



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Gestão e Recursos Humanos

**POLÍTICA DE GESTÃO
DE PESSOAS**

Gestão de Desempenho

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

DECRETO 3133-R DE 19 DE OUTUBRO DE 2012

INTRODUÇÃO

Olá!

Sejam bem vindos à
apresentação do processo de
informatização do FADA,
integrado ao Portal do Servidor.

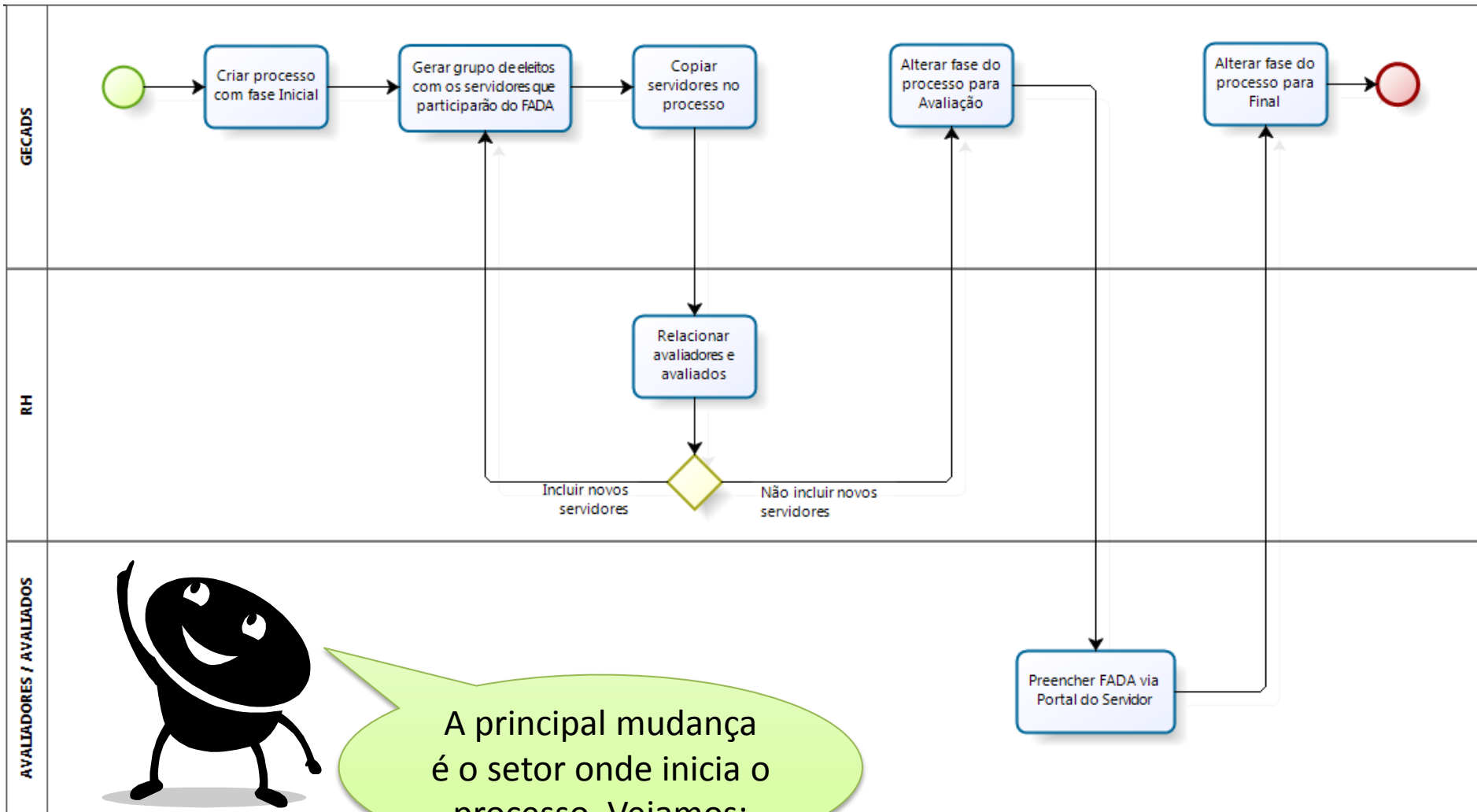


INTRODUÇÃO

Inicialmente iremos apresentar o fluxo do processo para o FADA com as atribuições de cada ator neste processo



FLUXO DO PROCESSO



ATRIBUIÇÕES GECADS

Criar processo

- Um processo para ADMINISTRAÇÃO DIRETA
- Um processo para cada órgão ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

Gerar grupo de eleitos

- O grupo de eleitos será atualizado na primeira semana de cada mês

Copiar servidores no processo

- Servidores atualizados na primeira semana de cada mês

Controlar fases do processo

- Inicial / Avaliação / Final
- Fases Inicial e Avaliação permitem indicação/alteração de chefia



ATRIBUIÇÕES DO RH

Relacionar Avaliadores x Avaliados

- Analisar Relatório PRO4303 - Avaliadores x Avaliados por Organograma
- Realizar alteração de avaliadores durante o processo
- Cadastrar casos de dispensas e exonerações



RELATÓRIO AVALIADORES X AVALIADOS POR ORGANOGRAMA

Exemplo: Relatório PRO4303 – SEGER / SUBRH

SETOR: SUBSECRETARIA DE EST DE RECURSOS HUMANOS - SEGER

SETOR: GERENCIA DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS

NFUNC	NOME	CARGO	FUNÇÃO
318830/51	BRUNO DE ALMEIDA		GERENTE
3146138/1	ANGELA PESSANHA	ANALISTA	
202244/51	JOSE DOS SANTOS	TECNICO	
2940183/1	VIVIANE ESPINDOLA	AUX ADMINISTRATIVO	ASSESSOR ESPECIAL

SETOR: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

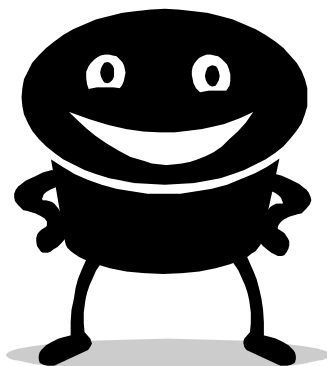
3146138/1	BRUNA MACIEL	ANALISTA	GERENTE
3146837/1	JOSE MARIA MACEDO	ANALISTA	
2040483/2	HENRIQUE BISSOLI	TECNICO	



O objetivo é utilizar este
relatório como apoio para
identificação dos avaliadores

PONTOS DE MELHORIA

- Alguns setores sem indicação do código de chefia no sistema
- Servidores com registro de localização indevida



Contamos com vocês!

RELATÓRIO AVALIADORES X AVALIADOS POR ORGANOGRAMA



Administração Direta

- Encaminharemos para os órgãos a lista de setores sem indicação do código de chefia
- Indicar código de chefia e embasamento legal para esta definição
- Enviar sugestões de melhorias

RELATÓRIO AVALIADORES X AVALIADOS POR ORGANOGRAMA



Administração Indireta

- Atualizar transação “Setores Ergon” com indicação do código da chefia por setor
- Enviar sugestões de melhorias

TRANSAÇÃO SETORES ERGON

[FERNANDA] - SIARHES - SEGER/ITI

Ar_\on | Hist\u00f3rico Funcional | Vagas | Treinamento | Medicina e Seguran\u00e7a | Concursos | Processos | Tabelas | Outros M\u00f3dulos | Window

SEGER

Ergon

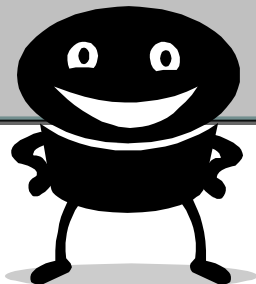
Not\u00edcia	Criada em
FOLHAS PAGTO DE JAN\u00b0 A DEZ/14	09/12/2013 - 19:04:06
Ajustes GRAT ESP LICITACAO	06/01/2014 - 14:28:58
OBRIGATORIEDADE CID E CRM	26/04/2013 - 11:45:08
ULTIMO LOGIN	11/09/2014 - 11:42:11

ATEN\u00c7\u00c3O

Comun... os lan\u00e7amentos c... ARIA etc..., de... 2014 e qu...

Este \u00e9 o caminho para a transa\u00e7\u00e3o SETORES ERGON

- Hist\u00f3rico Funcional
- M\u00f3dulo C
- Medicina do Trabalho
- Seguran\u00e7a do Trabalho
- Concursos
- Documentos Legais
- Atos
- Treinamento e Forma\u00e7\u00e3o
- Calend\u00e1rio
- Mensagens de Erro
- Transa\u00e7\u00f5es Ergon
- Lista de Campos de Auditoria
- Parametros de Turno / Localiza\u00e7\u00e3o
 - Tipos de Acesso e Turno
 - Parametriza\u00e7\u00e3o de Setores
 - Tipo de Setores do Ergon
 - Parametriza\u00e7\u00e3o de Cargos / Setores
- Auditoria Ergon
- Web
 - Projeto / Atividade
 - DIRF e Informe de Rendimentos a partir de 2011



TRANSAÇÃO SETORES ERGON

Setores Ergon

Setores do Hades

Setor Nome do Setor

Setor Pai Data Início Data Fim

Setor Nome do Setor

Setor Pai Data Início Data Fim

Empresa

Setores / Ergon

Data Início	Data Fim	Centro de Custo	% Insal.	% Peric.	Sindicato	Tipo de Acesso
01/01/2014		30203				
17/01/2013	31/12/2013	30203				
01/01/2011	16/01/2013	30203				
01/09/2010	31/12/2010	30203				

Código do Logradouro	CEP	Tipo de Setor	Tipo Classif Folha	Classif Folha	Cargo	Função
		OUVIDORIA	ATI	1470		
		OUVIDORIA	ATI	1470		
		OUVIDORIA				
		OUVIDORIA				

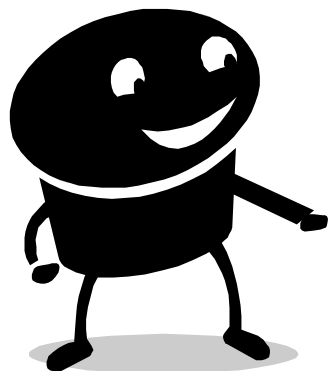
Precisamos deste campo atualizado com o código da função do chefe do setor



ALTERAÇÃO DE AVALIADORES



IMPORTANTE!!



- Em caso, de ALTERAÇÃO de avaliadores durante um processo, as atividades preenchidas até o momento para o servidor deverão permanecer no sistema, ou seja, o formulário NÃO DEVERÁ SER REMOVIDO
- Nestes casos, o usuário do sistema deverá ALTERAR o número funcional do antigo avaliador, sobrescrevendo-o com o número funcional do novo avaliador.

Vejamos um exemplo prático:

Uma vez cadastrado o chefe de determinado servidor, se houver necessidade de alterar a chefia do mesmo, o usuário do SIARHES deverá **digitar o número funcional do novo avaliador por cima do número funcional do antigo avaliador**

Número

☐	3510476
☐	2940850



Funcionário Avaliador

Peso Remover?

1	☐
	☐
	☐
	☐
	☐



Avaliadores por Funcionários

Processo 2015010201 PROCESSO DE AVALIACAO DE DESEMPENHO ADMINISTRACAO DIRETA - FADA 1º SEMESTRE - CICLO 2015

Localização 74035500013 GERENCIA DE ADMINISTRACÃO DE PESSOAL

Subordinados ☐

Funcionários

Marcar Todos

Desmarcar Todos

	Número	Vinc.	Nome do funcionário	Cargo	Função	Dias	Setor
☐	3510476	1	ANA CRISTINA	ATA DO EXECUTIVO		184	
☐	2940850	1	FA	EXECUTIVO	GERENTE QCE-03	184	
☐							
☐							
☐							

Desta forma o registro será alterado e o formulário não será removido.

Funcionário Avaliador

Remover Reg. Marcados

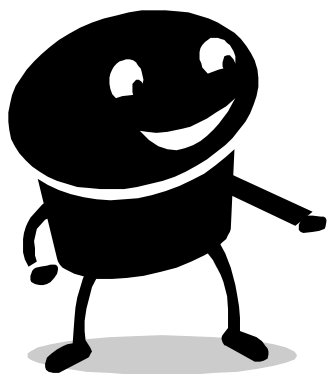
Marcar Todos

Tipo de questionário	Número do Avaliador	Nome do Avaliador	Vinc.	Início	Término	Setor	Peso	Remover?
Chefe	106	LETICIA SABATELA	1	01/02/2014	31/08/2014	74035500013	1	☐
								☐
								☐
								☐
								☐



CADASTRAR DISPENSAS E EXONERAÇÕES

Para os servidores que foram **exonerados** ou encontram-se dispensados por **não ter trabalhado no período avaliativo** ou estão **aguardando aposentadoria**, o RH não deverá inserir avaliador para este servidor e deverá cadastrar uma dispensa para o mesmo, utilizando a transação “Servidores Avaliados”



NÃO INSERIR AVALIADOR

CADASTRAR DISPENSA

CADASTRAR DISPENSAS E EXONERAÇÕES

[FERNANDA] - SIARHES - PRÉ-PRODUÇÃO

Archon Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Processos Tabelas **Outros Módulos** Window

Comissões
Avaliação
Processos Administrativos
Carregar Arquivos
Concessão de Direitos e Vantagens
Carrega Pastas Funcionais
MANAD

Fases de um Processo
Ações de um Processo
Tipo de Processo
Processo
Critérios de Desempate
Parâmetros Cargos
Questionários
Fatores
Servidores Avaliados
Ficha de Respostas
Motivos de Dispensa/Impedimento
Perfis de Segurança por Tipo
Avaliadores por Funcionários

Notícia Criada em

FOLHAS PAGTO DE JAN* A DEZ/14	09/12/2013 - 19:04:06
Ajustes GRAT ESP LICITACAO	06/01/2014 - 14:28:58
OBRIGATORIEDADE CID E CRM	26/04/2013 - 11:45:08
ULTIMO LOGIN	12/09/2014 - 08:54:48

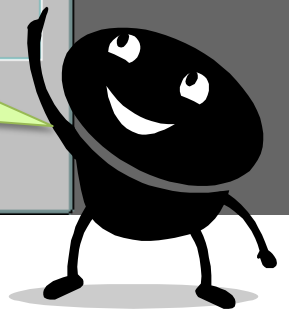
ATENÇÃO

Às Chefias dos GRS e Setores Equivalentes

Comunicamos aos Setores envolvidos na alimentação da Folha de Pagamento, que todos os lançamentos de suas responsabilidades, inclusive GRATIFICAÇÃO DE PRODUTIVIDADE, ESCALA ESPECIAL E DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA etc..., deverão ser efetuados no sistema SIARHES, impreterivelmente até às 18 h, das datas abaixo indicadas para o exercício de 2014 e que não haverá possibilidade de dilatação dos prazos.

mai/14	09/05/2014
jun/14	06/06/2014
jul/14	04/07/2014
ago/14	02/08/2014

Este é o caminho para a transação
Servidores Avaliados

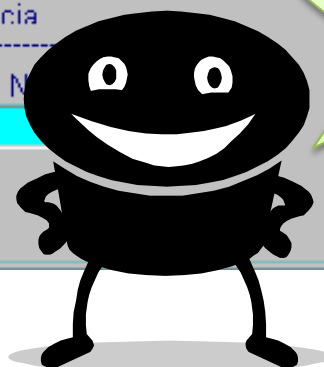


Número Descrição Tipo
2015010201 PROCESSO DE AVALIACAO DE DESEMPENHO ADMINISTRACAO DIRETA - Aval Desemp

				Dispensa		Promovido	Pontuação
Id. Func.	Vinc.	Nome		Tipo	Motivo		
1529331	52	WALTER ROCHA DOS SANTOS				☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	

Na tela busque o servidor que deseja cadastrar uma dispensa ou exoneração

Clique no campo Tipo da Coluna Dispensa



Cargo Tabela Venc. Antiga N
2223 QSSAUDE- 15 V/SUBS II-10

3
4
5

[FERNANDA] - SIARHES - PRÉ-PRODUÇÃO

Archon Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Processos Tabelas Outros Módulos Window

SEGER

Servidores Avaliados

Número	Descrição	Tipo
2015010201	PROCESSO DE AVALIAÇÃO	

Id. Func. Vinc.

1529331	52	WALTER ROCHA DOS SANTOS

Item

- Dispensa
- Exoneração

Find %

Find OK Cancel

Cargo Tabela Venc. Antiga

2223	QSSAUDE- 15 V/SUBS	II-10	

4

5

Abra a lista de valores e escolha o item desejado (DISPENSA ou EXONERAÇÃO). Clique em OK

Salve a alteração realizada.



Número Descrição Tipo
2015010201 PROCESSO DE AVALIACAO DE DESEMPENHO ADMINISTRACAO DIRETA - Aval Desemp

			Dispensa		Promovido	Pontuação
Id. Func. Vinc.	Nome		Tipo	Motivo		
1529331 52	WALTER ROCHA DOS SANTOS		Exoneração		☐	
					☐	
					☐	
					☐	
					☐	
					☐	
					☐	
					☐	

Cadastro efetuado com sucesso!



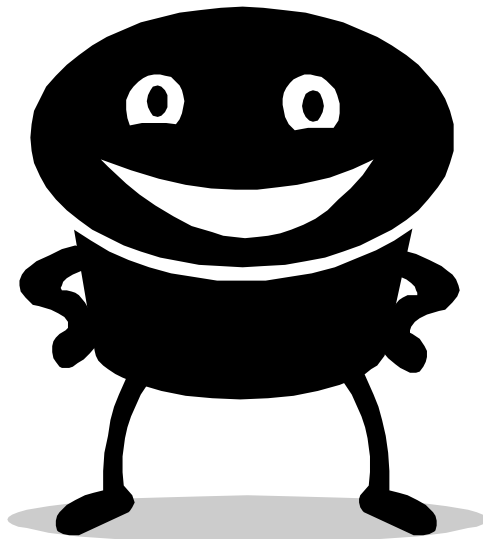
Cargo Referência
2223 QSSA SUB II-10

Desempate

-
-
-
-
-

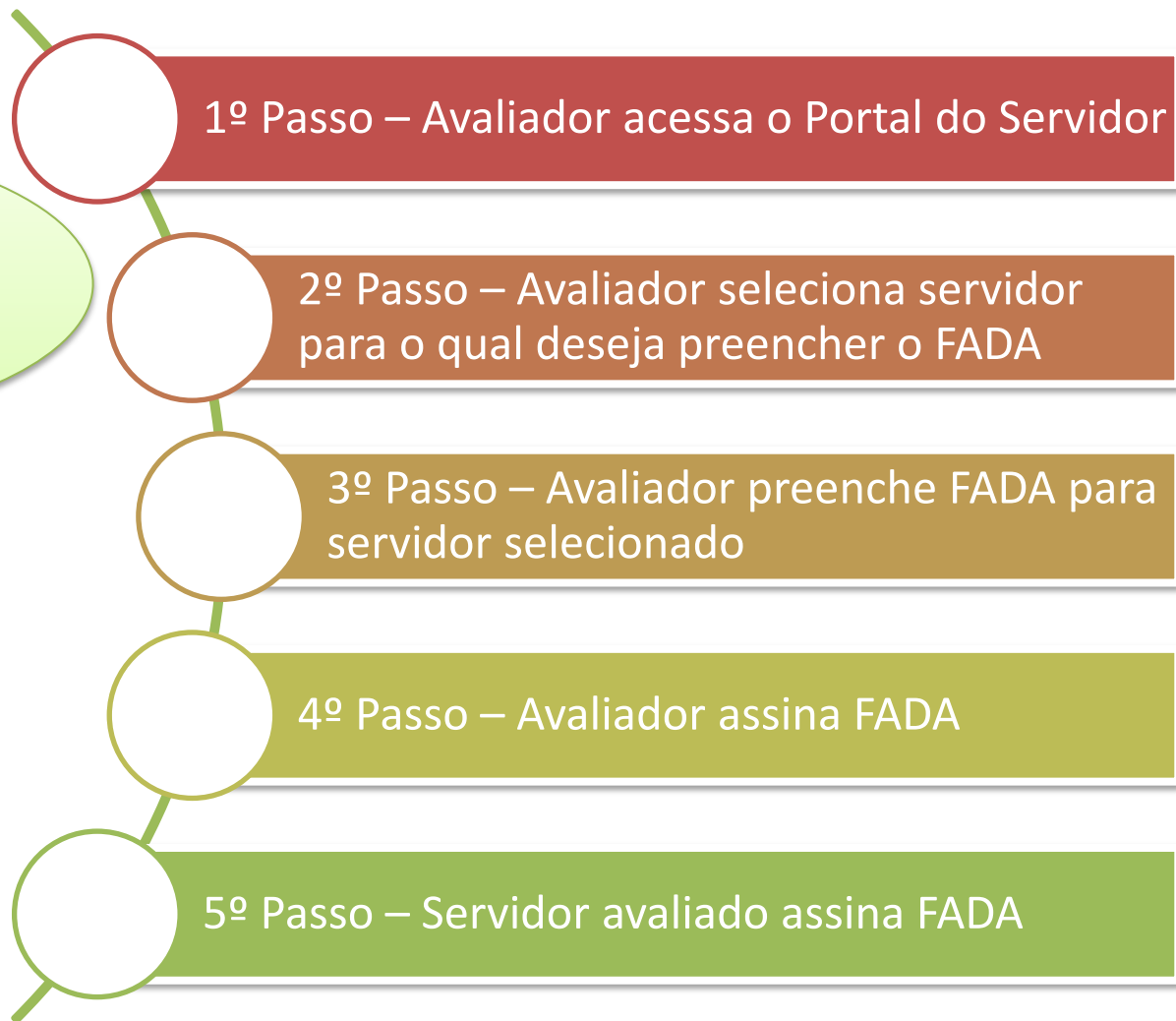
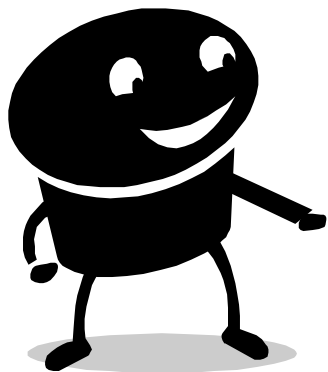
A medida que os relacionamentos entre Avaliador e Avaliados são efetivados no SIARHES, o formulário FADA é liberado para preenchimento no Portal do Servidor

A seguir veremos o passo a passo de como preencher o FADA no Portal do Servidor. O RH tem um papel imprescindível que é a multiplicação deste procedimento com os seus gestores.



RESUMO

O preenchimento do FADA no Portal do Servidor está estruturado da seguinte forma:



1º Passo – Avaliador acessa o Portal do Servidor



O avaliador deve acessar o Portal do Servidor através do site www.servidor.es.gov.br

The screenshot shows the homepage of the Portal do Servidor. At the top, there is a navigation bar with links: Início (Página Inicial), Serviços (Passe o mouse), Pessoal (Passe o Mouse), Saúde do Servidor (Passe o Mouse), Previdência (Passe o Mouse), and Publicações (Passe o Mouse). Below this is a large banner with the portal's logo and a search bar. The main content area features two news articles. The first article, titled 'Governo ES cria Programa de Preparação para Aposentadoria dos servidores', is dated July 7, 2014, and discusses the creation of the PPA program. The second article, 'Seger inicia entrega dos kits multimídia aos ganhadores do Prêmio Inoves 2013', is dated June 27, 2014, and includes a photo of the award ceremony. On the right side, there are three promotional boxes: 'VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'CONTRACHEQUE ONLINE', and 'CURSOS e CONCURSOS PÚBLICOS??'. At the bottom right is the logo for 'BANESTES O BANCO DO ESPÍRITO SANTO'. A sidebar on the left contains a 'Menu de Acesso' with links to various sections of the portal.

Portal do Servidor

Menu de Acesso

- Início
- Pessoal
- Saúde do Servidor
- Previdência
- Publicações
- Convênio Habitacional

Governo ES cria Programa de Preparação para Aposentadoria dos servidores

31 Criado em 07 Julho 2014

SHARE [Facebook] [Twitter] [Email]

O Governo do Estado publicou na sexta-feira (04) o decreto nº 3607-R, de 3 de julho de 2014, que institui o Programa de Preparação para a Aposentadoria (PPA). A administração do programa será feita pela Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (Seger), por meio da Subsecretaria de Recursos Humanos (SUBRH).

[LEIA MAIS...](#)

Seger inicia entrega dos kits multimídia aos ganhadores do Prêmio Inoves 2013

31 Criado em 27 Junho 2014

SHARE [Facebook] [Twitter] [Email]

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (Seger) iniciou na quinta-feira (26) a entrega dos kits multimídia às equipes ganhadoras do Ciclo 2013 do Prêmio Inoves. O primeiro grupo a receber os equipamentos tecnológicos foi o da Secretaria de Estado da Justiça (Sejus), responsável pelo Programa de Atenção Psicossocial ao Servidor Penitenciário, premiado na categoria Valorização do Servidor.

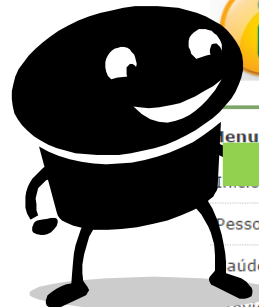
VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS

CONTRACHEQUE ONLINE

CURSOS e CONCURSOS PÚBLICOS??
Clique aqui.

BANESTES
O BANCO DO ESPÍRITO SANTO

No menu Serviços, o gestor deverá clicar no link Outros Serviços



Menu de A...

Pessoal

Saúde do Servidor

Previdência

Publicações

Convênio Habitacional

Contracheque
Informe de Rendimentos
Empréstimos Consignado
Contribuição e Previdência
Histórico Funcional
Calendário de Pagamento
Outros serviços

Outros serviços

LEIA MAIS...

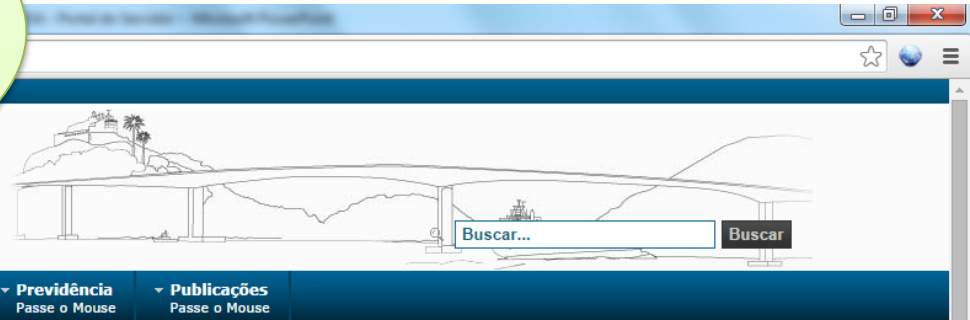
Seger inicia entrega dos kits multimídia aos ganhadores do Prêmio Inoves 2013

Criado em 27 Junho 2014

SHARE



A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (Seger) iniciou na quinta-feira (26) a entrega dos kits multimídia às equipes ganhadoras do Ciclo 2013 do Prêmio Inoves. O primeiro grupo a receber os equipamentos tecnológicos foi o da Secretaria de Estado da Justiça (Sejus), responsável pelo Programa de Atenção Psicossocial ao Servidor Penitenciário, premiado na categoria Valorização do Servidor.





Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Sr(a) Usuário(a), o acesso não autorizado ou a disponibilização de informações sujeitando os infratores a processos Administrativo, encerrar o sistema.

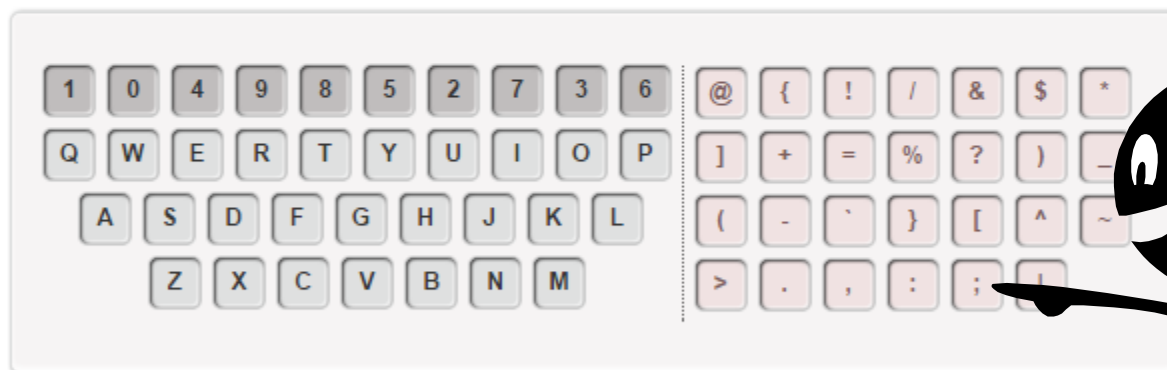
Nesta tela, o avaliador deverá digitar o seu N° Funcional e sua senha pessoal de acesso ao Portal do Servidor

Lembre-se que no campo senha você deverá utilizar o teclado virtual

N° Funcional:

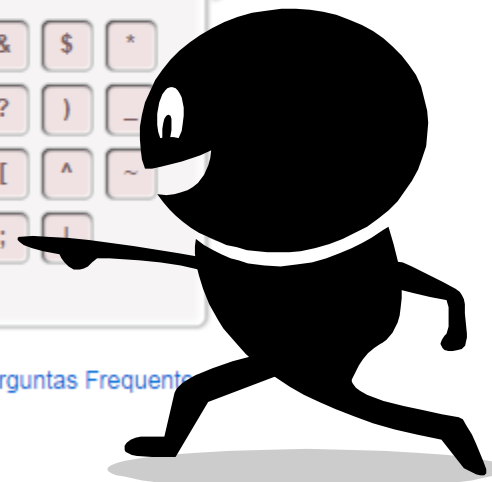
Senha:

[Lembrar](#) [Enviar](#)



[Criar/Lembrar Senha](#)

[Perguntas Frequentes](#)



Para receber sua senha através de e-mail é necessário que ele se encontre atualizado em nosso sistema. Para saber como atualizar o seu e-mail, consulte o nosso documento de perguntas frequentes.



Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

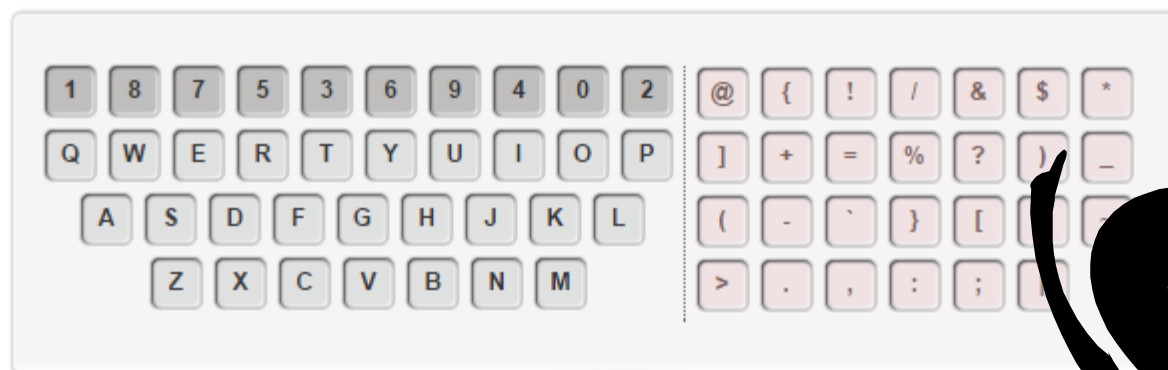
Sr(a) Usuário(a), o acesso não autorizado ou a disponibilização voluntária/acidental da senha de acesso que quebre o sigilo do sistema constituem-se em infrações sujeitando os infratores a processos Administrativo, Penal e Civil. Portanto, proteja sua senha. Ao finalizar as operações, tenha o cuidado de encerrar o sistema.

Nº Funcional:

Senha:

Limpar

Enviar



[Criar/Lembrar Senha](#)

[As Freqüências](#)

Após preenchido Nº Funcional
e Senha, clique no botão Enviar





Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Bem-vindo(a) CECILIA MEIRELES

Trocar de Vínculo

Acessando Vínculo: 1 – Órgão: SEGER – Situação: ATIVO

Encerrar Sessão

Informações Cadastrais ▼

Informações Financeiras ▼

Serviços

Alterar Senha

Consignações

Fale Conosco

Serviços

Consignação - margem consignável e valores

Contracheque - remessa via correios - solicitação e cancelamento

Contracheque - segunda via - emissão

Declaração do mês de recebimento do 13º salário

Progressão por Escolaridade - acompanhamento

Progressão por Escolaridade - inscrição

Rendimentos - informe para imposto de renda - segunda via

Avaliação de desempenho

Clique no serviço
Avaliação de desempenho





Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Bem-vindo(a) CECILIA MEIRELES

Trocar de Vínculo

Acessando Vínculo: 1 – Órgão: SEGER – Situação: ATIVO

Encerrar Sessão

Informações Cadastrais ▼

Informações Financeiras ▼

Serviços

Alterar Senha

Consignações

Fale Conosco

Serviços

Consignação - margem consignável e valores

Contracheque - remessa via correios - solicitação e cancelamento

Contracheque - segunda via - emissão

Declaração do mês de recebimento do 13º salário

Progressão por Escolaridade - acompanhamento

Progressão por Escolaridade - inscrição

Rendimentos - informe para imposto de renda - segunda via

Avaliação de desempenho

Avaliação de Desempenho - Gestor

Clique no serviço Avaliação
de Desempenho - Gestor



[Informações Cadastrais ▼](#)[Informações Financeiras ▼](#)[Serviços](#)[Alterar Senha](#)[Consignações](#)[Fale Conosco](#)

Serviços

[Consignação - margem consignável e valores](#)[Contracheque - remessa via correios - solicitação](#)[Contracheque - segunda via - emissão](#)[Declaração do mês de recebimento do 13º salário](#)[Progressão por Escolaridade - acompanhamento](#)[Progressão por Escolaridade - inscrição](#)[Rendimentos - informe para imposto de renda - segunda via](#)[Avaliação de desempenho](#)[Avaliação de Desempenho - Gestor](#)

FADA

Processo: 2015010201 - ADM DIRETA

Período Aval.: 01/03/2014 a 31/08/2014

[Avaliar](#)

Identifique o processo que deseja cadastrar atividades e clique em "AVALIAR".



2º Passo – Avaliador seleciona servidor para o qual deseja preencher o FADA



Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Bem-vindo(a) CECILIA MEIRELES

Trocar de Vínculo

Acessando Vínculo: 1 - Órgão: SEGER - Situação: ATIVO

Encerrar Sessão

Informações Cadastrais ▼

Informações Financeiras ▼

Serviços

Alterar Senha

Consignações

Fale Conosco

FADA

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

NOME:

Selecione um servidor ▼

- Selecione um servidor
- HELOIZA HELENA DA SILVA
- JOSE BONIFACIO
- MARCOS MOURA
- PEDRO ALVARES CABRAL
- WALTER SOARES DA ROCHA

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

CARGO:

PERÍODO AVALIADO:

Legenda:

1. Aguardando cadastro de atividade;
2. Aguardando assinatura avaliador;
3. Aguardando assinatura do Avaliado;
4. Concluído;



Fique atento à legenda do sistema para saber a situação do formulário de cada servidor

Nº FUNCIONAL:

NOME:

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

LOCALIZAÇÃO (SETOR):



Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Bem-vindo(a) CECILIA MEIRELES

Trocar de Vínculo

Acessando Vínculo: 1 - Órgão: SEGER

Informações Cadastrais ▼

Informações Financeiras ▼

Serviços

Alterar Se

FADA

O sistema preencherá automaticamente as informações de identificação do servidor e identificação do chefe avaliador

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOARES DA ROCHA ▼ ?

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

FUNÇÃO:

ASSISTENTE DE GESTAO FGFF-2

IDENTIFICAÇÃO DO CHEFE AVALIADOR

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

CARGO/FUNÇÃO:

GERENTE QCE-03

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER



3º Passo – Avaliador preenche FADA para servidor selecionado

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOARES DA ROCHA

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

Logo abaixo do servidor selecionado e seu avaliador encontra-se o botão “NOVA ATIVIDADE” pelo qual o gestor fará a inserção das atividades desempenhadas pelo servidor durante o período avaliativo.

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

Nova Atividade

INÍCIO

FIM

DESCRIÇÃO ATIVIDADE

COMPLEXIDADE

STATUS

Assinar Documento

ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR





Ao clicar no botão “NOVA
ATIVIDADE” o sistema abrirá
uma nova janela
possibilitando o cadastro de
uma atividade no FADA

Cadastrar Atividade

INÍCIO:



TÉRMINO:



DESCRIÇÃO:

COMPLEXIDADE:

Selecione ▼

STATUS:

Selecione ▼

FEEDBACK:

Selecione ▼

FEEDBACK AO SERVIDOR:

ATITUDE TOMADA A PARTIR DO FEEDBACK:

ATITUDES QUE REPERCUTIRAM NO RESULTADO:

Enviar

Cancelar

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Cadastrar Atividade



Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOA

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGE

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIR

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

Nova Atividade

INÍCIO

FIM

INÍCIO:

01/02/2014



TÉRMINO:

31/08/2014



DESCRIÇÃO:

ATIVIDADE 1

COMPLEXIDADE:

Alta



STATUS:

Cumprido no prazo

FEEDBACK:

Sim



FEEDBACK AO SERVIDOR:

FEEDBACK

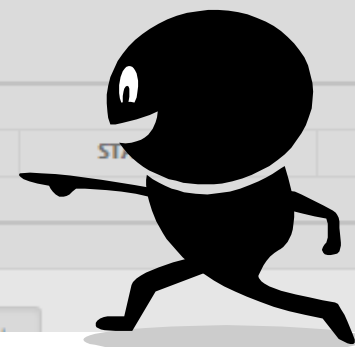
ATITUDE TOMADA A PARTIR DO FEEDBACK:

ATITUDES QUE REPERCUTIRAM NO RESULTADO:

Após preenchidos os campos do formulário, clique no botão ENVIAR para salvar a atividade digitada no FADA do servidor.

Enviar

Cancelar



FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Repita este procedimento
para todas as atividades
que deverão ser
cadastradas

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

As atividades serão listadas
por ordem de data no
formulário do servidor



Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCAL:

GEREN - SEGER

Nova Atividade

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/02/2014	31/08/2014	ATIVIDADE 1	ALTA	CUMPRIDO NO PRAZO		

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOARES DA ROCHA

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

FUNÇÃO:

ASSISTENTE DE GESTAO FGFF-2

IDENTIFICAÇÃO DO CHEFE AVALIADOR

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

CARGO/FUNÇÃO:

GERENTE QCE-03

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

Nova Atividade

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS	
01/02/2014	31/08/2014	ATIVIDADE 1	ALTA	CUMPRIDO NO PRAZO	 

Editar

Se desejar alterar alguma atividade clique no botão "EDITAR" representado pelo lápis à direita de cada atividade



FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Cadastrar Atividade



Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOA

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGE

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

IADO:

31/08/2014

GÃO/ENTIDADE):

TAO FGFF-2

INÍCIO:

01/02/2014



TÉRMINO:

31/08/2014



DESCRIÇÃO:

ATIVIDADE 1

COMPLEXIDADE:

Alta

STATUS:

Cumprido no prazo

FEEDBACK:

Sim

CK AO SERVIDOR:

CK

OMADA

TIVIDADES QUE REPERCUTIR

Nova Atividade

INÍCIO

FIM

01/02/2014

31/08/2014

ATIVI

STATUS

CUMPRIDO NO
PRAZO

Enviar

Cancelar

Ao clicar para edição a mesma janela de cadastro de atividade abrirá possibilitando alteração de qualquer campo, quantas vezes forem necessárias

Lembre-se de clicar em "ENVIAR" para gravar as alterações realizadas



FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

2993260/1

NOME:

WALTER SOARES DA ROCHA

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

FUNÇÃO:

ASS

IDENTIFICAÇÃO DO CHEFE A

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

Se desejar excluir alguma atividade clique no botão "EXCLUIR" representado pelo lixeira à direita de cada atividade

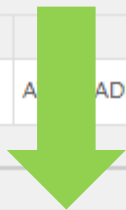
Nova Atividade

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS	
01/02/2014	31/08/2014	ATIVIDADE 1	ALTA	CUMPRIDO NO PRAZO	

Excluir

4º Passo – Avaliador assina FADA

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	Atividade 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO		



Assinar Documento

ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR

O próximo passo é assinar o formulário.

Para isto, o avaliador deverá clicar no botão **Assinar Documento** acima da linha disponível para assinatura do chefe.

IMPORTANTE: Para assinar o formulário é necessário ter pelo menos uma atividade cadastrada



Nova Atividade

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11		BAIXA	EM EXECUÇÃO		

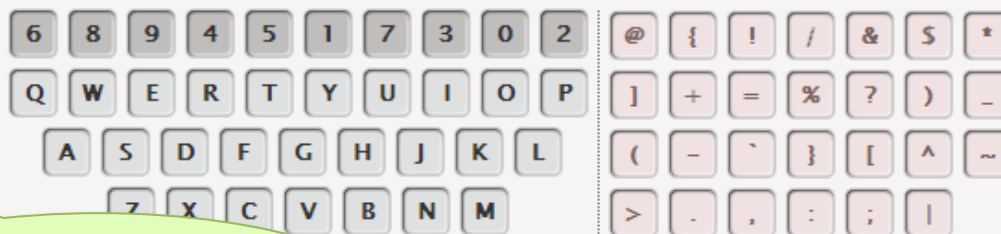
O sistema abrirá uma janela para o gestor digitar novamente a senha do Portal do Servidor.

Nº Funcional: 2943476

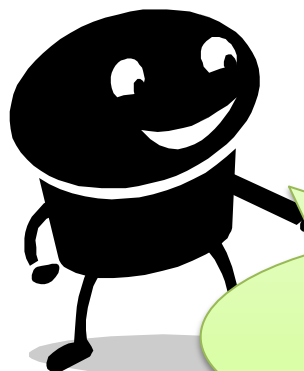
Senha:

Limpar

Enviar



Após digitada a senha, clique em “ENVIAR”



INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	ATIVIDADE 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO		

2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57



ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR



A assinatura eletrônica do chefe avaliador será seu número funcional e vínculo combinado com a data e a hora da sua assinatura no formulário. Verifique o exemplo acima.

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	ATIVIDADE 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO		

2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57



Assinar Documento

ASSINATURA DO CHEFE

ASSINATURA DO SERVIDOR

Depois da sua assinatura, o avaliador não consegue mais incluir/alterar/remover atividades do FADA.

Para realizar algum ajuste, o avaliador deverá remover a sua assinatura do formulário, clicando no botão EXCLUIR, ao lado da assinatura gravada no formulário.

Vale lembrar que esta remoção só é permitida antes da assinatura do avaliado no formulário.



Após assinatura do avaliador, o sistema disparará em e-mail para o servidor avaliado informando que o FADA está disponível no portal do servidor para assinatura.

Lembrando que o e-mail que será utilizado nesta rotina é o e-mail cadastrado no SIARHES.



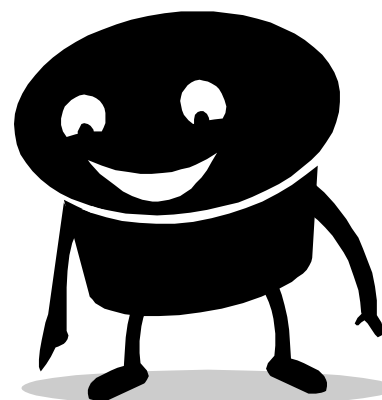
Agora é hora do servidor
avaliado assinar o documento!

O avaliado poderá assinar o
FADA no seu Portal do Servidor
ou no acesso do chefe avaliador
ao Portal do Servidor.



5º Passo – Servidor avaliado assina FADA

Se a opção for assinar o formulário no mesmo acesso do avaliador, o servidor avaliado deverá clicar no botão **Assinar Documento** acima da linha disponível para assinatura do avaliado.



INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	ATIVIDADE 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO		

2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57

ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR



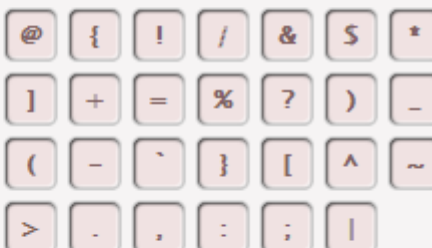
No campo senha, o servidor avaliado deverá digitar a senha dele no Portal do Servidor e clicar em enviar. Desta forma ele estará assinando eletronicamente o FADA.

Nº Funcional: 201124

Senha:

Limpar

Enviar



INÍCIO

01/09/2014

11/



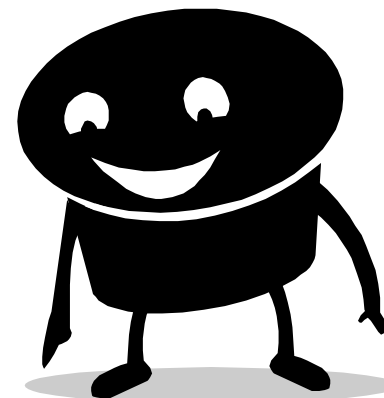
2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57

ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR

A assinatura eletrônica do servidor
será gravada no formulário como
mostra o exemplo abaixo.



INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	ATIVIDADE 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO		

2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57

ASSINATURA DO CHEFE

201124-51 - 21/02/2014 14:52:20

ASSINATURA DO SERVIDOR

Caso a opção escolhida for assinar o documento no portal do servidor do avaliado, em momentos distintos, o servidor deverá acessar o portal do servidor através do site www.servidor.es.gov.br



www.servidor.es.gov.br

PORTAL DO SERVIDOR

Buscar... Buscar

Início
Página Inicial

Serviços
Passe o mouse

Pessoal
Passe o Mouse

Saúde do Servidor
Passe o Mouse

Previdência
Passe o Mouse

Publicações
Passe o Mouse

Acesso à Informação

Menu de Acesso

- Início
- Pessoal
- Saúde do Servidor
- Previdência
- Publicações
- Convênio Habitacional

Governo ES cria Programa de Preparação para Aposentadoria dos servidores

31 Criado em 07 Julho 2014

SHARE

O Governo do Estado publicou na sexta-feira (04) o decreto nº 3607-R, de 3 de julho de 2014, que institui o Programa de Preparação para a Aposentadoria (PPA). A administração do programa será feita pela Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (Seger), por meio da Subsecretaria de Recursos Humanos (SUBRH).

LEIA MAIS...

Seger inicia entrega dos kits multimídia aos ganhadores do Prêmio Inoves 2013

31 Criado em 27 Junho 2014

SHARE



A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (Seger) iniciou na quinta-feira (26) a entrega dos kits multimídia às equipes ganhadoras do Ciclo 2013 do Prêmio Inoves. O primeiro grupo a receber os equipamentos tecnológicos foi o da Secretaria de Estado da Justiça (Sejus), responsável pelo Programa de Atenção Psicossocial ao Servidor Penitenciário, premiado na categoria Valorização do Servidor.

VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS

CONTRACHEQUE ONLINE

CURSOS e CONCURSOS PÚBLICOS??
Clique aqui.

BANESTES
O BANCO DO ESPÍRITO SANTO

No menu Serviços, o servidor avaliado
deverá clicar no link Outros serviços



www.servidor

PORTAL DO SERVIDOR

Buscar... Buscar

Serviços
Passe o mouse

- Contracheque
- Informe de Rendimentos
- Empréstimos Consignado
- Contribuição e Previdência
- Histórico Funcional
- Calendário de Pagamento
- Outros serviços**

Pessoal
Passe o Mouse

Saúde do Servidor
Passe o Mouse

Previdência
Passe o Mouse

Publicações
Passe o Mouse

Outros serviços

no ES cria Programa de Preparação para Aposentadoria dos
ores

o em 07 Julho 2014

no do Estado publicou na sexta-feira (04) o decreto nº 3607-R, de 3 de julho de 2014, que
Programa de Preparação para a Aposentadoria (PPA). A administração do programa será feita
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (Segger), por meio da Subsecretaria de
Recursos Humanos (SUBRH).

LEIA MAIS...

Seger inicia entrega dos kits multimídia aos ganhadores do Prêmio Inoves
2013

21 Criado em 27 Junho 2014

SHARE

A Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (Segger) iniciou na quinta-feira (26) a entrega dos kits multimídia às equipes ganhadoras do Ciclo 2013 do Prêmio Inoves. O primeiro grupo a receber os equipamentos tecnológicos foi o da Secretaria de Estado da Justiça (Sejus), responsável pelo Programa de Atenção Psicossocial ao Servidor Penitenciário, premiado na categoria Valorização do Servidor.

VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS

CONTRACHEQUE ONLINE

CURSOS e CONCURSOS PÚBLICOS ??
Clique aqui.

BANESTES
O BANCO DO ESPÍRITO SANTO

https://seguro.es.gov.br/eservidor/Paginas/Servicos.aspx



Governo do Estado do Espírito Santo

PORTAL DO SERVIDOR

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

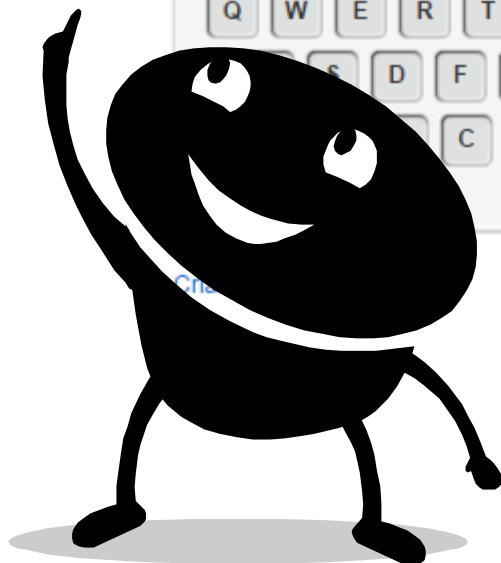
Sr(a) Usuário(a), o acesso não autorizado ou a disponibilização voluntária/acidental da senha de acesso que quebre o sigilo do sistema constituem-se em infrações sujeitando os infratores a processos Administrativo, Penal e Civil. Portanto, proteja sua senha. Ao finalizar as operações, tenha o cuidado de encerrar o sistema.

Nº Funcional:

Senha:

Limpar

Enviar



Nesta tela, o servidor avaliado deverá digitar o Nº Funcional e a senha pessoal dele para acesso ao Portal do Servidor

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nº FUNCIONAL:

3509753/1

NOME:

JOSE BONIFACIO

PERÍODO AVALIADO:

01/03/2014 A 31/08/2014

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

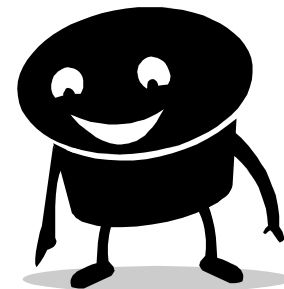
SEGER

CARGO:

ANALISTA DO EXECUTIVO

FUNÇÃO:

-



IDENTIFICAÇÃO DO CHEFE AVALIADOR

Nº FUNCIONAL:

2940493/1

NOME:

CECILIA MEIRELES

CARGO/FUNÇÃO:

GERENTE DE LICITACOES

LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):

SEGER

LOCALIZAÇÃO (SETOR):

GERENCIA DE LICITACOES - SEGER

O servidor terá acesso ao seu FADA preenchido e assinado pelo seu chefe avaliador.

Nova Atividade

INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS
01/09/2014	09/09/2014	ATIVIDADE	BAIXA	NÃO CUMPRIDO

2940493-1 - 12/09/2014 17:08:37

ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR

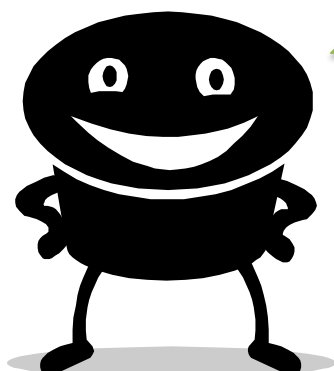
INÍCIO	FIM	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	COMPLEXIDADE	STATUS		
01/09/2014	11/09/2014	ATIVIDADE 1	BAIXA	EM EXECUÇÃO		

2943476-1 - 21/02/2014 14:48:57

ASSINATURA DO CHEFE

Assinar Documento

ASSINATURA DO SERVIDOR



O servidor avaliado deverá clicar no botão **Assinar Documento** acima da linha disponível para assinatura do avaliado

Desta forma ele estará assinando eletronicamente o FADA.

Observações importantes!

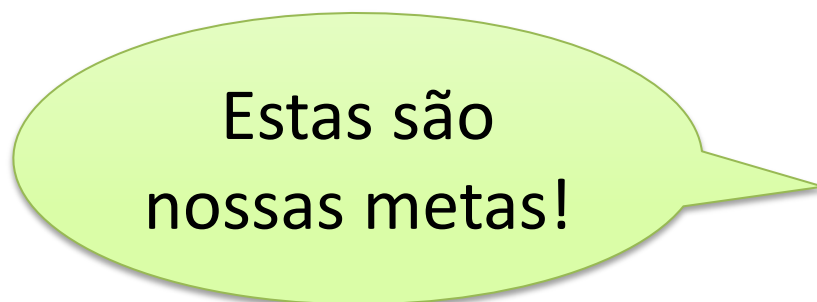
O FADA estará disponível, no mesmo momento, para o avaliador e avaliado **cadastrar** atividades. Sendo liberado apenas para o avaliador **alterar e/ou remover** atividades cadastradas.

Por regra, os botões de assinatura só estarão liberados no mês de fechamento do FADA.

Após assinatura do avaliador e avaliado, uma cópia do FADA estará disponível para o servidor no Portal do Servidor.



ATIVIDADE	DATA
Apresentação RH	15/09
Criação Processo no SIARHES	Até 19/09
Relacionar Avaliadores e Avaliados	Até 30/09



Chegamos ao final do curso!

Agradecemos a sua participação e esperamos que o conteúdo deste material o ajude na utilização da nova ferramenta de avaliação.

