



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS – CADS

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos dezesseis dias do mês de maio de 2019 a Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, de acordo com o que consta na Listagem de Eliminação de Documentos nº 001/2018, aprovada pelo Diretor Geral do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, por intermédio do processo/SEGER nº 73906867 e respectivo Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 001/2019, publicado no Diário Oficial de 21/02/2019, procedeu à eliminação de quinhentos e trinta quilos de documentos, aproximadamente 60 caixas box, compreendendo período de 1979 a 2017, relativos a processos administrativos diversos, boletins de andamento de processos e documentos avulsos, requisição de materiais, cadastro de fornecedores, ofícios, comunicações internas, dentre outros documentos diversos.

Vitória, 31 de maio de 2019

Dayse Carminati de Mello

Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos/SEGER

Dayse Caminati de Mello



Subgerente
Nº Funcional: 197698
SEGER/GEPAR