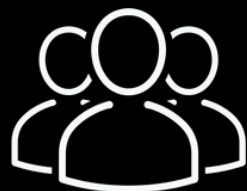




Ata de Recolhimento e Eliminação de Documentos

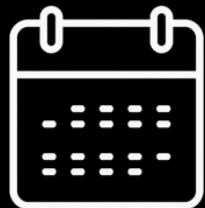
09 DE JULHO DE 2026 • 14:00 ÀS 16:15
ARQUIVO GERAL — CADS/SEGER

PARTICIPANTES DA ATIVIDADE



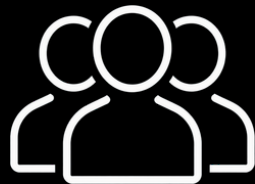
EQUIPE CADS/SEGER

Danieli Cruz Maestri
Dayse Carminati
Maria Angela Mendonça Zamprognio



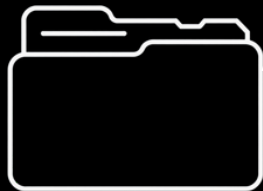
LOCAL E DATA

Arquivo Geral CADS/SEGER
09 de julho de 2026
14:00 às 16:15



COLABORADOR ES DE APOIO

João Carlos Santos (motorista)
Paulo Cesar Rosa Machado
Carlos Cesar Brandão Rhein



ATIVIDADE REALIZADA

Recolhimento e eliminação de documentos oficiais
conforme diretrizes institucionais do Governo do Estado
do Espírito Santo.

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE



01

Recolhimento e transporte de documentos oficiais para eliminação, realizado em 3 viagens de ida e volta com veículo placa SGG-7F33.

02

Documentos transportados com destino à empresa Aparas Vitória, responsável pelo processo de fragmentação e descarte ambientalmente adequado.



DADOS DA OPERAÇÃO DE DESCARTE

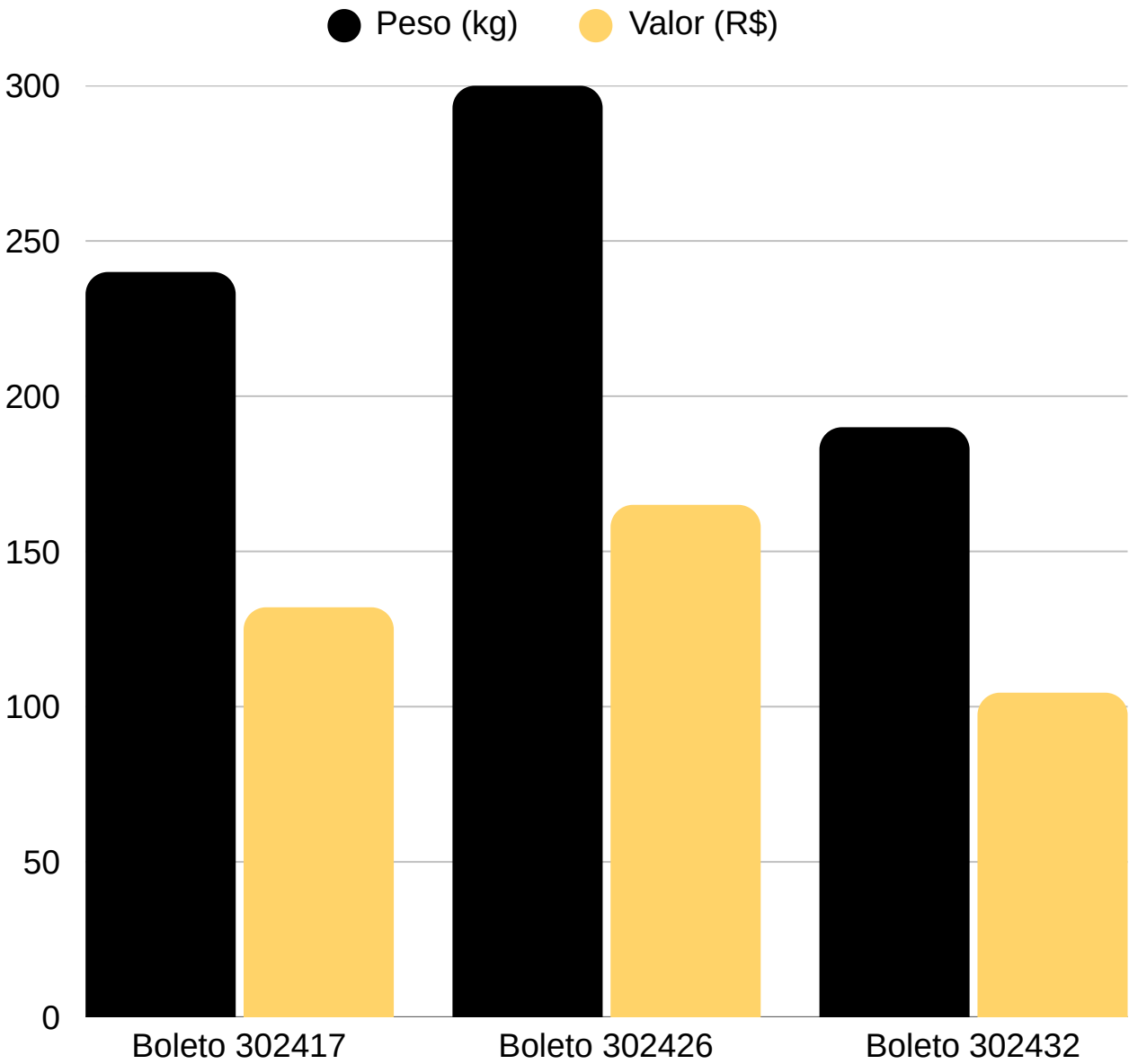
Peso total fragmentado: 730 kg

Valor total financeiro: R\$ 401,50

Detalhamento por boleto:

- Boleto nº 302417: 240 kg — R\$ 132,00
- Boleto nº 302426: 300 kg — R\$ 165,00
- Boleto nº 302432: 190 kg — R\$ 104,50

Valores apurados conforme comprovantes emitidos pela empresa Aparas Vitória em 09 de julho de 2026.

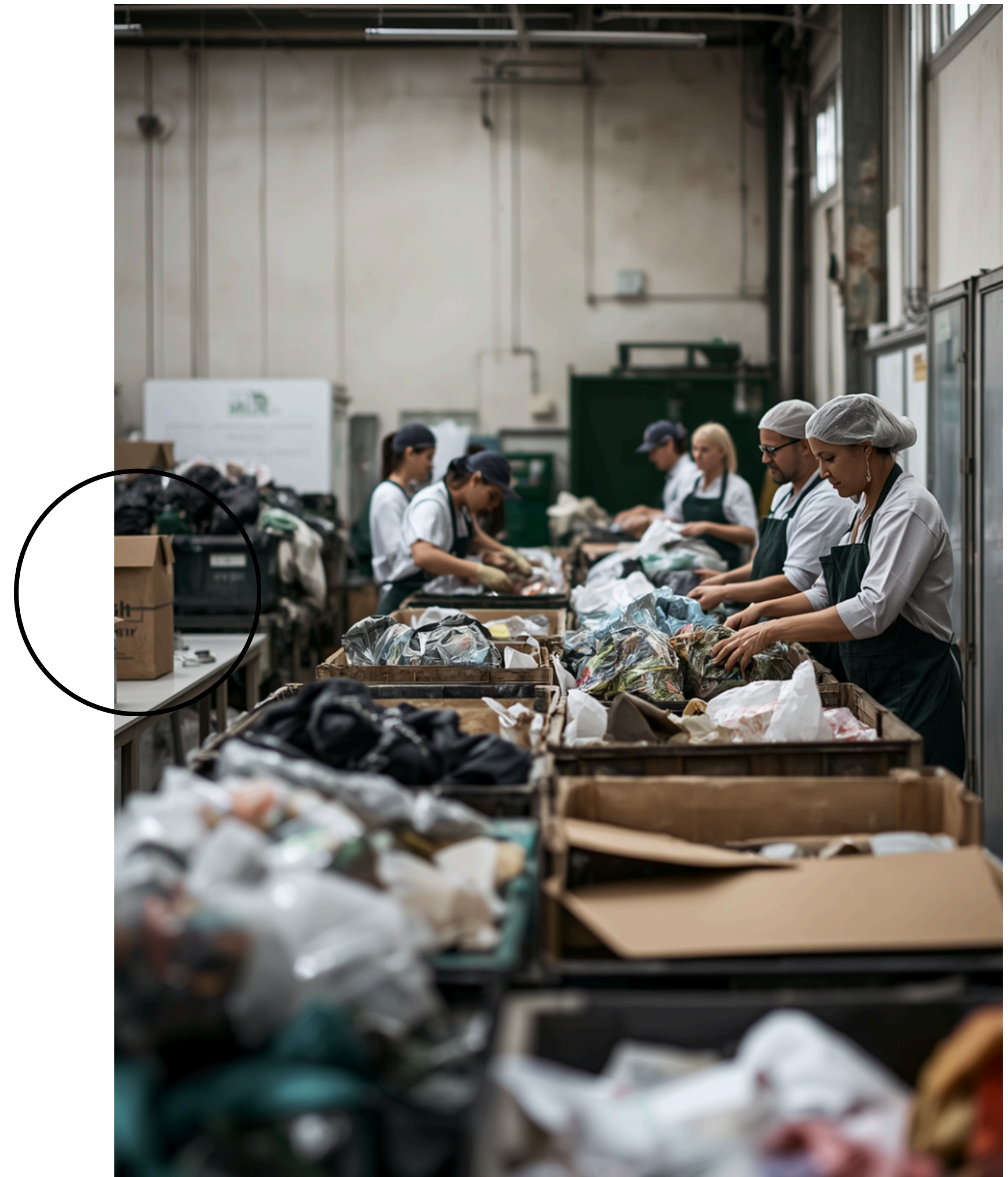


Fonte: dados gerados por IA. Antes de usar o elemento, substitua ou verifique os dados.

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

O valor total de R\$ 401,50 obtido com a fragmentação dos documentos foi integralmente destinado à Associação de Catadores de Materiais Recicláveis de Vitória (ASCAMARE).

Essa ação está alinhada com as diretrizes de sustentabilidade e inclusão socioeconômica do Governo do Estado do Espírito Santo, promovendo responsabilidade ambiental e apoio a comunidades vulneráveis.

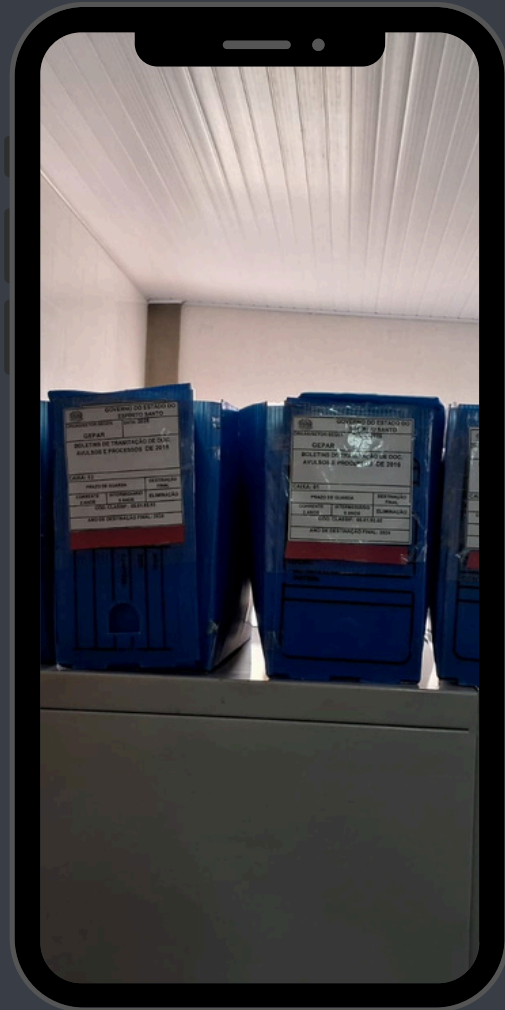
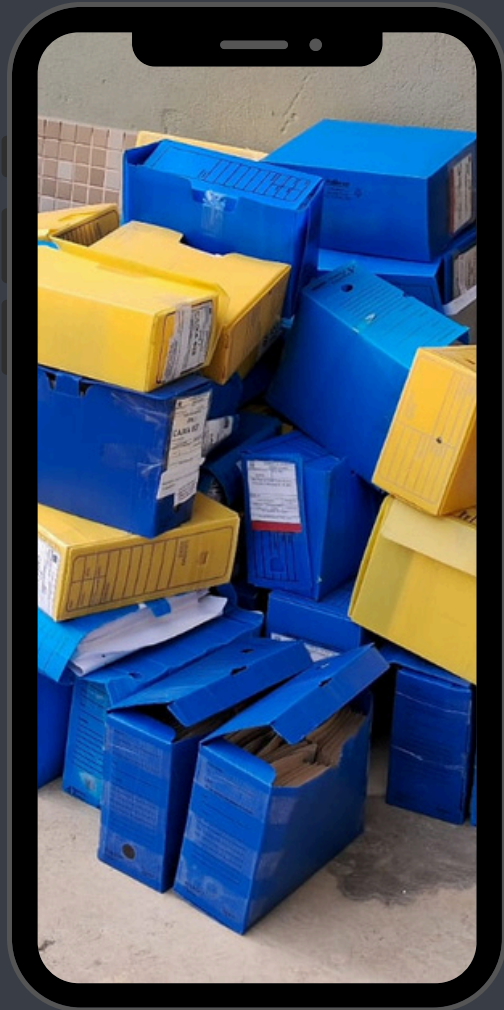
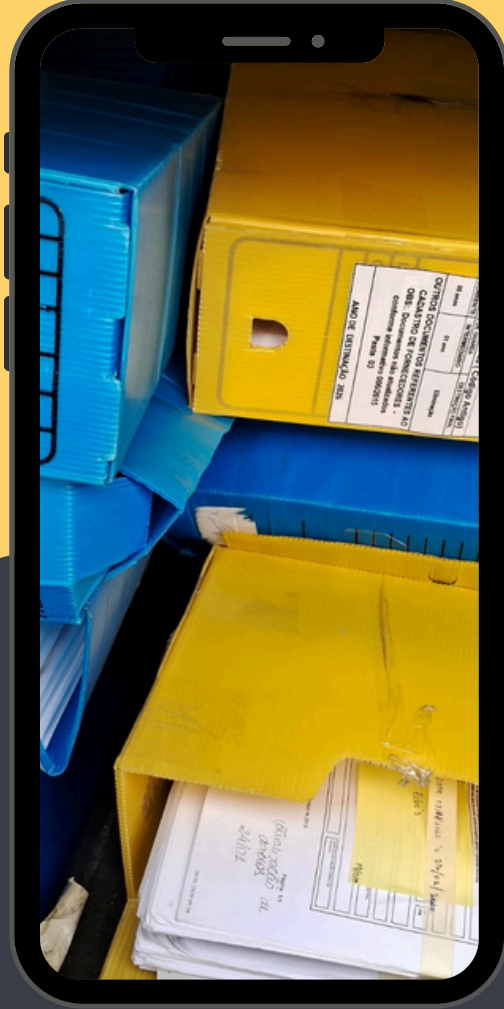
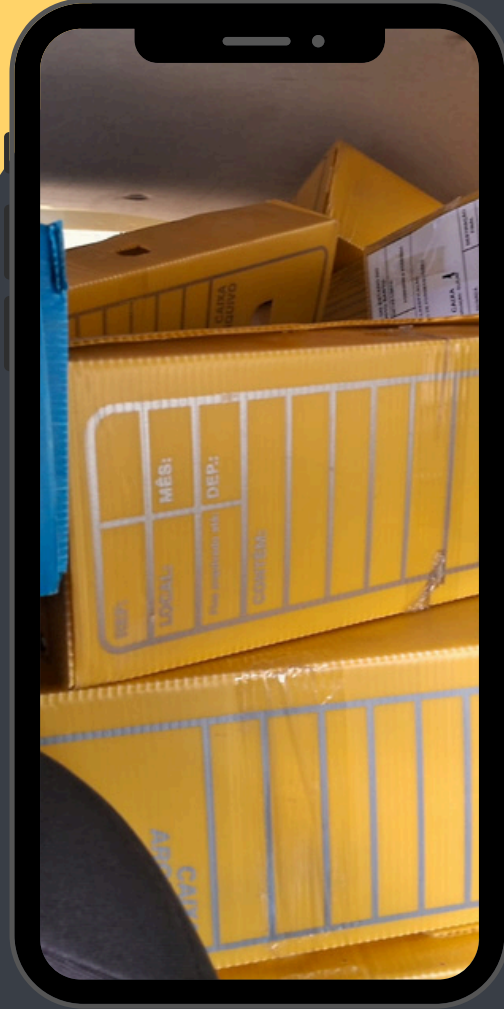
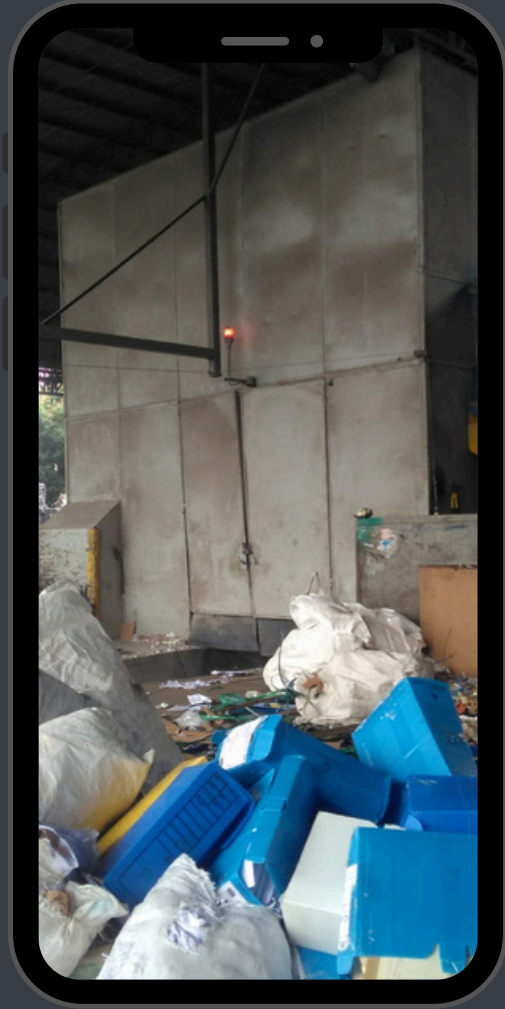
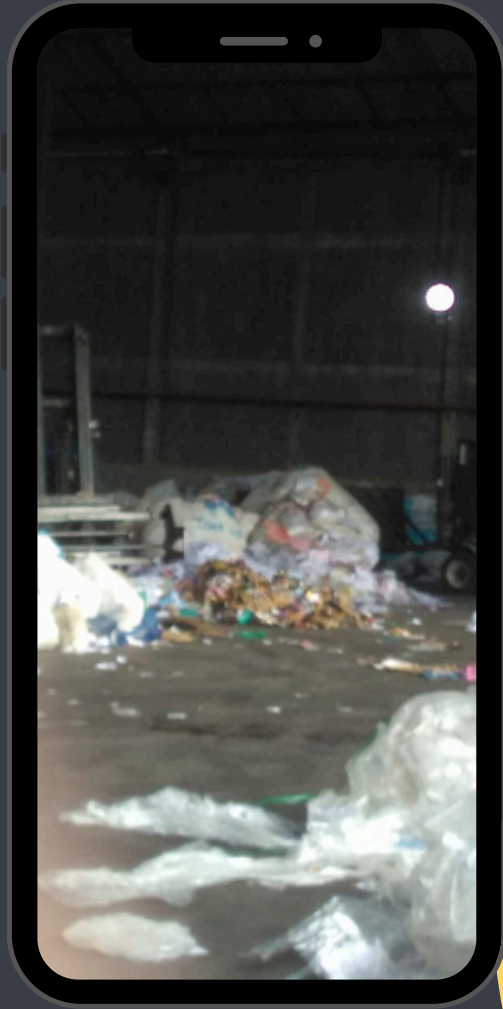
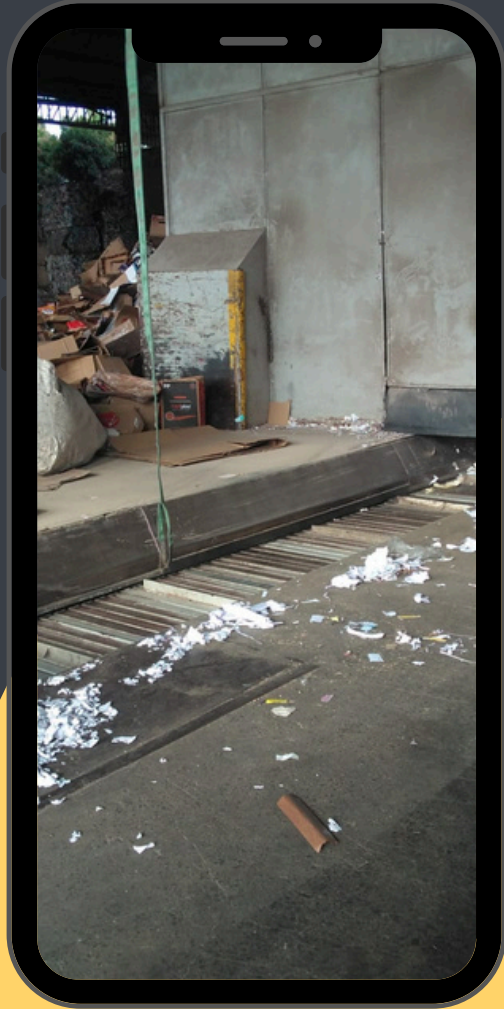




DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO

Caixas de documentos do Governo do Estado do Espírito Santo classificadas e prontas para eliminação, com etiquetas de identificação e códigos de processos.

Os documentos foram devidamente triados, organizados e encaminhados para descarte conforme os procedimentos do Arquivo Geral CADS/SEGER, em conformidade com a tabela de temporalidade documental vigente.



Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

DANIELI CRUZ MAESTRI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SEGER - SEGER - GOVES
assinado em 15/07/2026 11:15:57 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 15/07/2026 11:15:57 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por DANIELI CRUZ MAESTRI (AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SEGER - SEGER - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-C1TW6F>