RAÍZES – Sistema de Gestão de Pessoas do Espírito Santo

Manual – Gestão do Quadro de Vagas

Vitória, Outubro/2026

Objetivo

Descrever o processo que trata da configuração do sistema para gestão do quadro de vagas. O quadro de vagas pode ser gerido para cargos efetivos, incluindo contratos temporários, para comissionados e para funções gratificadas.

O quadro para cada uma destas instâncias exige um quantitativo de vagas previstas no agrupamento e uma distribuição desta previsão nos órgãos de governos, podendo estas vagas ainda serem distribuídos nos setores (unidades organizacionais).

A existência do quadro por si somente não pressupõe o controle automático do quantitativo de vagas livres e ocupadas; para que isto aconteça é necessário que cada cargo e função esteja parametrizado para tal controle.
Abaixo, o passo-a-passo do processo.

Criação de Vagas Para Cargos Efetivos

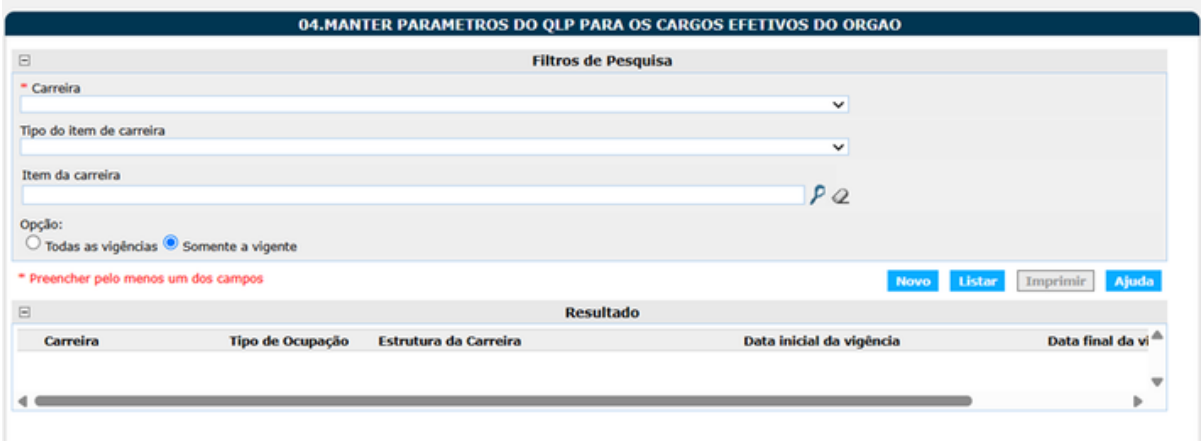
ETAPA 1 – PRÉ-REQUISITO

- A carreira já deve existir;
- A carreira deve estar parametrizada;
- A carreira já deve estar permitida para o órgão,

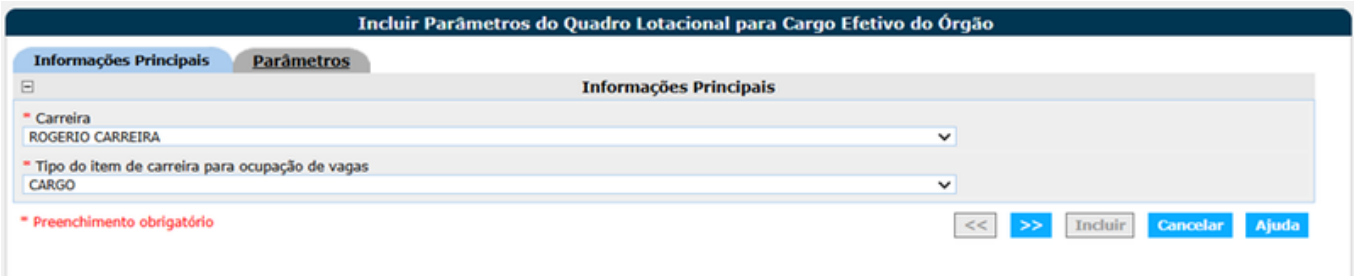
ETAPA 2 – CONFIGURAÇÃO DA CARREIRA OU ITENS DA CARREIRA PARA GESTÃO DO QUADRO

Esta etapa é necessária apenas para novas carreiras ou cargos ou se não foi migrado o quadro de vagas.

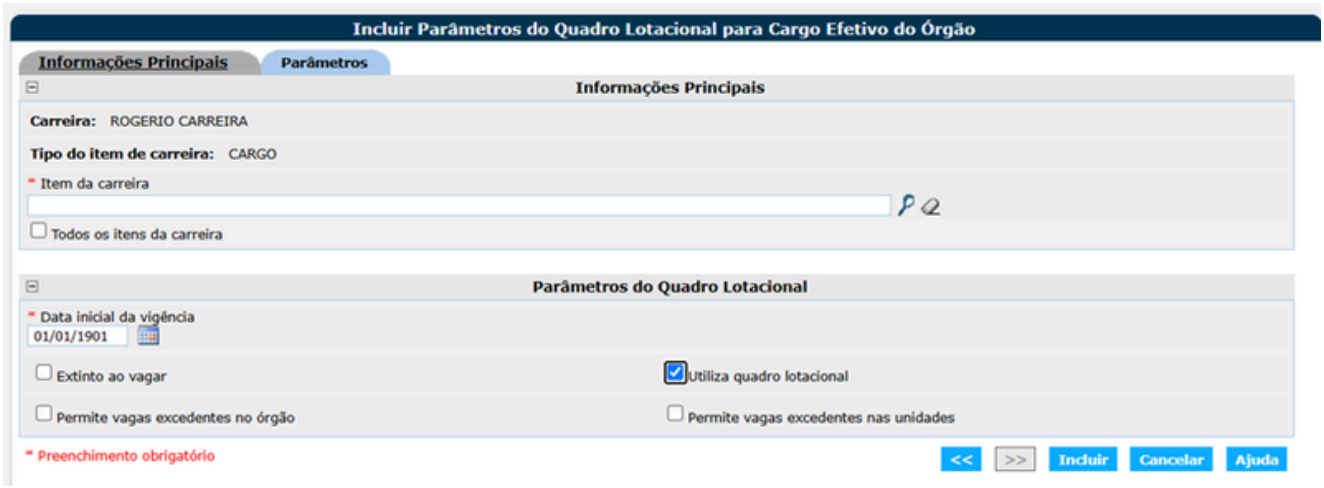
- O usuário deve acessar o sistema RAIZES – Sistema de Gestão de Pessoas do Espírito Santo – e fazer a chamada da funcionalidade "Manter parâmetros do QLP para os cargos efetivos no órgão", abaixo demonstrada.
- O usuário deverá acionar o botão "NOVO".



- Após acionar o botão “NOVO”, o usuário deverá indicar a carreira e em qual item da estrutura será feito o controle de vagas: se no cargo, na competência, na especialidade etc. e depois clicar em avançar.



- Após avançar, o usuário deverá indicar o item específico da carreira em que quer controlar as vagas ou se deseja controlar para a carreira inteira (todos os itens).
- Com estas informações já será permitido a criação do quadro de vagas para os itens de carreira. Caso o usuário já clique no quadrinho “Utiliza quadro lotacional”, o sistema interpretará que o controle de vagas já será ativado.
- Ao final o usuário deverá clicar no botão INCLUIR.



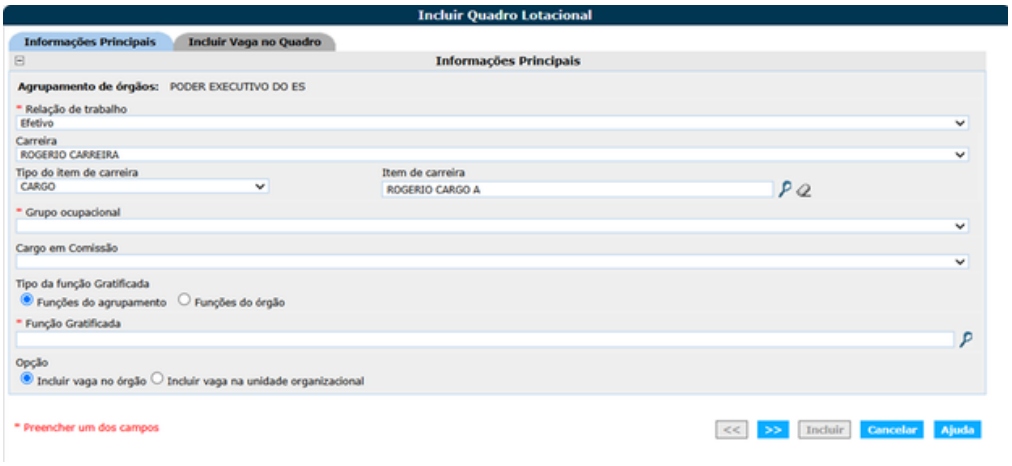
ETAPA 3 – CRIAÇÃO DO QUADRO DE VAGAS

Esta etapa é necessária apenas para novas carreiras ou cargos ou se não foi migrado o quadro de vagas.

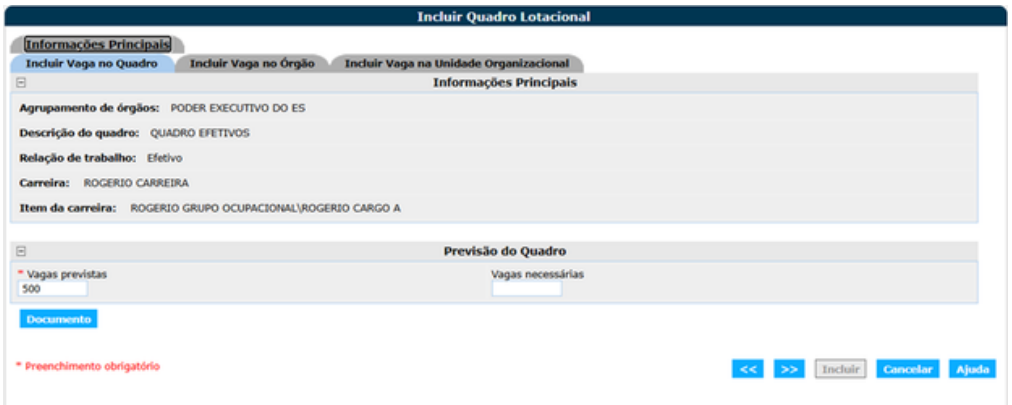
- O usuário deverá acessar o sistema RAIZES – Sistema de Gestão de Pessoas do Espírito Santo – e fazer a chamada da funcionalidade “Manter quadro lotacional”, abaixo demonstrada.
- O usuário deverá acionar o botão “NOVO”.



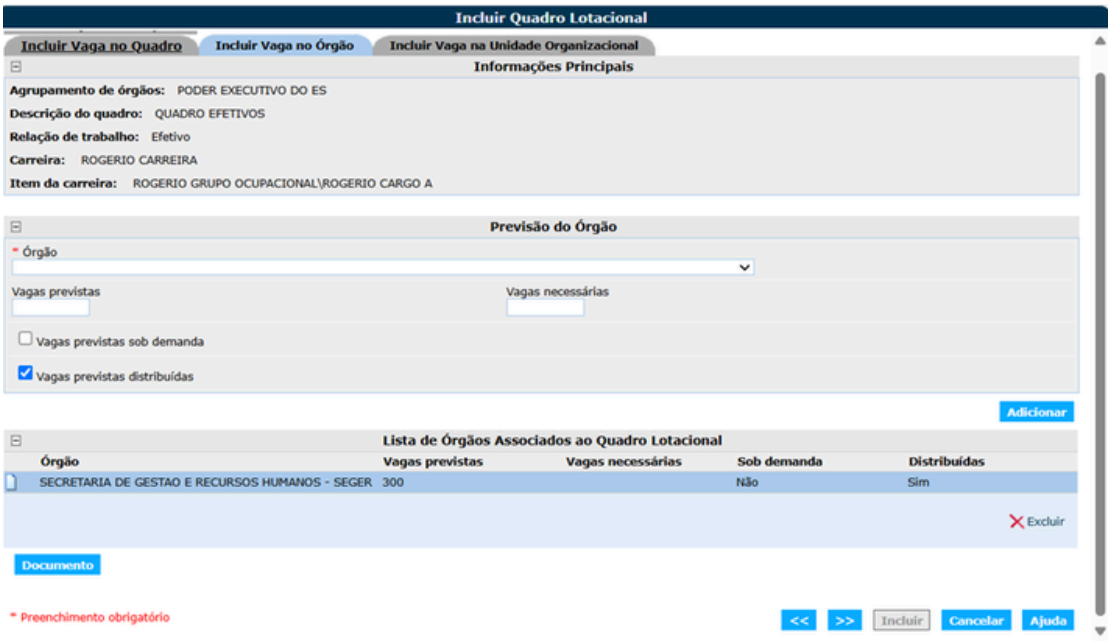
- Em seguida na tela abaixo demonstrada, o usuário deverá escolher a relação de trabalho (efetivo ou temporário), escolher a carreira e o item da carreira para a imputação da quantidade de vagas previstas e clicar na seta de AVANÇAR.



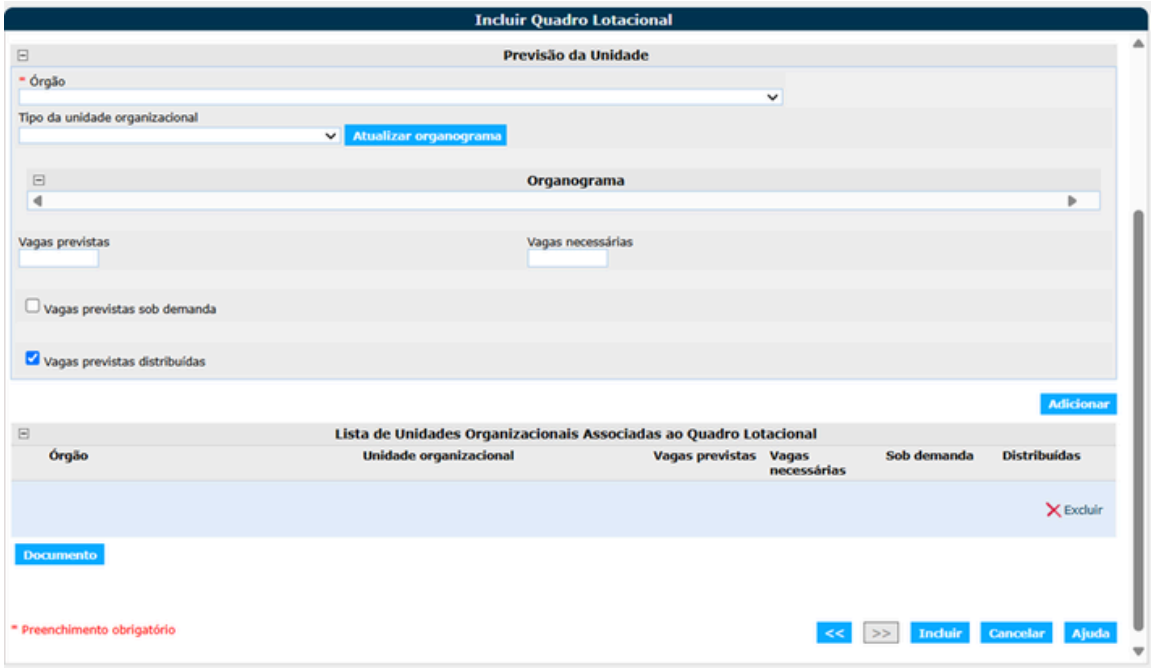
- Em seguida na tela abaixo demonstrada, o usuário deverá informar a quantidade de vagas prevista para o item dentro do agrupamento do Poder Executivo e clicar na seta de AVANÇAR.



- Em seguida na tela abaixo demonstrada, o usuário deverá informar a quantidade de vagas prevista para o item dentro de cada órgão do Poder Executivo (utilizando o botão ADICIONAR) e clicar na seta de AVANÇAR.



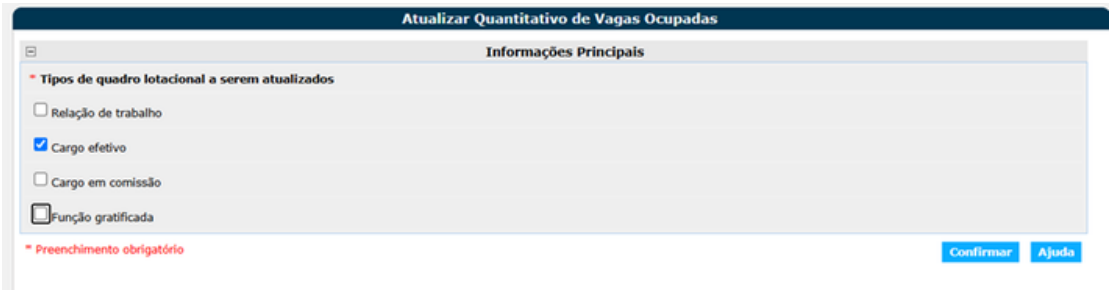
- Em seguida na tela abaixo demonstrada, o usuário poderá informar a quantidade de vagas prevista para o item dentro de cada unidade organizacional (setor) de cada órgão do Poder Executivo (utilizando o botão ADICIONAR).
- Ao final do usuário deverá clicar no botão INCLUIR.



ETAPA 4 – ATUALIZAÇÃO INICIAL DAS VAGAS OCUPADAS

Esta etapa é necessária apenas para novas carreiras ou cargos ou se não foi migrado o quadro de vagas.

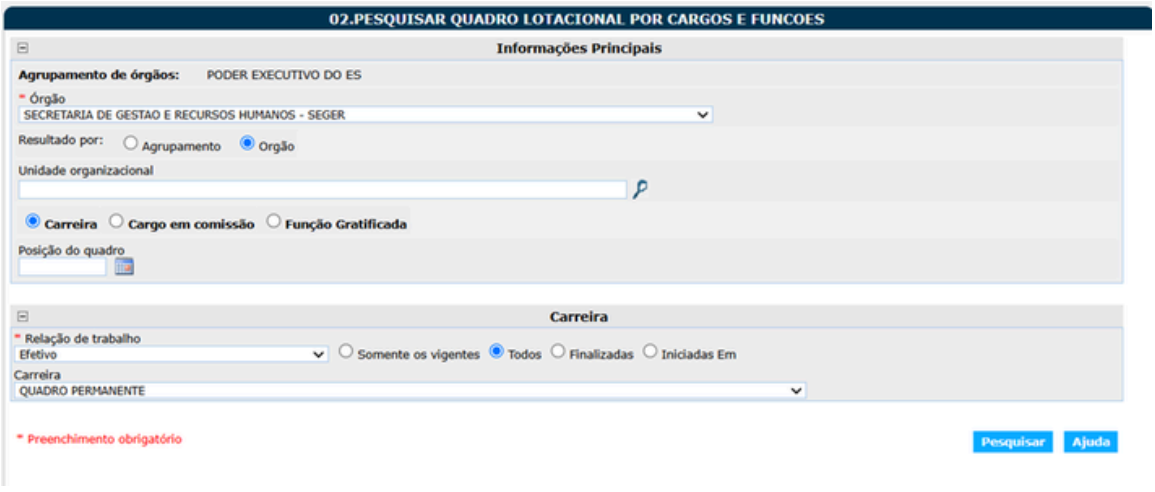
- O usuário deve acessar o sistema RAIZES – Sistema de Gestão de Pessoas do Espírito Santo – e fazer a chamada da funcionalidade "Atualizar quantitativo de vagas ocupadas", abaixo demonstrada.
- O usuário deverá clicar no quadrinho "Cargo efetivo" e clicar no botão CONFIRMAR, para que o sistema atualize a quantidade de vagas ocupadas de todos os quadros, além do novo que você criou.



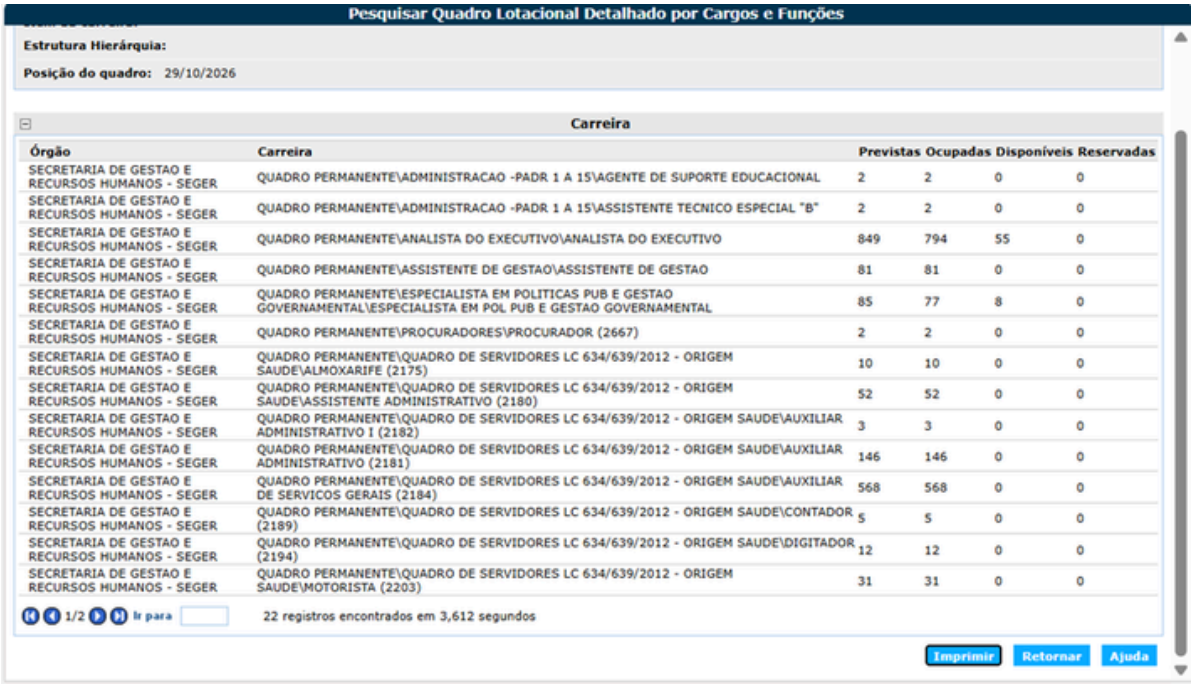
ETAPA 5 – VISUALIZAÇÃO DAS VAGAS PREVISTAS, LIVRES E OCUPADAS

Esta etapa é necessária apenas para novas carreiras ou cargos ou se não foi migrado o quadro de vagas.

- O usuário deve acessar o sistema RAIZES – Sistema de Gestão de Pessoas do Espírito Santo – e fazer a chamada da funcionalidade "Pesquisar quadro lotacional por cargos e funções", abaixo demonstrada.
- O usuário deve escolher o órgão específico ou o agrupamento, escolher a relação de trabalho, escolher toda a carreira ou um item de carreira específico e clicar no botão PESQUISAR.



- Logo em seguida o sistema apresentará o quadro abaixo, com as informações.



Pesquisar Quadro Lotacional Detalhado por Cargos e Funções

Estrutura Hierárquia:

Posição do quadro: 29/10/2026

Carreira

Órgão	Carreira	Previstas	Ocupadas	Disponíveis	Reservadas
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\ADMINISTRACAO -PADR 1 A 15\AGENTE DE SUPORTE EDUCACIONAL	2	2	0	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\ADMINISTRACAO -PADR 1 A 15\ASSISTENTE TECNICO ESPECIAL "B"	2	2	0	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\ANALISTA DO EXECUTIVO\ANALISTA DO EXECUTIVO	849	794	55	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\ASSISTENTE DE GESTAO\ASSISTENTE DE GESTAO	81	81	0	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\ESPECIALISTA EM POLITICAS PUB E GESTAO GOVERNAMENTAL\ESPECIALISTA EM POL PUB E GESTAO GOVERNAMENTAL	85	77	8	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\PROCURADORES\PROCURADOR (2667)	2	2	0	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\QUADRO DE SERVIDORES LC 634/639/2012 - ORIGEM SAUDE\ALMOXARIFE (2175)	10	10	0	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\QUADRO DE SERVIDORES LC 634/639/2012 - ORIGEM SAUDE\ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (2180)	52	52	0	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\QUADRO DE SERVIDORES LC 634/639/2012 - ORIGEM SAUDE\AUXILIAR ADMINISTRATIVO I (2182)	3	3	0	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\QUADRO DE SERVIDORES LC 634/639/2012 - ORIGEM SAUDE\AUXILIAR ADMINISTRATIVO (2181)	146	146	0	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\QUADRO DE SERVIDORES LC 634/639/2012 - ORIGEM SAUDE\AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS (2184)	568	568	0	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\QUADRO DE SERVIDORES LC 634/639/2012 - ORIGEM SAUDE\CONTADOR (2189)	5	5	0	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\QUADRO DE SERVIDORES LC 634/639/2012 - ORIGEM SAUDE\DIGITADOR (2194)	12	12	0	0
SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	QUADRO PERMANENTE\QUADRO DE SERVIDORES LC 634/639/2012 - ORIGEM SAUDE\MOTORISTA (2203)	31	31	0	0

1/2 Ir para — 22 registros encontrados em 3,612 segundos

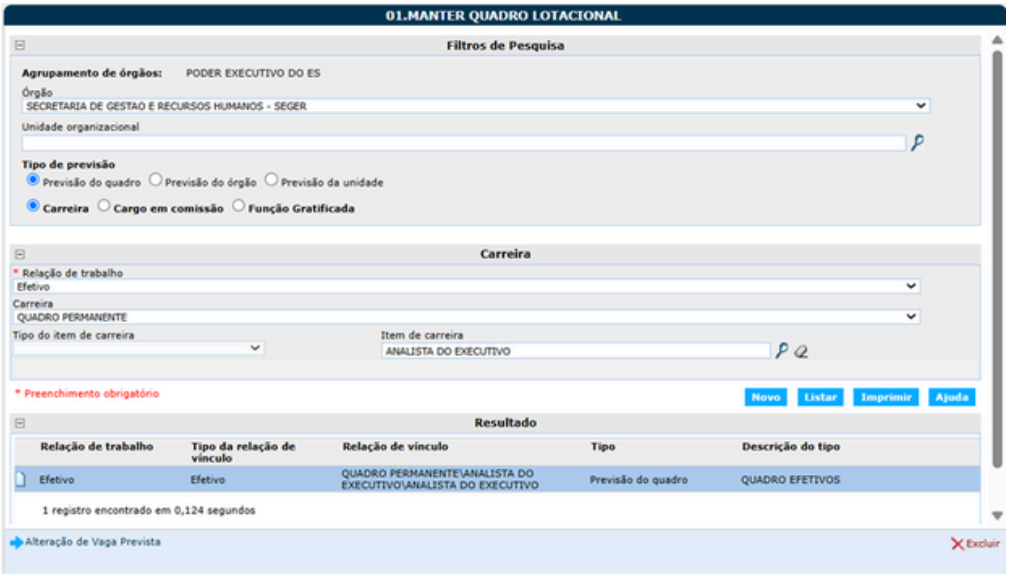
Imprimir | Retornar | Ajuda

ETAPA 6 – ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA DO QUADRO DE VAGAS

- A partir do instante em que o quadrinho “Utiliza quadro lotacional” seja marcado – ver ETAPA 2 – o sistema passa automaticamente a controlar as vagas ocupadas e livres. As vagas ocupadas são automaticamente atualizadas a partir de novos ingressos, novas promoções e novas movimentações em caso de controle de vagas por unidade (setor). As vagas livres são automaticamente atualizadas a partir das novas vacâncias.

ETAPA 7 – ALTERAÇÃO DE VAGAS PREVISTAS

- A alteração de vagas prevista é feita na mesma funcionalidade que inclui o quadro, em “Manter quadro lotacional”, bastando primeiramente listar (consultar) o quadro vigente, conforme abaixo demonstrado, clicando no botão LISTAR após a escolha da carreira e cargo.



01.MANTER QUADRO LOTACIONAL

Filtros de Pesquisa

Agrupamento de órgãos: PODER EXECUTIVO DO ES

Órgão: SECRETARIA DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS - SEGER

Unidade organizacional

Tipo de previsão

Previsão do quadro | Previsão do órgão | Previsão da unidade

Carreira | **Cargo em comissão** | **Função Gratificada**

Carreira

* Relação de trabalho: Efetivo

Carreira: QUADRO PERMANENTE

Tipo do item de carreira

Item de carreira: ANALISTA DO EXECUTIVO

* Preenchimento obrigatório

Novo | Listar | Imprimir | Ajuda

Resultado

Relação de trabalho	Tipo da relação de vínculo	Relação de vínculo	Tipo	Descrição do tipo
Efetivo	Efetivo	QUADRO PERMANENTE\ANALISTA DO EXECUTIVO\ANALISTA DO EXECUTIVO	Previsão do quadro	QUADRO EFETIVOS

1 registro encontrado em 0,124 segundos

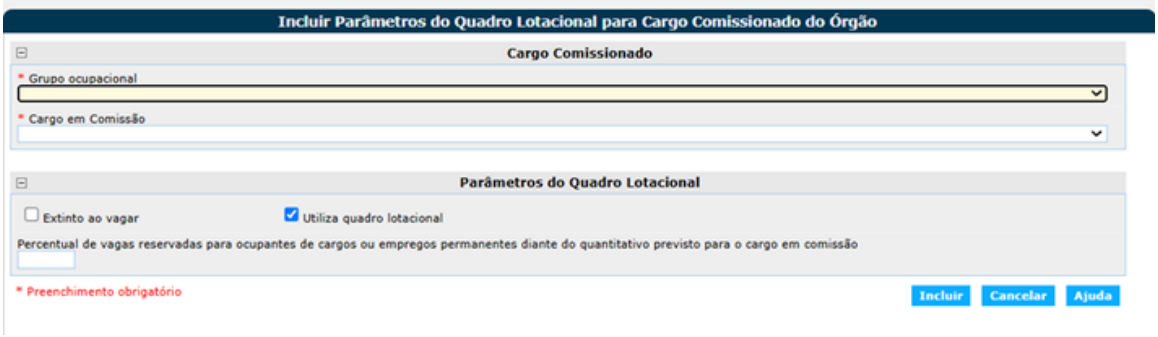
Alteração de Vaga Prevista — Excluir

- Em seguida o usuário deverá clicar no link do rodapé “ALTERAÇÃO DE VAGAS PREVISTA” para exibir a tela abaixo demonstrada, onde deverá informar a quantidade de vagas a ser adicionada ou subtraída, e se deseja retificar a vigência anterior ou se deseja criar um nova vigência.



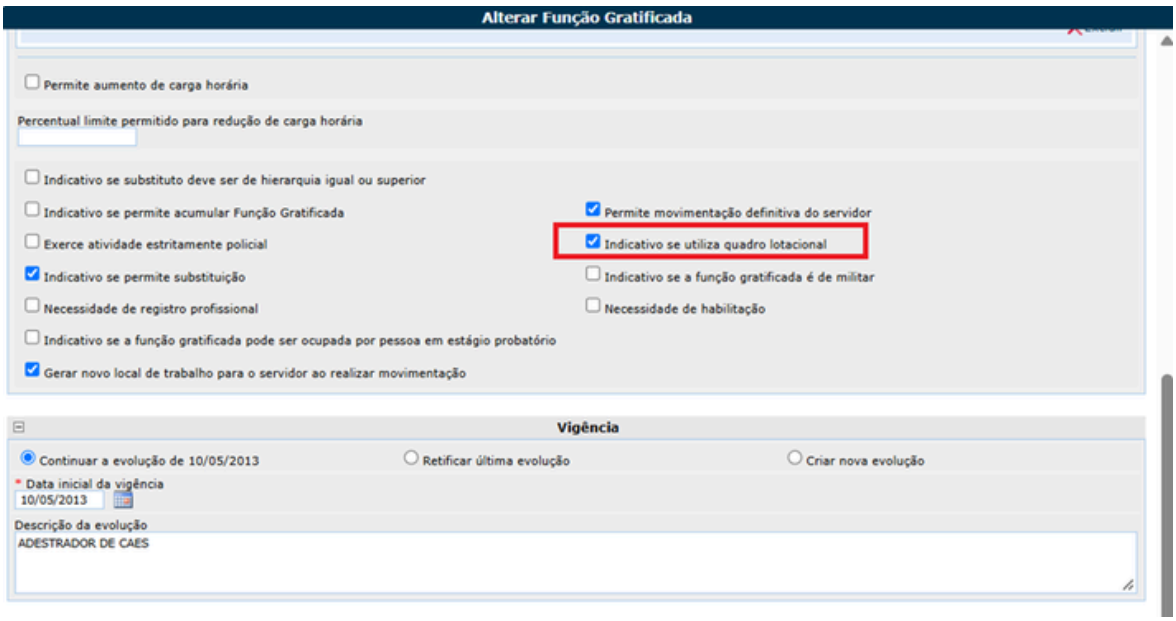
CRIAÇÃO DE VAGAS PARA CARGOS COMISSIONADOS

Seguem as mesmas etapas definidas para a criação de vagas para cargos efetivos, com a particularidade de que a ETAPA 2 é feita na funcionalidade abaixo.



CRIAÇÃO DE VAGAS PARA FUNÇÕES GRATIFICADAS

Seguem as mesmas etapas definidas para a criação de vagas para cargos efetivos, com a particularidade de que a ETAPA 2 é feita na funcionalidade abaixo.


Alterar Função Gratificada
Permite aumento de carga horária
Percentual limite permitido para redução de carga horária
Indicativo se substituto deve ser de hierarquia igual ou superior
Indicativo se permite acumular Função Gratificada
Exerce atividade estritamente policial
Indicativo se permite substituição
Necessidade de registro profissional
Indicativo se a função gratificada pode ser ocupada por pessoa em estágio probatório
Gerar novo local de trabalho para o servidor ao realizar movimentação
Permite movimentação definitiva do servidor
Indicativo se utiliza quadro lotacional
Indicativo se a função gratificada é de militar
Necessidade de habilitação
Vigência
Continuar a evolução de 10/05/2013
Retificar última evolução
Criar nova evolução
* Data inicial da vigência
10/05/2013
Descrição da evolução
ADESTRADOR DE CAES