$ 0,01

3.4.2 – Convênios Executados/Em Execução

Fornecer uma visão geral dos convênios já executados e/ou finalizados, e aqueles que ainda encontram-se em execução. Para visualizar, acione a opção **Convênios Executados/Em Execução**:

Dados da Impressão

Órgão	Selecione um órgão ▾	Estado	Selecione um Estado ▾
Convenente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	
Situação*	<input type="radio"/> Executado <input type="radio"/> Em Execução <input type="radio"/> Todos		
Faixa de valor	Valor Inicial	<input type="text"/>	Valor Final
Período de Pesquisa	Data Início	<input type="text"/>	Data Final
<input type="button" value="Imprimir"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

Selecione o **Órgão** desejado, o **Estado**, o **Convenente**, a **Situação** desejada, as **Faixas Inicial e Final de valores**, a **Data de Início e Fim** do objeto e acione a opção **Imprimir**.

	GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS	
	Convênios Executados e em Execução	
Usuário:	Administrador do Sistema de Convênios	
Órgão:	ADERES - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESPÍRITO SANTO S/A	
Situação:	Em Execução	
Dados do Convênio		
Número do Convênio	ADERES/008/2012	
Número do Programa	ADERES201200002	
Conveniente	Hudson Miyajima	
Objeto	teste	
Data da Celebração	26/06/2012	
Processo do Convênio	11111	
Data Inicio da Vigência	09/01/2012	
Data Fim da Vigência	09/01/2012	
Valor Convênio	R\$ 100.000,00	
Total Executado	R\$ 0,00	
Estados Vinculados		
AC, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN, RO, RR, RS, SC, SE, SP, TO		
Total Situação		R\$ 1.100.000,00
Total Órgão		R\$ 1.100.000,00

3.4.3 – Convênios por Aditivo:

Fornecer um resumo dos aditamentos/apostilamentos efetuados no convênio. Para visualizar, acione a opção Convênios Por Aditivo:

Informe o número do convênio desejado no campo correspondente e acione a opção **Buscar**. Após informar, acione a versão do convênio desejado no campo **Alteração**.

Selecione as informações que deseja visualizar no campo **Itens Não Selecionados**, clique e arraste-os para o campo chamado **Selecionados**. Os itens em vermelho são padrão e não podem ser removidos, além disso, são disponibilizados as opções **Adicionar Todos**, **Remover Todos** e **Cancelar**.

Após a configuração dos dados a serem visualizados acione a opção **Imprimir**.

 <p>GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS</p> <p>Convênio Por Aditivo</p>		
Usuário: Administrador do Sistema de Convênios		
Dados do Convênio		
Número do Convênio	ADERES/001/2012	
Alteração	Aditivo 2	
Programa	TESTE DESCROÇÃO PROGRAM	
Órgão	AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESPÍRITO SANTO S/A	
Proponente	teste	
Objeto do Programa	aOBJETO PROGRAMA	
Justificativa		
Objeto do Convênio		
Datas		
Data Criação	29/02/2012	
Data Início da Vigência	01/02/2012	
Data Fim da Vigência	01/02/2012	
Dados Bancários		
Banco do Convênio	Banco Alfa S.A.	
Agência do Convênio	1111111111111111	
Conta do Convênio	1111111111111111	
Valores		
Valor Global	R\$ 1.000.000,00	
Percentual Mínimo	50	
Valor da Contrapartida		
Valor da Contrapartida Financeira		
Valor da Contrapartida Bens e Serviços		
Valor de Repasse do Exercício Atual		
Data: ___/___/___	Data: ___/___/___	Data: ___/___/___
Nome: _____	Nome: _____	Nome: _____
CPF: _____	CPF: _____	CPF: _____

3.4.4 – Percentual de Execução Financeira:

Fornecer uma consulta com filtros que permitem visualizar o percentual financeiro executado do convênio selecionado.

Imprimir com Informações

Órgão	Todos	Estado	Todos
Conveniente	Buscar		
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final	
Período de Pesquisa*	Data Início*	Data Final*	
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Selecione o **Órgão** desejado, o **Estado**.
No campo Conveniente acione a opção **Buscar**.

Opções de Pesquisa

CNPJ	
Razão Social	
Voltar	Pesquisar

O sistema disponibilizará uma nova janela, nesta, informe o **CNPJ** e **Razão Social** em seguida acione a opção **Pesquisar**.

Opções de Pesquisa

CNPJ	
Razão Social	Entidades
Voltar	Pesquisar

CPF/CNPJ	Razão social	Natureza Jurídica	Selecionar
04.319.853/0001-41	Entidades	Entidades Privadas sem Fins Lucrativos	<u>Selecionar</u>

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

Após a localização do Conveniente desejado acione a opção **Selecionar**, o sistema irá incluir o nome do conveniente no formulário.

Imprimir com Informações

Órgão	Todos	Estado	Todos
Conveniente	Buscar	Entidades	
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final	
Período de Pesquisa*	Data Início* 05/09/2008	Data Final* 28/09/2012	
Imprimir	Cancelar		

Após preencher as informações acione a opção **Imprimir**.

 GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS

Percentual de Execução Financeira

Período da Pesquisa: 05/09/2008 a 28/09/2012

SEGER									
Convênio	Processo	Conveniente	Objeto do Convênio	Estado	Início de vigência	Fim da vigência	Vlr. Convênio	% Esperado	% Realizado
SEGER/004/2012	Processo001	AZ INFORMÁTICA	Limpeza de terreno para construção	MS	01/05/2012	31/05/2012	6.000,00	0,00	0,00
							Total do Órgão:	6.000,00	
							Total Geral:	6.000,00	

Data de Impressão: 13/09/2012 17:02:49
Administrador do Sistema de Convênios

3.4.5 – Plano de Trabalho não Analisados:

Fornecer uma consulta com filtros que permitem visualizar as informações das propostas que ainda não foram analisadas pelo concedente.

Imprimir com Informações

Órgão	Todos	Estado	Todos
Proponente	Buscar		
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final	
Período de Vigência	Data Inicio	Data Final	
Imprimir Cancelar			

Selecione o **Órgão** desejado, o **Estado**.

No campo Proponente acione a opção **Buscar**.

Opções de Pesquisa

CNPJ	
Razão Social	
Voltar	Pesquisar

O sistema disponibilizará uma nova janela, nesta, informe o **CNPJ** e **Razão Social** em seguida acione a opção **Pesquisar**.

Opções de Pesquisa

CNPJ	
Razão Social	Entidades
Voltar	Pesquisar

CPF/CNPJ	Razão social	Natureza Jurídica	Selecionar
04.319.853/0001-41	Entidades	Entidades Privadas sem Fins Lucrativos	Selecionar

Após a localização do Proponente desejado acione a opção **Selecionar**, o sistema irá incluir o nome do proponente no formulário.

Imprimir com Informações

Órgão	Todos	Estado	Todos
Proponente	Buscar		
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final	
Período de Vigência	Data Início	Data Final	
	05/05/2010	19/12/2012	
Imprimir		Cancelar	

Após preencher as informações acione a opção **Imprimir**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS

Planos de Trabalho não Analisados

Situação: Aguardando Análise

SEGER							
Nº Proposta	Nº Processo	Proponente	Objeto do Convênio	Estado	Início de vigência	Fim da vigência	Valor da Proposta
SEGER-0005/2012				ES	11/02/2012	28/02/2013	100.000,00
Total do Órgão:							100.000,00
Total Geral:							100.000,00

Av. Governador Bley - Ed. Fábio Ruschi, 236
CEP:29010-150

Data de Impressão: 14/09/2012 08:37:31
Administrador do Sistema de Convênios

3.4.6 – Prestação e Liberação Pendente de Análise:

Permite consultar todas as prestações e liberações **Pendentes de Análise**. O sistema disponibilizará formulário para preenchimento dos dados desejados como: **Órgão, Estado, Conveniente, Documento** (situação do convênio), as **Faixas Inicial e Final de valores**, a **Data de Início e Fim** da vigência.

Dados da Impressão

Órgão: Estado:

Conveniente:

Documento*: Prestação de contas Liberação de parcela Todos

Faixa de valor: Valor Inicial Valor Final

Período de Vigência: Data Início Data Final

Após preencher as informações acione a opção **Imprimir**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS

Prestação de Contas e Liberações de Parcela pendentes de Análise

Usuário: Sistema de Convênios

Órgão: ADERES

Prestação de contas

Situação: Em Análise

Nº Prestação	Nº Convênio	Conveniente	Número do Processo	Objeto	Data de Envio	Estado	Data Início vigência	Data Final vigência	Valor do Convênio
1	ADERES/008/2012		11111		15/08/2012	AC, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN, RO, RR, RS, SC, SE, SP, TO	09/01/2012	09/01/2012	R\$ 100.000,00
Total Prestação de Contas:									R\$ 100.000,00
Total Geral:									R\$ 100.000,00

Av. Governador Bley - Ed. Fábio Ruschi, 236
CEP:29010-150

3.4.7 – Consultar Ajustes:

Esta consulta permite pesquisar e visualizar os ajustes efetuados nos convênios. O sistema disponibilizará formulário para filtragem dos dados de pesquisa como: **Tipo de documento, Órgão, Participante, Objeto, Objeto Selecionado, Vigência e Faixa de Valor.**

Informações da Consulta

Tipo Documento	Selecione um Tipo Documento ▼
Órgão	Selecione um órgão ▼
Participante	<input type="text"/>
Participante Selecionado	
Objeto	<input type="text"/>
Objeto Selecionado	<input type="text"/>
Vigência	<input type="text"/> à <input type="text"/>
Faixa de valor	<input type="text"/> à <input type="text"/>
<input type="button" value="Imprimir"/> ← <input type="button" value="Cancelar"/>	

Após preencher as informações acione a opção **Imprimir**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS

Ajustes

Usuário: Sistema de Convênios

Período de Vigência: Não informado.
Faixa Valor (R\$): Não informado.

Orgão: ADERES

Tipo Documento: Convênio de Saúde

Nº Documento	Nº Slonov	Concedente / Responsável-Identificação	Conveniente / Responsável-Identificação	Objeto	Vigência	Data Publicação	Valor Global	Valor Contrapartida	Valor Repasse
nu/nul/nul	123123	AZ Informatica/Hudson-085.828.806-00		Tijolo	24/04/2012 a 24/04/2012	24/04/2012	R\$ 100.000,00		

Total de Registros Convênio de Saúde: 1

Total Convênio de Saúde: R\$ 100.000,00

Total de Registros Convênio de Receita: 1

Total Convênio de Receita: R\$ 100.000,00

Total Geral: R\$ 100.000,00

Av. Governador Bley - Ed. Fábio Ruschi, 238
CEP:29010-150

3.4.8 - Recursos transferidos:

Esta consulta permite pesquisar e visualizar as informações referentes às **Ordens Bancárias (OB)** e **Documentos de Créditos (DCR)** de recursos transferidos. O sistema disponibilizará formulário para filtragem dos dados de pesquisa como: **Órgão, Estado, Natureza Jurídica, Conveniente, Programa, Finalidade, Valores e Períodos.**

Imprimir com Informações

Órgão	Selecione um órgão ▾	Estado	Selecione um Estado ▾
Natureza Jurídica	Todas ▾		
Conveniente	<input type="button" value="Buscar"/>		
Programa	<input type="button" value="Buscar"/>		
Finalidade*	<input type="radio"/> Recursos Concedente <input type="radio"/> Recursos Contrapartida <input type="radio"/> Todos		
Faixa de valor	Valor Inicial <input type="text"/>	Valor Final	<input type="text"/>
Período de Vigência	Data Início <input type="text"/>	Data Final	<input type="text"/>
Período dos Recursos	Data Início <input type="text"/>	Data Final	<input type="text"/>
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Selecione a opção desejada nos campos **Órgão, Estado, Natureza Jurídica**; no campo **Conveniente** acione a opção **Buscar**, o sistema disponibilizará um formulário para **Busca de Convenientes**, informe o **CNPJ** ou **Razão Social** do mesmo e acione a opção **Pesquisar**.

Opções de Pesquisa

CNPJ	<input type="text"/>
Razão Social	<input type="text"/>
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>

Nenhum registro encontrado

Informe o conveniente desejado e acione a opção **Pesquisar**. Em seguida acione a opção **Buscar** no campo Programa, o sistema disponibilizará um formulário para informar o **Código do Programa, Nome do Programa e Descrição do Programa** e acione a opção **Pesquisar**.

Buscar Programa

Opções de Pesquisa

Código do Programa

Nome do Programa

Descrição do Programa

Após a localização do **Programa** desejado acione a opção **Selecionar**, o sistema incluirá o nome do **Programa** no formulário.

Buscar Programa

Opções de Pesquisa

Código do Programa

Nome do Programa

Descrição do Programa

Código do Programa	Nome do Programa	Descrição do Programa	Selecionar
CEASA201200001	Apoio e/ou Implementação de Obras e Serviços de Infraestrutura Urbana	Proporcionar aos centros urbanos capixabas obras e serviços de infraestrutura urbana, com vistas ao desenvolvimento racional equilibrado do estado	Selecionar

Selecione no formulário a espécie de **Finalidade**, a faixa de **Valor Inicial e Final**, a data de **Início e Fim da Vigência**.

Imprimir com Informações

Órgão	ADERES	Estado	ES
Natureza Jurídica	Adm. Pública Municipal		
Conveniente	<input type="button" value="Buscar"/> PREFEITURA MUNICIPAL DE ICONHA - ES		
Programa	<input type="button" value="Buscar"/> ADERES201200005		
Finalidade*	<input checked="" type="radio"/> Recursos Concedente <input type="radio"/> Recursos Contrapartida <input type="radio"/> Todos		
Faixa de valor	Valor Inicial 1,00	Valor Final	1.000,00
Período de Vigência	Data Início 03/05/2011	Data Final	26/04/2012
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Após preencher as informações acione a opção **Imprimir**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS

Órgão: ADERES
Programa: ADERES
Natureza Jurídica: Entidades Privadas sem Fins Lucrativos

Conveniente

Número Convênio: ADERES/008/2012 Valor Convênio: R\$ 100.000,00
Objeto do Convênio: Objeto teste

Estados Vinculados: AC, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN, RO, RR, RG, SC, SE, SP, TO

DESPEAS REALIZADAS CONVENIENTE

Documento / Número	Nº Empenho	Data Documento	Valor Documento
1		06/08/2012	45.545,41
Total Contrapartida			R\$ 45.545,41

3.4.9 – Apresentação da Prestação de Contas:

Esta consulta permite pesquisar e visualizar as informações referentes á **Situações das Prestações de Contas**, informando se a **Prestação** foi apresentada **No Prazo** ou **Não**. O sistema disponibilizará formulário para filtragem dos dados de pesquisa por: **Órgão, Estado, Conveniente, Situação, Situação Entrega, Valores e Período**.

Dados da Impressão

Órgão	Selecione um órgão ▾	Estado	Selecione um Estado ▾
Conveniente	<input type="text"/>	Buscar	
Situação Entrega	<input checked="" type="radio"/> Todas <input type="radio"/> Apresentadas <input type="radio"/> Não Apresentadas		
Situação	Todos ▾		
Faixa de valor	Valor Inicial <input type="text"/>	Valor Final	<input type="text"/>
Período de Vigência	Data Início <input type="text"/>	Data Final	<input type="text"/>
Imprimir		Cancelar	

Após preencher as informações acione a opção **Imprimir**.

 <p>GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS</p> <p>Situação da Prestação de contas</p>			
Usuário: Sistema de Convênios			
Órgão: ADERES			
Situação: Em Elaboração			
Número do Convênio	ADERES/001/2012		
Número do Processo	11111111111111111111111111111111		
Objeto			
Conveniente	semfins17		
Estado	AC, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN,		
Valor Convênio	1.000.000,00		
Situação da Entrega	Apresentada Parcialmente		
Data Início da Vigência	01/02/2012		
Data Final da Vigência	26/07/2012		
<table border="1"> <tr> <td>Total da Situação</td> <td>R\$ 1.000.000,00</td> </tr> </table>		Total da Situação	R\$ 1.000.000,00
Total da Situação	R\$ 1.000.000,00		
<small>Av. Governador Ney – Ed. Fátima Ruziz, 208 CSP-29070-130</small>			

3.4.10 – Histórico Situação:

Esta consulta Fornece um histórico das ações realizadas nas fases do Convênio. Para visualizar, acione a opção **Histórico Situação**:

Relatório de Ajustes Convênio
Federal

- PROPONENTE - CADASTROS
 - Cadastrar Proposta
 - Cadastro do Proponente
 - Alteração Cadastral
 - Alterar Cadastro
 - Representantes
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas
- PROPONENTE - CONSULTAS
 - Minhas Propostas
 - Meus Convênios
- RELATÓRIOS
 - Convênio por Aditivo
 - Historico Situação
- REPRESENTANTE
 - Alterar Senha
 - Alterar Informações
 - Instituições

Informações da Consulta

Fases do Convênio*

Imprimir Cancelar

Selecione
Selecione
Credenciamento/Cadastramento
Liberação de Parcelas
Prestação de Contas
Proposta/Convênio

Escolha a fase de convênio, e aguarde para que o Sistema atualize os demais campos para a consulta.

Relatório de Ajustes Convênio Federal

- PROponente - CADASTROS
 - Cadastrar Proposta
 - Cadastro do Proponente
 - Alteração Cadastral
 - Alterar Cadastro
 - Representantes
 - Liberação de Parcelas
 - Prestação de Contas
 - PROponente - CONSULTAS
 - Minhas Propostas
 - Meus Convênios
 - RELATÓRIOS
 - Convênio por Aditivo
 - Historico Situação
 - REPRESENTANTE
 - Alterar Senha
 - Alterar Informações
 - Instituições

Informações da Consulta

✔ Lista todas as situações da fase de Prestação de Contas

Fases do Convênio* Prestação de Contas ▼

Nº Proposta

Nº Convênio

Informe o número da proposta ou o número do convênio desejado no campo correspondente, e acione a opção **Imprimir**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS

Fases do Convênio Prestação de Contas
Nº Proposta: DETRAN-0004/2013
Nº Convênio: DETRAN/001/2013

Data Recebimento	Situação	Enviado Por	Nova Situação	Data Envio	Tempo Gasto	Status
23/05/2013 14:03	Em Elaboração					Recebido