

#

Conceito	Como era no SIARHES	Como é no RAÍZES
Distribuição Vinculação funcional do servidor efetivo da Adm. Direta para Autarquia ou Fundação (trânsito Adm. Direta/Indireta).	- Registrada na tela Cessões. - Sem integração ou confirmação automática de recepção pelo órgão de destino. - Necessidade de criação de um novo vínculo do tipo Requisitado no órgão de destino.	- Registrada na tela Manter Movimentação. - Abrangência de movimentação = Externa. - Tipo de movimentação = Temporária. - Instituto de movimentações = Geral. - Motivo de movimentações = Distribuição. - Mantem o mesmo vínculo funcional. - O fluxo é finalizado quando o órgão de destino acessa o sistema e confirma a apresentação do servidor.
Remanejamento Transferência PROVISÓRIA do servidor efetivo da Adm. Indireta para Direta ou Indireta	- Registrada na tela Cessões. - Sem integração ou confirmação automática de recepção pelo órgão de destino. - Criação de um novo vínculo do tipo Requisitado no órgão de destino.	- Registrada na tela Manter Movimentação. - Abrangência de movimentação = Externa. - Tipo de movimentação = Temporária. - Instituto de movimentações = Geral. - Motivo de movimentações = Remanejamento. - Mantem o mesmo vínculo funcional. - O fluxo é finalizado quando o órgão de destino acessa o sistema e confirma a apresentação do servidor.
Cessão Externa Disposição temporária de servidor titular de cargo efetivo do Executivo Estadual para prestação de serviços em órgãos ou entidades externas.	Registrada na tela Cessões.	- Registrada na tela Manter Cessão. - Formaliza a liberação e o afastamento do servidor na origem. - Indicativo de pagamento da folha: - Na origem (órgão de destino faz ressarcimento para órgão de origem). - Destino (gera pagamento no órgão de destino e não tem ressarcimento).
Requisição Recebimento temporário de servidor efetivo de outro órgão ou esfera para ter exercício no órgão requisitante, mediante autorização legal.	- Registrada na transação Vínculo do tipo Requisitado. <u>Se categoria Requisitado:</u> - Localização registrada na tela Exercícios/ Funcionários. <u>Se categoria Comissionado:</u> - Localização registrada na tela Nomeação p/ Cargo Comissionado. <u>Se categoria Gratificado:</u> - Localização registrada na tela Designação p/ Função, Estágio e Residência.	- A intenção é registrada na tela Manter Requisição. - A confirmação é registrada na tela Manter Vínculo Efetivo.



Principais Destaques do Módulo no RAÍZES

- **Manutenção do Vínculo Único:** Todas as movimentações (internas e externas) são realizadas na mesma matrícula/vínculo funcional do servidor.
- **Tipos de Movimentação:** A movimentação pode ser definitiva ou temporária, de acordo com a finalidade e se ocorre dentro ou fora do órgão:

Tipo	Interna	Externa
Definitiva	Utilizada para localização do servidor no órgão (muito utilizada)	Utilizada em casos de alteração definitiva do órgão de vínculo, como extinções, fusões e reestruturações do organograma estadual (pouco utilizada)
Temporária	Não se aplica	Utilizada em casos de alocação, distribuição e remanejamento (muito utilizada)

- **Restrição para Alocação, Distribuição e Remanejamento:** Essas movimentações não serão permitidas enquanto o servidor efetivo permanecer ocupando função gratificada ou cargo em comissão no órgão de origem.
- **Movimentação em Lote ("Gerar Movimentações em Lote"):** Permite a movimentação coletiva de servidores em uma única operação.
- **Módulo Dedicado para Movimentação Externa ("Manter Cessão"):** A transação passa a centralizar e gerenciar exclusivamente as cessões de servidores para órgãos não pertencentes ao Poder Executivo Estadual (órgãos externos).
- **Módulo Específico para Requisição ("Manter Requisição"):** Passa a ter funcionalidade própria para registrar o recebimento e controlar a permanência de servidores requisitados de outros órgãos não pertencentes ao Poder Executivo Estadual (órgãos externos).
- **Gestão entre órgãos envolvidos:** O término das alocações, distribuições e remanejamentos se dará com a finalização da movimentação pelo órgão destino e, ato contínuo, com a confirmação do retorno pelo órgão origem.
- **Processamento da folha:** Todo servidor alocado, distribuído ou remanejado terá sua folha processada sempre no órgão destino, se esta for sua condição na data da consolidação do pagamento, sem proporcionalidade.
- **Suspensão de Acesso do Servidor Movimentado:** O acesso ao sistema será suspenso para servidores movimentados, interna ou externamente, que também sejam usuários, devendo ser reativado pelos gestores responsáveis.
- **Relatórios Existentes sobre o Assunto:** O relatório Pesquisar Movimentações está disponível para consulta. Além disso, as funcionalidades do sistema contam com o botão IMPRIMIR, que permite gerar os registros listados em tela nos formatos PDF, HTML ou Excel.

