



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

CRONOGRAMA PARA O PROCESSO DE CONSIGNAÇÕES – EXERCÍCIO 2019

Competência da Folha Pagamento	Entrega Margem Consignável PRODEST → ZETRA (1)	Corte das Consignações ZETRA (2)	Entrega Contratos Consignações ZETRA → PRODEST (3)	Carga dos Contratos Consignações PRODEST (4)	Entrega e Carga das Correções/Contratos ZETRA e PRODEST (5)	Entrega Arquivo de Retorno Folha Normal PRODEST → ZETRA (6)	Entrega Arquivo de Retorno Folha Suplementar PRODEST → ZETRA (6)
JANEIRO/2019	04/02/2019	26/12/2018	27/12/2018	27/12/2018	03/01/2019	15/01/2019	15/01/2019
FEVEREIRO/2019	04/03/2019	26/01/2019	28/01/2019	28/01/2019	31/01/2019	12/02/2019	12/02/2019
MARÇO/2019	01/04/2019	26/02/2019	27/02/2019	27/02/2019	07/03/2019	19/03/2019	19/03/2019
ABRIL/2019	02/05/2019	26/03/2019	27/03/2019	27/03/2019	04/04/2019	16/04/2019	16/04/2019
MAIO/2019	03/06/2019	26/04/2019	29/04/2019	29/04/2019	02/05/2019	14/05/2019	14/05/2019
JUNHO/2019	01/07/2019	26/05/2019	27/05/2019	27/05/2019	06/06/2019	18/06/2019	18/06/2019
JULHO/2019	01/08/2019	26/06/2019	27/06/2019	27/06/2019	04/07/2019	16/07/2018	16/07/2018
AGOSTO/2019	03/09/2019	26/07/2019	29/07/2019	29/07/2019	01/08/2019	14/08/2019	14/08/2019
SETEMBRO/2019	02/10/2019	26/08/2019	27/08/2019	27/08/2019	05/09/2019	17/09/2019	17/09/2019
OUTUBRO/2019	04/11/2019	26/09/2019	27/09/2019	27/09/2019	03/10/2019	15/10/2019	15/10/2019
NOVEMBRO/2019	02/12/2019	26/10/2019	28/10/2019	28/10/2019	07/11/2019	19/11/2019	19/11/2019
DEZEMBRO/2019	20/12/2019	14/11/2019	15/11/2019	15/11/2019	21/11/2019	03/12/2019	03/12/2019

Observações: (1) Noite da data de conferência dos relatórios da folha suplementar; (2) Dia 26 do mês anterior a competência da folha de pagamento. Quando esta data for sábado, domingo, ou feriado, o corte será efetuado na noite do último dia útil anterior; (3) No dia útil seguinte a data de corte; (4) Na noite do mesmo dia de entrega dos contratos pela ZETRA; (5) No dia útil anterior ao dia de cálculo da FP normal; (6) No dia útil seguinte a data de conferência dos relatórios e liberação da fita bancária da folha normal e suplementar.

Lenise Loureiro Menezes
Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Em, 03/01/2019



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

CRONOGRAMA PARA EXECUÇÃO DA ROTINA MENSAL DE FOLHA DE PAGAMENTO – EXERCÍCIO DE 2019

Competências das Folhas de Pagamento	Data Limite Lançamentos no SIARHES até as 18:00 h	Cálculo da Folha de Pagamento a partir das 1800h	Período de Auditoria da Folha de Pagamento	Consolidação Folha de Pagamento	Conferência Relatórios e Liberação da Fita Bancária	Data Limite Entrega Relatórios SEFAZ	Data para Geração Fita de Credito Bancário
JANEIRO/2019	04/01/2019	04/01/2019	07/01/19 a 11/01/19	11/01/2019	14/01/2019	16/01/2019	31/01/2019
FEVEREIRO/2019	01/02/2019	01/02/2019	04/02/19 a 08/02/19	08/02/2019	11/02/2019	13/02/2019	28/02/2019
MARÇO/2019	08/03/2019	08/03/2019	11/03/19 a 15/03/19	15/03/2019	18/03/2019	20/03/2019	29/03/2019
ABRIL/2019	05/04/2019	05/04/2019	08/04/19 a 12/04/19	12/04/2019	15/04/2019	17/04/2019	30/04/2019
MAIO/2019	03/05/2019	03/05/2019	06/05/19 a 10/05/19	10/05/2019	13/05/2019	15/05/2019	31/05/2019
JUNHO/2019	07/06/2019	07/06/2019	10/06/19 a 14/06/19	14/06/2019	17/06/2019	19/06/2019	28/06/2019
JULHO/2019	05/07/2019	05/07/2019	08/07/19 a 12/07/19	12/07/2019	15/07/2019	17/07/2019	31/07/2019
AGOSTO/2019	02/08/2019	02/08/2019	06/08/19 a 09/08/19	09/08/2019	13/08/2019	14/08/2019	30/08/2019
SETEMBRO/2019	06/09/2019	06/09/2019	09/09/19 a 13/09/19	13/09/2019	16/09/2019	18/09/2019	30/09/2019
OUTUBRO/2019	04/10/2019	04/10/2019	07/10/19 a 11/10/19	11/10/2019	14/10/2019	16/10/2019	28/10/2019
NOVEMBRO/2019	05/11/2019	05/11/2019	08/11/19 a 14/11/19	14/11/2019	18/11/2019	20/11/2019	29/11/2019
DEZEMBRO/2019	22/11/2019	22/11/2019	25/11/19 a 29/11/19	29/12/2019	02/12/2019	04/12/2019	23/12/2019

Obs.: O PRODEST deverá encaminhar o primeiro Cadastro Conta Salário ao BANESTES no primeiro dia após a data de cálculo da folha de pagamento, e o BANESTES deverá devolvê-lo ao PRODEST no dia seguinte pela manhã, a partir de quando os gestores folha efetuarão os necessários ajustes de dados.

Lenise Loureiro Menezes
Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Em, 03/01/2019



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

CRONOGRAMA PARA EXECUÇÃO DA ROTINA DE PAGAMENTO DAS FOLHAS SUPLEMENTARES – EXERCÍCIO DE 2019

Competências das Folhas Suplementares	Cálculo das Folhas Suplementares	Período de Auditoria da Folha Suplementar	Consolidação da Folha Suplementar	Conferência Relatórios e Liberação Fita Bancária	Data Limite Entrega Relatórios SEFAZ	Data para Geração Fita de Credito Bancário
JANEIRO/2019	16/01/2019	17/01/19 a 01/02/19	01/02/2019	04/02/2019	05/02/2019	08/02/2019
FEVEREIRO/2019	13/02/2019	14/02/19 a 01/03/19	01/03/2019	06/03/2019	07/03/2019	12/03/2019
MARÇO/2019	20/03/2019	21/03/19 a 01/04/19	01/04/2019	02/04/2019	03/04/2019	10/04/2019
ABRIL/2019	17/04/2019	18/04/19 a 30/04/19	30/04/2019	02/05/2019	03/05/2019	10/05/2019
MAIO/2019	15/05/2019	16/05/19 a 31/05/19	31/05/2019	03/06/2019	04/06/2019	10/06/2019
JUNHO/2019	19/06/2019	21/06/19 a 28/06/19	28/06/2019	01/07/2019	02/07/2019	10/07/2019
JULHO/2019	17/07/2019	18/07/19 a 31/07/19	31/07/2019	01/08/2019	02/08/2019	09/08/2019
AGOSTO/2019	14/08/2019	15/08/19 a 02/09/19	02/09/2019	03/09/2019	04/09/2019	10/09/2019
SETEMBRO/2019	18/09/2019	19/09/19 a 01/10/19	01/10/2019	02/10/2019	03/10/2019	10/10/2019
OUTUBRO/2019	16/10/2019	17/10/19 a 31/10/19	31/10/2019	01/11/2019	04/11/2019	08/11/2019
NOVEMBRO/2019	20/11/2019	21/11/19 a 29/11/19	29/11/2019	02/12/2019	03/12/2019	10/12/2019
DEZEMBRO/2019	04/12/2019	13/12/19 a 19/12/19	19/12/2019	20/12/2019	21/12/2019	23/12/2019

Obs.: O PRODEST deverá encaminhar o primeiro Cadastro Conta Salário ao BANESTES no primeiro dia após a data do cálculo da folha Suplementar, e o BANESTES deverá devolvê-lo ao PRODEST no dia seguinte pela manhã, a partir de quando os gestores folha efetuarão os necessários ajustes de dados.

(1) No segundo dia útil após a data da coluna "Data Limite Relatórios SEFAZ".

Lenise Loureiro Menezes

Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Em, 03/01/2019



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

CRONOGRAMA PARA EXECUÇÃO DA ROTINA DE PAGAMENTO DA FOLHA VIRTUAL (11) - CEDIDOS – EXERCÍCIO DE 2019

Competências da Folhas de Pagamento Cedidos	Cálculo da Folha Virtual (11)	Período de Auditoria da Folha Virtual	Data Limite Geração do Arquivo para o IPAJM
JANEIRO/2019	16/01/2019	17/01/2019 a 18/01/2019	18/01/2019
FEVEREIRO/2019	13/02/2019	14/02/2019 a 15/02/2019	20/02/2019
MARÇO/2019	20/03/2019	21/03/2019 a 22/03/2019	22/03/2019
ABRIL/2019	17/04/2019	18/04/2019 a 19/04/2019	19/04/2019
MAIO/2019	15/05/2019	16/05/2019 a 17/05/2019	17/05/2019
JUNHO/2019	19/06/2019	20/06/2019 a 21/06/2019	21/06/2019
JULHO/2019	17/07/2019	18/07/2019 a 19/07/2019	19/07/2019
AGOSTO/2019	14/08/2019	15/08/2019 a 16/08/2019	16/08/2019
SETEMBRO/2019	18/09/2019	19/09/2019 a 20/09/2019	20/09/2019
OUTUBRO/2019	16/10/2019	17/10/2019 a 18/10/2019	18/10/2019
NOVEMBRO/2019	20/11/2019	21/11/2019 a 22/11/2019	22/11/2019
DEZEMBRO/2019	04/12/2019	05/12/2019 a 06/12/2019	06/12/2019

Regra: Cálculo da folha virtual na noite da data limite de entrega dos relatórios para a SEFAZ e entrega do arquivo no dia da conclusão da auditoria da folha normal.

Em, 03/01/2019

Lenise Loureiro Menezes
Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

CRONOGRAMA PARA EXECUÇÃO DA ROTINA MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO 25 (FOMENTO) e 29 (PRONATEC) – EXERCÍCIO DE 2019

Competências da Folhas de Pagamento	Data Limite Lançamentos no SIARHES até as 18:00 h	Cálculo da Folha de Pagamento a partir das 1800h	Período de Auditoria da Folha de Pagamento	Consolidação da Folha de Pagamento	Conferência Relatórios e Liberação Fita Bancária	Data Limite Entrega Relatórios SEFAZ	Data para Geração do arquivo de crédito bancário
JANEIRO/2019	04/01/2019	04/01/2019	07/01/19 a 11/01/19	11/01/2019	14/01/2019	16/01/2019	31/01/2019
FEVEREIRO/2019	01/02/2019	01/02/2019	04/02/19 a 08/02/19	08/02/2019	11/02/2019	13/02/2019	28/02/2019
MARÇO/2019	08/03/2019	08/03/2019	11/03/19 a 15/03/19	15/03/2019	18/03/2019	20/03/2019	29/03/2019
ABRIL/2019	05/04/2019	05/04/2019	08/04/19 a 12/04/19	12/04/2019	15/04/2019	17/04/2019	30/04/2019
MAIO/2019	03/05/2019	03/05/2019	06/05/19 a 10/05/19	10/05/2019	13/05/2019	15/05/2019	31/05/2019
JUNHO/2019	07/06/2019	07/06/2019	10/06/19 a 14/06/19	14/06/2019	17/06/2019	19/06/2019	28/06/2019
JULHO/2019	05/07/2019	05/07/2019	08/07/19 a 12/07/19	12/07/2019	15/07/2019	17/07/2019	31/07/2019
AGOSTO/2019	02/08/2019	02/08/2019	06/08/19 a 09/08/19	09/08/2019	13/08/2019	14/08/2019	30/08/2019
SETEMBRO/2019	06/09/2019	06/09/2019	09/09/19 a 13/09/19	13/09/2019	16/09/2019	18/09/2019	30/09/2019
OUTUBRO/2019	04/10/2019	04/10/2019	07/10/19 a 11/10/19	11/10/2019	14/10/2019	16/10/2019	28/10/2018
NOVEMBRO/2019	05/11/2019	05/11/2019	08/11/19 a 14/11/19	14/11/2019	18/11/2019	20/11/2019	29/11/2019
DEZEMBRO/2019	22/11/2019	22/11/2019	25/11/19 a 29/11/19	29/12/2019	02/12/2019	04/12/2019	23/12/2019

Obs.: O PRODEST deverá encaminhar o primeiro Cadastro ao *Banco do Brasil* no primeiro dia após a data de cálculo da folha de pagamento, e o *Banco do Brasil* deverá devolvê-lo ao PRODEST no dia seguinte pela manhã, a partir de quando os gestores folha efetuarão os necessários ajustes de dados.

Lenise Loureiro Menezes
Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Em, 03/01/2019