GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Gestão e Recursos Humanos

**POLÍTICA DE GESTÃO
DE PESSOAS**

Gestão de Desempenho

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

DECRETO 3133-R DE 19 DE OUTUBRO DE 2012

INTRODUÇÃO

Olá!

Sejam bem vindos ao curso
***“Como preencher o FADA no
Portal do Servidor”***

INTRODUÇÃO

O preenchimento do FADA no Portal do Servidor está estruturado da seguinte forma:

1º Passo – Avaliador acessa o Portal do Servidor

O avaliador deve acessar o Portal do Servidor através do site www.servidor.es.gov.br

The screenshot shows the website www.servidor.es.gov.br in a browser window. The page features a header with the state emblem and the text "PORTAL DO SERVIDOR". A navigation bar includes links for "Início", "Serviços", "Pessoal", "Saúde do Servidor", "Previdência", and "Publicações". The main content area displays two news items:

- Government ES creates Program of Preparation for Retirement of Servidores**
Created on 07 July 2014. The text states that the Government of the State published Decree 3607-R on July 3, 2014, instituting the Program of Preparation for Retirement (PPA). The program will be managed by the Secretary of State for Management and Human Resources (Seger) through the Subsecretary of Human Resources (SUBRH).
- Seger begins delivery of multimedia kits to winners of the Inoves 2013 Prize**
Created on 27 June 2014. The text reports that the Secretary of State for Management and Human Resources (Seger) began on Friday (26) the delivery of multimedia kits to the winning teams of the 2013 Inoves Prize. The first group to receive the technological equipment was from the Secretary of State for Justice (Sejus), responsible for the Program of Attention to Psychosocial in the Penitentiary Service, awarded in the category of Servidor Valorization.

On the right side of the page, there are four promotional boxes:

- VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS** (Document Validation)
- CONTRACHEQUE ONLINE** (Online Payroll Slip)
- CURSOS e CONCURSOS PÚBLICOS??** (Courses and Public Exams??) with a "Clique aqui" (Click here) link.
- BANESTES** (BANCO DO ESPÍRITO SANTO)

No menu Serviços, o gestor deverá clicar no link Outros Serviços

A screenshot of a web browser displaying a government portal. The top navigation bar includes 'Início', 'Serviços', 'Pessoal', 'Saúde do Servidor', 'Previdência', and 'Publicações'. The 'Serviços' menu is open, showing options like 'Contracheque', 'Informe de Rendimentos', 'Empréstimos Consignado', 'Contribuição e Previdência', 'Histórico Funcional', 'Calendário de Pagamento', and 'Outros serviços'. A search bar with the text 'Buscar...' is visible. The main content area features a news article titled 'O ES cria Programa de Preparação para Aposentadoria dos Servidores' and another titled 'Seger inicia entrega dos kits multimídia aos ganhadores do Prêmio Inoves 2013'. On the right side, there are four promotional banners: 'VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'CONTRACHEQUE ONLINE', 'CURSOS e CONCURSOS PÚBLICOS?', and 'BANESTES O BANCO DO ESPÍRITO SANTO'. The URL 'https://seguro.es.gov.br/eservidor/Paginas/Servicos.aspx' is visible at the bottom left.

Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Sr(a) Usuário(a), o acesso não autorizado ou a disponibilização de informações sujeitando os infratores a processos Administrativo, encerrar o sistema.

Nesta tela, o avaliador deverá digitar o seu Nº Funcional e sua senha pessoal de acesso ao Portal do Servidor

Lembre-se que no campo senha você deverá utilizar o teclado virtual

Nº Funcional:

Senha:

Enviar

Cancelar

[Criar/Lembrar Senha](#)

[Perguntas Frequentes](#)

Para receber sua senha através de e-mail é necessário que ele se encontre atualizado em nosso sistema. Para saber como atualizar o seu e-mail, consulte o nosso documento de perguntas frequentes.

Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Sr(a) Usuário(a), o acesso não autorizado ou a disponibilização voluntária/acidental da senha de acesso que quebre o sigilo do sistema constituem-se em infrações sujeitando os infratores a processos Administrativo, Penal e Civil. Portanto, proteja sua senha. Ao finalizar as operações, tenha o cuidado de encerrar o sistema.

Nº Funcional: Senha:

[Criar/Lembrar Senha](#)

[Mais Freqüentes](#)

Após preenchido Nº Funcional e Senha, clique no botão Enviar

Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Bem-vindo(a) CECILIA MEIRELES

Trocar de Vínculo

Acessando Vínculo: 1 – Órgão: SEGER – Situação: ATIVO

Encerrar Sessão

Informações Cadastrais ▾

Informações Financeiras ▾

Serviços

Alterar Senha

Consignações

Fale Conosco

Serviços

Consignação - margem consignável e valores

Contracheque - remessa via correios - solicitação e cancelamento

Contracheque - segunda via - emissão

Declaração do mês de recebimento do 13º salário

Progressão por Escolaridade - acompanhamento

Progressão por Escolaridade - inscrição

Rendimentos - informe para imposto de renda - segunda via

Avaliação de desempenho

Clique no serviço
Avaliação de desempenho

Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Bem-vindo(a) CECILIA MEIRELES

Trocar de Vínculo

Acessando Vínculo: 1 – Órgão: SEGER – Situação: ATIVO

Encerrar Sessão

Informações Cadastrais ▼

Informações Financeiras ▼

Serviços

Alterar Senha

Consignações

Fale Conosco

Serviços

[Consignação - margem consignável e valores](#)

[Contracheque - remessa via correios - solicitação e cancelamento](#)

[Contracheque - segunda via - emissão](#)

[Declaração do mês de recebimento do 13º salário](#)

[Progressão por Escolaridade - acompanhamento](#)

[Progressão por Escolaridade - inscrição](#)

[Rendimentos - informe para imposto de renda - segunda via](#)

[Avaliação de desempenho](#)

[Avaliação de Desempenho - Gestor](#)

Clique no serviço Avaliação de Desempenho - Gestor

Informações Cadastrais ▾

Informações Financeiras ▾

Serviços

Alterar Senha

Consignações

Fale Conosco

Serviços

[Consignação - margem consignável e valores](#)

[Contracheque - remessa via correios - solicita](#)

[Contracheque - segunda via - emissão](#)

[Declaração do mês de recebimento do 13º salário](#)

[Progressão por Escolaridade - acompanhamento](#)

[Progressão por Escolaridade - inscrição](#)

[Rendimentos - informe para imposto de renda - segunda via](#)

[Avaliação de desempenho](#)

[Avaliação de Desempenho - Gestor](#)

FADA

Processo: 2015010201 - ADM DIRETA

Período Aval.: 01/03/2014 a 31/08/2014

[Avaliar](#)

Identifique o processo que deseja cadastrar atividades e clique em "AVALIAR".

2º Passo – Avaliador seleciona servidor para o qual deseja preencher o FADA

FADA

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

NOME:

Selecione um servidor ▾
Selecione um servidor
HELOIZA HELENA DA SILVA
JOSE BONIFACIO
MARCOS MOURA
PEDRO ALVARES CABRAL
WALTER SOARES DA ROCHA

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

CARGO:

PERÍODO AVALIADO:

Legenda:

1. Aguardando cadastro de atividade;
2. Aguardando assinatura avaliador;
3. Aguardando assinatura do Avaliado;
4. Concluído;

No campo Nome, o avaliador deverá selecionar o servidor para o qual deseja preencher o FADA

Fique atento à legenda do sistema para saber a situação do formulário de cada servidor

Nº FUNCIONAL:

NOME:

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Bem-vindo(a) CECILIA MEIRELES

Trocar de Vínculo

Acessando Vínculo: 1 - Órgão: SEGER

Informações Cadastrais ▾

Informações Financeiras ▾

Serviços

Alterar Se

FADA

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOARES DA ROCHA

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

FUNÇÃO:

ASSISTENTE DE GESTAO FGFF-2

IDENTIFICAÇÃO DO CHEFE AVALIADOR

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

CARGO/FUNÇÃO:

GERENTE QCE-03

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

O sistema preencherá automaticamente as informações de identificação do servidor e identificação do chefe avaliador

3º Passo – Avaliador preenche FADA para servidor selecionado

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOARES DA ROCHA

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

Logo abaixo do servidor selecionado e seu avaliador encontra-se o botão “NOVA ATIVIDADE” pelo qual o gestor fará a inserção das atividades desempenhadas pelo servidor durante o período avaliativo.

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

Nova Atividade

INÍCIO

FIM

DESCRIÇÃO ATIVIDADE

COMPLEXIDADE

STATUS

Assinar Documento

ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR

Ao clicar no botão “NOVA ATIVIDADE” o sistema abrirá uma nova janela possibilitando o cadastro de uma atividade no FADA

Cadastrar Atividade

INÍCIO:

TÉRMINO:

DESCRIÇÃO:

COMPLEXIDADE:

Selecione ▼

STATUS:

Selecione ▼

FEEDBACK:

Selecione ▼

FEEDBACK AO SERVIDOR:

ATITUDE TOMADA A PARTIR DO FEEDBACK:

ATITUDES QUE REPERCUTIRAM NO RESULTADO:

Enviar

Cancelar

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Cadastrar Atividade

Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOA

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGE

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIR

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

Nova Atividade

INÍCIO

FIM

IAADO:

31/08/2014

BÃO/ENTIDADE):

TAO EGEE-2

INÍCIO:

01/02/2014

TÉRMINO:

31/08/2014

DESCRIÇÃO:

ATIVIDADE 1

COMPLEXIDADE:

Alta

STATUS:

Cumprido no prazo

FEEDBACK:

Sim

FEEDBACK AO SERVIDOR:

FEEDBACK

ATITUDE TOMADA A PARTIR DO FEEDBACK:

ATITUDES QUE REPERCUTIRAM NO RESULTADO:

Após preenchidos os campos do formulário, clique no botão ENVIAR para salvar a atividade digitada no FADA do servidor.

Enviar

Cancelar

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

Repita este procedimento para todas as atividades que deverão ser cadastradas

As atividades serão listadas por ordem de data no formulário do servidor

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCAL:

GEREN... - SEGER

Nova Atividade

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/02/2014	31/08/2014	ATIVIDADE 1	ALTA	CUMPRIDO NO PRAZO		

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOARES DA ROCHA

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

FUNÇÃO:

ASSISTENTE DE GESTAO FGFF-2

IDENTIFICAÇÃO DO CHEFE AVALIADOR

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

CARGO/FUNÇÃO:

GERENTE QCE-03

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

Nova Atividade

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS	
01/02/2014	31/08/2014	ATIVIDADE 1	ALTA	CUMPRIDO NO PRAZO

Editar

Se desejar alterar alguma atividade clique no botão "EDITAR" representado pelo lápis à direita de cada atividade

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Cadastrar Atividade

Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOA

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGE

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

IADO:

31/08/2014

BÃO/ENTIDADE):

TAO FGFF-2

INÍCIO:

01/02/2014

TÉRMINO:

31/08/2014

DESCRIÇÃO:

ATIVIDADE 1

COMPLEXIDADE:

Alta

STATUS:

Cumprido no prazo

FEEDBACK:

Sim

CK AO SERVIDOR:

CK

OMADA

TIVIDADES QUE REPERCUTIR

Ao clicar para edição a mesma janela de cadastro de atividade abrirá possibilitando alteração de qualquer campo, quantas vezes forem necessárias

Lembre-se de clicar em "ENVIAR" para gravar as alterações realizadas

Enviar

Cancelar

STATUS

CUMPRIDO NO
PRAZO

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOARES DA ROCHA

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

FUNÇÃO:

ASS

IDENTIFICAÇÃO DO CHEFE A

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

Se desejar excluir alguma atividade clique no botão "EXCLUIR" representado pelo lixeira à direita de cada atividade

Nova Atividade

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS	
01/02/2014	31/08/2014	ATIVIDADE 1	ALTA	CUMPRIDO NO PRAZO

Excluir

4º Passo – Avaliador assina FADA

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	ATIVIDADE 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO

Assinar Documento

ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR

O próximo passo é assinar o formulário.

Para isto, o avaliador deverá clicar no botão **Assinar Documento** acima da linha disponível para assinatura do chefe.

IMPORTANTE: Para assinar o formulário é necessário ter pelo menos uma atividade cadastrada

Nova Atividade

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014			BAIXA	EM EXECUÇÃO

O sistema abrirá uma janela para o gestor digitar novamente a senha do Portal do Servidor.

Nº Funcional: 2943476

Senha:

Limpar

Enviar

Após digitada a senha, clique em "ENVIAR"

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	ATIVIDADE 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO

2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57

ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR

A assinatura eletrônica do chefe avaliador será seu número funcional e vínculo combinado com a data e a hora da sua assinatura no formulário. Verifique o exemplo acima.

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	ATIVIDADE 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO

2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57

Assinar Documento

ASSINATURA DO CHEFE

ASSINATURA DO SERVIDOR

Depois da sua assinatura, o avaliador não consegue mais incluir/alterar/remover atividades do FADA.

Para realizar algum ajuste, o avaliador deverá remover a sua assinatura do formulário, clicando no botão EXCLUIR, ao lado da assinatura gravada no formulário.

Vale lembrar que esta remoção só é permitida antes da assinatura do avaliado no formulário.

Após assinatura do avaliador, o sistema disparará em e-mail para o servidor avaliado informando que o FADA está disponível no portal do servidor para assinatura.

Lembrando que o e-mail que será utilizado nesta rotina é o e-mail cadastrado no SIARHES.

Agora é hora do servidor
avaliado assinar o documento!

O avaliado poderá assinar o
FADA no seu Portal do Servidor
ou no acesso do chefe avaliador
ao Portal do Servidor.

5º Passo – Servidor avaliado assina FADA

Se a opção for assinar o formulário no mesmo acesso do avaliador, o servidor avaliado deverá clicar no botão **Assinar Documento** acima da linha disponível para assinatura do avaliado.

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	ATIVIDADE 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO

2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57	<input type="button" value="Assinar Documento"/>
----- ASSINATURA DO CHEFE	----- ASSINATURA DO SERVIDOR

No campo senha, o servidor avaliado deverá digitar a senha dele no Portal do Servidor e clicar em enviar. Desta forma ele estará assinando eletronicamente o FADA.

Nº Funcional:

Senha:

INÍCIO

01/09/2014 11/

2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57

ASSINATURA DO CHEFE

ASSINATURA DO SERVIDOR

A assinatura eletrônica do servidor será gravada no formulário como mostra o exemplo abaixo.

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	ATIVIDADE 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO

2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57

ASSINATURA DO CHEFE

201124-51 - 21/02/2014 14:52:20

ASSINATURA DO SERVIDOR

Caso a opção escolhida for assinar o documento no portal do servidor do avaliado, em momentos distintos, o servidor deverá acessar o portal do servidor através do site www.servidor.es.gov.br

PORTAL DO SERVIDOR

Início
Página Inicial

Serviços
Passe o mouse

Pessoal
Passe o Mouse

Saúde do Servidor
Passe o Mouse

Previdência
Passe o Mouse

Publicações
Passe o Mouse

Acesso à Informação

Menu de Acesso

- Início
- Pessoal
- Saúde do Servidor
- Previdência
- Publicações
- Convênio Habitacional

Governo ES cria Programa de Preparação para Aposentadoria dos servidores

Criado em 07 Julho 2014

SHARE [Facebook] [Twitter] [Email]

O Governo do Estado publicou na sexta-feira (04) o decreto nº 3607-R, de 3 de julho de 2014, que institui o Programa de Preparação para a Aposentadoria (PPA). A administração do programa será feita pela Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (Seger), por meio da Subsecretaria de Recursos Humanos (SUBRH).

[LEIA MAIS...](#)

Seger inicia entrega dos kits multimídia aos ganhadores do Prêmio Inoves 2013

Criado em 27 Junho 2014

SHARE [Facebook] [Twitter] [Email]

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (Seger) iniciou na quinta-feira (26) a entrega dos kits multimídia às equipes ganhadoras do Ciclo 2013 do Prêmio Inoves. O primeiro grupo a receber os equipamentos tecnológicos foi o da Secretaria de Estado da Justiça (Sejus), responsável pelo Programa de Atenção Psicossocial ao Servidor Penitenciário, premiado na categoria Valorização do Servidor.

VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS

CONTRACHEQUE ONLINE

CURSOS e CONCURSOS PÚBLICOS??
Clique aqui.

BANESTES
O BANCO DO ESPÍRITO SANTO

No menu Serviços, o servidor avaliado deverá clicar no link Outros serviços

The image shows a screenshot of the 'Portal do Servidor' website. A green callout bubble at the top contains the text: "No menu Serviços, o servidor avaliado deverá clicar no link Outros serviços". On the left side, a cartoon character of a black bean with a white smile and arms is pointing towards the 'Outros serviços' link in the 'Serviços' dropdown menu. The website header includes the title 'PORTAL DO SERVIDOR' and a search bar with the text 'Buscar...'. The main navigation bar has several categories: 'Serviços', 'Pessoal', 'Saúde do Servidor', 'Previdência', and 'Publicações'. The 'Serviços' dropdown menu is open, showing options like 'Contracheque', 'Informe de Rendimentos', 'Empréstimos Consignado', 'Contribuição e Previdência', 'Histórico Funcional', 'Calendário de Pagamento', and 'Outros serviços'. The 'Outros serviços' option is highlighted. Below the navigation, there are two news articles. The first article is titled 'O ES cria Programa de Preparação para Aposentadoria dos Servidores' and is dated 07 Julho 2014. The second article is titled 'Seger inicia entrega dos kits multimídia aos ganhadores do Prêmio Inoves 2013' and is dated 27 Junho 2014. On the right side of the page, there are four promotional banners: 'VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'CONTRACHEQUE ONLINE', 'CURSOS e CONCURSOS PÚBLICOS?', and 'BANESTES O BANCO DO ESPÍRITO SANTO'. At the bottom left, the URL 'https://seguro.es.gov.br/eservidor/Paginas/Servicos.aspx' is visible.

Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Sr(a) Usuário(a), o acesso não autorizado ou a disponibilização voluntária/acidental da senha de acesso que quebre o sigilo do sistema constituem-se em infrações sujeitando os infratores a processos Administrativo, Penal e Civil. Portanto, proteja sua senha. Ao finalizar as operações, tenha o cuidado de encerrar o sistema.

Nº Funcional: Senha:

Nesta tela, o servidor avaliado deverá digitar o Nº Funcional e a senha pessoal dele para acesso ao Portal do Servidor

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

3509753/1

NOME:

JOSE BONIFACIO

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

FUNÇÃO:

-

IDENTIFICAÇÃO DO CHEFE AVALIADOR

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

CARGO/FUNÇÃO:

GERENTE ORÇ

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

O servidor terá acesso ao seu FADA preenchido e assinado pelo seu chefe avaliador.

Nova Atividade

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS
01/09/2014	09/09/2014	ATIVIDADE	BAIXA	NÃO CUMPRIDO

2940493-1 - 12/09/2014 17:08:37

ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	ATIVIDADE 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO

2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57

ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR

O servidor avaliado deverá clicar no botão **Assinar Documento** acima da linha disponível para assinatura do avaliado

Desta forma ele estará assinando eletronicamente o FADA.

Observações importantes!

O FADA estará disponível, no mesmo momento, para o avaliador e avaliado **cadastrar** atividades. Sendo liberado apenas para o avaliador **alterar e/ou remover** atividades cadastradas.

Por regra, os botões de assinatura só estarão liberados no mês de fechamento do FADA.

Após assinatura do avaliador e avaliado, uma cópia do FADA estará disponível para o servidor no Portal do Servidor.

Chegamos ao final do curso!

Agradecemos a sua participação e esperamos que o conteúdo deste material o ajude na utilização da nova ferramenta de avaliação.