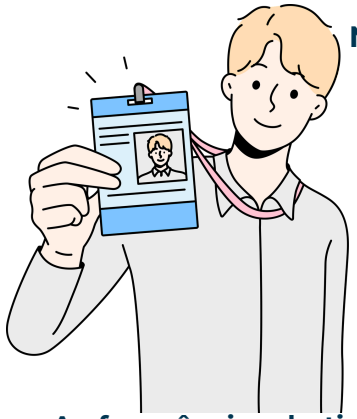
Gestão de Frequência

Conceito	Como era no SIARHES	Como é no RAÍZES
Faltas injustificadas (dia e parcial) e Frequências do tipo FREQ EXTRA, FREQ EXTRA – 100%, FREQ EXTRA – 50%, FREQ NOTURNA e FREQ EXTRA PRODEST	Registrados na tela de **Boletim de Frequência Digital** e na tela de **Frequência**.	Registrados na tela **MANTER FREQUENCIA JORNADA**. • O sistema retorna por padrão todos os dias como presença (P), para registrar a falta injustificada basta clicar no ícone com a letra (P) e informar o tipo (integral ou parcial). Se parcial deverá ser informada seu tipo e quando aplicável a quantidade. • Para a frequência extra, basta clicar no ícone "Serviços Extraordinários" onde deverá ser indicado o tipo de ocorrência e o quantitativo de horas trabalhadas pelo servidor. O registro de horas, poderá ser realizado integralmente no 1º (primeiro) dia do mês da ocorrência ou progressivo de acordo com a hora cumprida em cada dia.
Outros tipos de frequência	**Licenças Médicas** Registrado na tela **Licenças Médicas.** **Licença/Afastamento** Registrado na tela **Licenças/Afastamentos.** **Outros** Registrado na tela de **Boletim de Frequência Digital** E na tela de **Frequência**	As Licenças Médicas, as Licenças e os Afastamentos, além de outros tipos de frequência, se tornaram Afastamentos Temporários. Foi mantido o conceito de tipo de frequência e descrição – mnemônico já utilizados. Registro realizado na tela **MANTER AFASTAMENTOS**. • Tipo do Afastamento: Temporário • Grupo de Motivos de Afastamentos: conforme tipo de afastamento Motivo do Afastamento: conforme motivo
Vacância É a situação em que o cargo público fica vago em razão de uma das hipóteses previstas na legislação. Para os servidores públicos do Estado do Espírito Santo, a LC nº 46/1994 estabelece, entre outras hipóteses, exoneração, demissão, aposentadoria, falecimento, declaração de perda do cargo e destituição de cargo em comissão.	Cadastro na tela **Vacância** com "Forma" aplicável. Altera a situação do vínculo para DESLIGADO ou FALECIDO.	As formas de Vacância, **exceto Falecimento**, se tornaram Afastamentos Definitivos - Vacância. Registro realizado na tela **MANTER AFASTAMENTOS**. • Tipo do Afastamento: Definitivo • Grupo de Motivos de Afastamentos: Definitivo – Vacância Motivo do Afastamento: conforme motivo Altera a situação do vínculo para ENCERRADO.

Principais Destaques do Módulo no RAÍZES



No RAÍZES, os afastamentos justificados são classificados em:

- **Tipo**: Temporário ou Definitivo;
- **Grupo**:
  - Mantém o conceito do tipo de frequência para afastamento temporário, com agrupamento conforme o tipo de frequência (negativa, parcial etc.);
  - Afastamentos definitivos absorveram conceitos de registros realizados em outras transações como: aposentadoria, falecimento e vacância;

- **Falta Injustificada – Dia e Falta Injustificada – Parcial:** Passaram a ser tratados como frequência, com registro em **MANTER FREQUÊNCIA JORNADA;**

- **As frequências do tipo extra (FREQ EXTRA, FREQ EXTRA – 100%, FREQ EXTRA – 50%, FREQ NOTURNA, FREQ EXTRA PRODEST) são classificadas como "Serviços Extraordinários" no RAÍZES**, e serão cadastradas em **MANTER FREQUENCIA JORNADA**, o total de horas cumpridas no mês poderá ser agrupada integralmente no 1º (primeiro) dia do mês da ocorrência ou progressivo de acordo com a hora cumprida em cada dia;

- Em **MANTER FREQUENCIA JORNADA** não serão registrados afastamentos temporários ou definitivos;

- **Aguardando Aposentadoria**: A princípio, será considerado um afastamento temporário não remunerado. A partir da implantação do sistema para INATIVOS, será registrado em **INSTRUIR PROCESSO DE APOSENTADORIA**;

- **Carga Horária Especial, Carga Horária Especial Noturna e Carga Horária de Substituição do Professor**: Passaram a compor o processo **MANTER CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR** detalhado no Informativo 14/2026;

- **Falecimento**: É um afastamento definitivo com cadastro em **REGISTRAR OBITO DE PESSOAS**;

- **Férias, Férias- Prêmio/Licença Especial e Cessão**: São afastamentos temporários, com registros realizados, respectivamente, em **MANTER FÉRIAS INDIVIDUAIS, MANTER LICENÇA-PRÊMIO/ASSIDUIDADE** e **MANTER CESSÃO**;

- **Requisição**: Registrada em **MANTER REQUISIÇÃO**;

- **Vacância**: as formas de vacância, exceto o falecimento, passaram a ser tratadas como **afastamentos definitivos**;

- **Funcionalidades do sistema que com o botão IMPRIMIR permitem gerar os registros listados em telas nos formatos PDF, HTML ou Excel**:
  - **Módulo Afastamentos**:
    - Afastamentos Gerais → Manter Afastamentos
    - Afastamentos Gerais → Pesquisar Históricos de Afastamento
  - Módulo Jornada de Trabalho
- Frequência → Pesquisar Faltas

- **Relatórios existentes sobre o assunto**:
  - **Módulo Controle Gerencial**:
    - Relatórios Específicos → Força de Trabalho – Afastada: Distribuição da força de trabalho afastada contemplando servidores lotados no órgão, independente de em exercício ou não;
    - Relatórios Específicos → Relatório Afastamentos Não Remunerados e Não Finalizados;
  - **Módulo Jornada de Trabalho**:
    - Frequência → Emitir Folha de Frequência
    - Frequência → Pesquisar Posição Consolidada da Frequência